



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il 19/11/2013 N. 2647 e vi
rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al
04/12/2013
Li 19/11/2013

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 155 del 14/11/2013

OGGETTO: Criteri quadro relativi alle modalità di rilascio ed utilizzo del contrassegno speciale per la circolazione e la sosta dei veicoli al servizio delle persone portatrici di handicap.

Addì quattordici novembre 2013 alle ore 13,05 nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco e con la partecipazione del Segretario Generale dott. Francesco Mancini

Risultano presenti (P = presente; A = assente):

Avv. Giovanni GUGLIOTTI	Sindaco	P
Sig. Alfredo Oscar CALLAMARE	Vice Sindaco	P
Dr. Giuseppe Nicola ANGELILLO	Assessore	P
Dr. Gianrocco DE MARINIS	Assessore	P
Dott.ssa Anna Rita D'ETTORRE	Assessore	P
Sig. Alessandro RUBINO	Assessore	P

PRESENTI N. 06 ASSENTI N. //



Il Responsabile dell'Area VIII

Premesso che è una fondamentale necessità procedere a razionalizzare e migliorare la sicurezza della circolazione dei pedoni e dei veicoli nonché l'adozione di atti che siano finalizzati alla tutela ed alla salvaguardia degli utenti deboli quali le persone diversamente abili.

Tenuto conto della necessità non secondaria di regolamentare il flusso della circolazione evitando il traffico inutile e favorendo il recupero di standards più elevati di qualità dell'ambiente e del territorio mediante una più razionale regolamentazione della sosta, procedendo altresì alla regolamentazione dei parcheggi riservati.

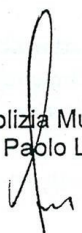
Ritenuta la necessità di dover regolamentare le modalità di rilascio del contrassegno, nonché l'utilizzo del contrassegno speciale per la circolazione e la sosta dei veicoli al servizio delle persone diversamente abili, con individuazione dei criteri quadro da adottare, sulla base delle normative disciplinanti la materia in argomento al fine di evitare abusi e/o utilizzi non consentiti.

Ritenuto opportuno sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale l'allegato disciplinare, parte integrante e sostanziale della presente proposta.

Propone

Alla Giunta l'adozione di provvedimento di definizione dei criteri quadro relativi alla modalità di rilascio ed utilizzo del contrassegno speciale per la circolazione e la sosta dei veicoli al servizio delle persone portatrici di handicap, secondo quanto riportato nell'allegato A parte integrante e sostanziale della presente proposta.

Il Comandante della Polizia Municipale
Dott. Paolo LARIZZA



Si dà atto che sulla presente proposta è stato espresso il prescritto preventivo parere in ordine alla regolarità tecnica, reso ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. n. 267/2000, reso dal responsabile del servizio interessato

Il Comandante della Polizia Municipale
Dott. Paolo LARIZZA





LA GIUNTA COMUNALE

Letta la sopraesposta proposta di deliberazione

VISTA la legge 5 febbraio 1992 n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone portatrici di handicap;

VISTO l'art. 188 del D. Lgs. 31 aprile 1993 n. 285 "Nuovo Codice della Strada" concernente la circolazione e la sosta dei veicoli al servizio di persone portatrici di handicap;

VISTI gli artt. 354, comma 4, e 81 del D.P.R. 16 dicembre 1992 n. -1, "Regolamento di esecuzione ed attuazione del codice della strada" concernenti rispettivamente:

- il divieto della rimozione dei veicoli a disposizione dei portatori di handicap, purché muniti di apposito contrassegno;
- strutture e segnaletica per la mobilità dei portatori di handicap;

VISTI gli artt. 38 e 39 della legge 23 dicembre 1998, n. 448, con i quali i grandi invalidi di guerra ed i soggetti ad essi equiparati sono stati riconosciute persone portatrici di handicap in situazione grave ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

VISTO l'art. 33 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, concernente la modifica della tabella di cui all'allegato B del D.P.R. 642/72 atti esenti dall'imposta di bollo;

VISTO l'art. 74 del D.Lgs. 20 giugno 2003 n. 196 "codice in materia di protezione dei dati personali";

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1 T.U.EE.LL. dal Comandante della Polizia Municipale, in data 11.11.2013;

