

ACCORDO

Il **COMUNE DI GIOIA DEL COLLE** (codice fiscale Ente _____) nella persona del _____, il quale interviene in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Gioia del Colle, in qualità di _____ del Comune stesso in esecuzione del Decreto del Sindaco n° __ del _____;

e

il **COMUNE DI CASTELLANETA** (codice fiscale Ente 80012250736) quale Ente che intende utilizzare una Graduatoria valida presso il Comune di Massafra, nella persona della Dott.ssa Francesca Capriulo, nata a Gioia del Colle il 19/12/1972, il quale interviene in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Castellaneta, in qualità di Responsabile delle risorse umane, in esecuzione del Decreto n° 86 del 31/12/2018.;

Richiamati:

- l'art. 9 della legge 16-1-2003 n° 3 e l'art. 3, comma 61 della Legge 350 del 24-12-2003 che disciplinano la possibilità di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni stesse;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n° 6351 del 13-3-2004 che ritiene possibile "utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e nel rispetto dei principi di cui all'art. 97 della Costituzione";
- la sentenza n° 864 del 19-5-2011 con cui il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto ha stabilito che l'art. 3, comma 61 della Legge 350/2003 non fa "alcun riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al "previo accordo", concetto che implica l'intesa e il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale rispetto a quelli per cui opera il suddetto utilizzo";
- la Deliberazione n° 124/2013 della Corte dei Conti Umbria che interpreta espressamente "il previo accordo" di cui al sopra citato articolo come non ancorato a data anteriore alla approvazione o all'indizione della procedura concorsuale; anzi al contrario al fine del contenimento della spesa nulla vieta che la sottoscrizione possa avvenire tra amministrazioni di cui una abbia già chiuso la procedura concorsuale così da ridurre i tempi tecnici occorrenti alla copertura dei posti;

Considerato che il Comune di Gioia del Colle ha in corso di validità la Graduatoria del concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato – profilo professionale di istruttore tecnico geometra - cat. C, approvata con Determinazione dirigenziale n° 769 del 07/09/2018;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Gioia del Colle n° __ del _____;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Castellaneta n° __ del _____;

con le quali è stato approvato lo schema del presente Accordo;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

le parti approvano la premessa come sopra parte integrante e sostanziale del presente Accordo.

Art. 1

Ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia e nel rispetto delle rispettive discipline regolamentari, il Comune di Gioia del Colle autorizza il Comune di CASTELLANETA ad utilizzare la propria Graduatoria in corso di validità del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato – profilo professionale di istruttore tecnico geometra - cat. C, approvata con Determinazione dirigenziale n° 769 del 07/09/2018;

Art. 2

La procedura di utilizzo della Graduatoria di cui all'art. 1 deve avvenire nel rispetto della normativa finanziaria concernente le assunzioni del personale nelle pubbliche amministrazioni, vigente alla data di avvio della procedura, nonché nel rispetto dei principi in materia di programmazione triennale dei fabbisogni del personale ed in coerenza con i vincoli posti dagli strumenti di programmazione economico finanziaria dell'Ente.

Art. 3

A seguito della stipula del presente Accordo, il Comune utilizzatore dovrà interpellare i candidati risultati idonei e non occupati al momento della richiesta dell'ordine della Graduatoria e, acquisita la disponibilità, procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro in base alla normativa vigente.

Art. 4

I candidati utilmente collocati nella Graduatoria di cui al presente Accordo, anche a seguito della stipula di contratto a tempo determinato, ovvero a seguito dell'eventuale rifiuto a prendere servizio presso il Comune di CASTELLANETA o mancata stipula del contratto, conservano comunque il diritto alla permanenza nella Graduatoria e all'eventuale assunzione a tempo determinato o indeterminato presso il Comune di Gioia del Colle.

I candidati idonei che accettano l'assunzione presso il Comune di CASTELLANETA, nel caso trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato, perdono la possibilità di costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di Gioia del Colle per un successivo eventuale scorrimento della Graduatoria.

Art. 5

Il presente Accordo ha durata limitata all'espletamento della procedura relativa all'utilizzo della Graduatoria da parte del Comune di CASTELLANETA per n° 1 assunzione a tempo pieno e indeterminato.

Art. 6

Il Comune di Castellaneta, entro 5 giorni dalla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà comunicare al Comune di Gioia del Colle, presso cui risulta valida la Graduatoria, il nominativo della persona assunta e il tipo di rapporto contrattuale instaurato.

Art. 7

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni con adozione, se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché al codice civile ed alle leggi in materia.

Il presente Accordo è esente da imposta di bollo ai sensi del comma 16 - allegato B - del DPR n° 642/1972 e sarà registrato, a carico dell'Ente richiedente, solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del DPR 25 ottobre 1972 n° 634 e successive modificazioni e/o integrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto.

PER IL COMUNE DI GIOIA DEL COLLE: IL DIRIGENTE _____

PER IL COMUNE DI CASTELLANETA: IL RESPONSABILE dott.ssa Francesca CAPRIULO