Dato atto che il presente provvedimento, allo stato, non comporta alcun aumento di spesa, né diminuzione di entrata e, pertanto, non necessita acquisire il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, come vistato dal Capo Area II;

Con voti unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni sopra riferite e che qui si intendono integralmente trascritte:

- A) prendere atto ed approvare i criteri quadro di cui all'allegato A, relativi alle modalità di rilascio ed utilizzo del contrassegno speciale per la circolazione e la sosta dei veicoli al servizio delle persone portatrici di handicap;
- B) demandare agli Uffici interessati la predisposizione di tutti gli atti necessari per l'attuazione delle disposizioni contenute nel presente atto.

Successivamente,

con separata votazione unanime e favorevole, resa nelle forme di legge

DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, D.Lgs. n. 267/2000



Ch



Allegato A

Criteri quadro relativi alla modalità di rilascio ed utilizzo del contrassegno speciale per la circolazione e la sosta dei veicoli al servizio delle persone portatrici di handicap.

1. Domanda di rilascio del contrassegno - Per il rilascio del contrassegno invalidi gli aventi diritto dovranno presentare apposita istanza in carta semplice, indirizzata al Comando Polizia Municipale, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Castellana Grotte, sito in Piazza Principe di Napoli n. 5, con allegata la seguente documentazione:

- a) certificazione medico legale, rilasciata dalla ASL di appartenenza, che attesti la permanente o temporanea capacità di deambulazione sensibilmente ridotta ovvero lo stato di cecità totale;
- b) ricevuta di versamento di Euro 15,00, per diritti d'istruttoria e rimborso stampati, da versare sul c/c postale n. 12156741 intestato al Comune di Castellana Grotte - Servizio Tesoreria - con la causale "rilascio contrassegno invalidi";

2. Validità del contrassegno ed utilizzo - Il contrassegno, rilasciato con le caratteristiche grafiche stabilite nel regolamento d'esecuzione al codice della strada, munito dell'ologramma antifalsificazione, è valido su tutto il territorio nazionale e della Comunità Europea per una durata di anni cinque dalla data di rilascio. Per invalidità temporanee l'autorizzazione è valida dalla data rilascio per tutto il periodo di durata dell'invalidità temporanea, risultante dalla certificazione medico legale. Il contrassegno deve essere usato esclusivamente dal titolare, non potrà in nessun caso essere ceduto a terzi, non è vincolato ad uno specifico veicolo e deve essere esposto in originale ed in modo ben visibile sulla parte anteriore. L'accompagnatore del disabile non potrà fruire del contrassegno in assenza del titolare.

a) Il contrassegno permette la sosta in deroga ai divieti nei seguenti casi:

- nelle aree di sosta a tempo determinato e senza le limitazioni di orario previste (deve essere indicato solo l'orario di arrivo);
- nelle Z.T.L. (Zone a "Tattico Limitato) nel rispetto dei limiti e prescrizioni imposti nella sosta;
- nelle A.P. (Aree Pedonali) dove è autorizzato l'accesso anche a una sola categoria di veicoli adibiti al trasporto pubblico (es. : bus, taxi);
- in tutte le aree riservate alla sosta per i titolari del contrassegno, purché non siano personalizzate e quindi riservate ad un singolo titolare di concessione;
- negli spazi riservati agli invalidi dei parcheggi a pagamento;
- nei parcheggi a pagamento, gratuitamente, qualora espressamente previste dall'ordinanza di regolamentazione ed indicato nella segnaletica verticale.

b) il contrassegno NON consente la sosta in tutti i casi in cui il veicolo costituisca intralcio o pericolo per la circolazione ovvero, a titolo esemplificativo:

- ove vige il divieto di sosta con rimozione;
- nelle aree riservate ai mezzi di soccorso e di polizia;
- nelle aree personalizzate riservate a singoli titolari di concessione;
- nelle A.P. (Aree Pedonali) dove non è autorizzato l'accesso anche a una sola categoria di veicoli adibiti al trasporto pubblico (bus, taxi).



- In corrispondenza di:
 - intersezioni;
 - di passo carrabile;
 - di attraversamento pedonale;
 - di segnaletica verticale occultandone la vista;
 - di ponti, dossi, cavalcavia, strettoie, passaggi a livello, gallerie;
 - di area fermata bus;
 - delle corsie di scorrimento dei mezzi di trasporto pubblico;
 - in seconda fila;

c) La circolazione dei veicoli che espongono il contrassegno "INVALIDI" è ammessa nelle:

- Zone a Traffico Limitato
- Aree Pedonali: qualora l'accesso sia consentito anche a una sola categoria di veicoli adibiti al trasporto pubblico (bus, taxi).

Ogni utilizzo improprio è perseguito con una sanzione amministrativa a norma del codice della strada e con il ritiro del contrassegno, qualora non venga utilizzato dal titolare.

3. Rilascio del contrassegno - Per il rilascio del primo contrassegno di parcheggio gli aventi diritto dovranno presentare apposita istanza in carta semplice (esente da bollo ai sensi della legge 23 dicembre 2000, n. 388, art. 33 c. 4, lettera e), presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Castellana, con la seguente documentazione allegata:

- CERTIFICAZIONE del competente servizio medico legale dell'A.S.L. territoriale da cui risulti che nella visita medica è stato espressamente accertato che la persona per la quale viene richiesta l'autorizzazione ha effettiva capacità di (*) deambulazione sensibilmente ridotta, non vedente od altro purché dimostrata. Per gli iscritti alle associazioni, tipo non vedenti ed altre riconosciute dallo Stato, basta la certificazione in originale, datata non oltre tre mesi, rilasciata dall'Associazione stessa;
 - DUE fotografie formato tessera del titolare;
 - FOTOCOPIA di un documento di riconoscimento valido;
 - COPIA della patente speciale di guida (se munito di patente);
 - COPIA del libretto di circolazione del veicolo speciale (se munito di patente).
- * Per "capacità di deambulazione sensibilmente ridotta" si intende la capacità residua di deambulazione che necessita il supporto di ausili e/o persona accompagnatrice o l'impossibilità di camminare.*

Il contrassegno ha validità massima di cinque anni e minima di mesi sei, secondo le indicazioni riportate nel certificato della ASL competente.

Per i contrassegni rilasciati per un periodo di anni 5 il rinnovo sarà effettuato dietro presentazione di apposita domanda da ritirare presso il Comando Polizia Municipale del comune di Castellana, in carta semplice (esente da bollo ai sensi della legge 23 dicembre 2000, n. 388 art.33 comma 4 lettera c) con allegato la certificazione medica, anche del semplice medico curante, che confermi il persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al rilascio.

Per i contrassegni rilasciati per periodi inferiori agli anni 5 è possibile il rinnovo solo dietro presentazione di nuovo certificato rilasciato dal competente servizio medico legale della ASL.

Il Comando di Polizia Municipale è tenuto annualmente alla verifica dell'esistenza in vita dei titolari dei contrassegni rilasciati dall'Amministrazione, tramite l'Ufficio Anagrafe del Comune stesso. Viene stabilito che laddove sussistono ragionevoli dubbi sulle condizioni che hanno dato luogo al rilascio del contrassegno iniziale, il Comando di Polizia Municipale potrà, a suo insindacabile giudizio, richiedere nuovamente tutta la documentazione originaria, per rivalutare la

possibilità del rinnovo stesso.

Naturalmente, per non gravare il disabile di ulteriori spese, l'ufficio comunale provvederà a richiedere copia del certificato rilasciato dell'A.S.L. di cui ne ha la competenza territoriale. In tutta autonomia, per accelerare tutta la procedura, il disabile potrà, di sua iniziativa, ripresentare detta certificazione sanitaria emessa sempre dall'A.S.L. territoriale esonerando l'Amministrazione alla richiesta d'ufficio

4. Furto, smarrimento e deterioramento del contrassegno - Per il rilascio del duplicato a seguito di furto, smarrimento o deterioramento del contrassegno, gli interessati dovranno presentare apposita istanza in carta semplice, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Castellaneta, sito in Piazza Principe di Napoli, 5, con allegata la documentazione con le modalità appresso indicate:

a) Furto

I) Denuncia di furto presentata alla competente Autorità;

II) Ricevuta di versamento di € 15,00 per diritti d'istruttoria e rimborso stampati, da versare sul c/c postale n. intestato a Comune di Castellaneta - Servizio Tesoreria - con la causale "rilascio contrassegno invalidi".

b) Smarrimento

I) Autocertificazione resa ai sensi della legge.

II) Ricevuta di versamento di €15,00 per diritti d'istruttoria e rimborso stampati, da versare sul c/c postale n. intestato a Comune di Castellaneta - Servizio Tesoreria - con la causale "rilascio contrassegno invalidi".

c) Deterioramento

I) Contrassegno deteriorato

Ricevuta di versamento di € 15,00 per diritti d'istruttoria e rimborso stampati, da versare sul c/c postale n. 12156741 intestato a Comune di Castellaneta - Servizio Tesoreria - con la causale "rilascio contrassegno invalidi".

5. Decadenza del contrassegno - La validità del contrassegno cessa non appena siano venute meno le condizioni necessarie che hanno dato luogo al suo rilascio.

In casi di morte del titolare gli eredi sono tenuti alla restituzione immediata del contrassegno all'Ufficio che lo ha rilasciato ed a comunicare l'eventuale utilizzo di un parcheggio per disabili personalizzato su strada pubblica, al fine di programmarne la dismissione. Il decesso deve essere accertato, attraverso periodici controlli, tramite l'Ufficio Anagrafe. Analogamente, in caso di cambio di residenza o domicilio, il titolare è tenuto a darne tempestiva comunicazione agli uffici preposti, specialmente nel caso che abbia fruito di un parcheggio personalizzato su strada pubblica.

6. Stalli di sosta - L'Amministrazione Comunale, in base alla valutazione della densità demografica, delle zone interessate da notevole intensità di traffico, della presenza di strutture pubbliche, sanitarie e di attività commerciali maggiormente frequentate, deve, almeno ogni cinque anni, rimodulare la disposizione degli stalli di sosta riservati ai veicoli al servizio di persone invalide nell'ambito del territorio comunale, nonché verificare lo stato d'uso e programmarne la necessaria manutenzione. In ogni area di sosta deve essere garantito almeno uno stallo di sosta ogni cinquanta posti o frazione di essi, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

7. Stalli di sosta personalizzati - Nei casi in cui ricorrono particolari condizioni di invalidità della persona e sussistono i requisiti di seguito descritti, è possibile concedere a titolo gratuito un adeguato stallo di sosta "personalizzato" riservato al veicolo a disposizione della persona titolare del contrassegno invalidi.

Lo spazio così concesso sarà realizzato, in conformità di quanto stabilito nel regolamento

d'esecuzione del Codice della Strada, in prossimità della propria residenza. La segnaletica verticale dovrà riportare in modo ben visibile il numero del contrassegno della persona disabile alla quale viene riconosciuto il diritto.

Requisiti per la concessione dello stallo di sosta personalizzato - La concessione dello stallo di sosta personalizzato è rilasciata, nelle zone di cui al precedente punto 6 ove non vengano divieti di fermata o sosta, quando ricorrano particolari condizioni di invalidità a:

- a) Disabili abilitati alla guida con patente di categoria speciale e che dispongano di un veicolo con comandi adattati;
- b) Non vedenti trasportabili e non permanentemente allettati;
- c) Disabili affetti da gravi patologie che comportino gravi limitazioni della deambulazione ai sensi dell'art. 3 commi 3 e 4 della legge 104/92, con utilizzo di sedia a rotelle o altro mezzo similare, ad esclusione di soggetti permanentemente allettati.

Il soggetto che fruisce di tale concessione non deve disporre nei pressi della propria abitazione di garage o altro posto auto riservato, proprio o di proprietà del nucleo familiare, privo di barriere architettoniche.

9. Modalità della richiesta per la concessione dello stallo di sosta personalizzato

La domanda per la istituzione di uno stallo di sosta personalizzato potrà essere presentata, compilando l'apposito modulo, da presentare presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Castellaneta sito in Piazza Principe di Napoli n. 5, dai titolari di contrassegno che abbiano i seguenti requisiti:

- siamo abilitati alla guida con patente di categoria speciale;
- dispongono di un autoveicolo a loro idoneo;
- siano persone rientranti nelle tipologie specificate al punto b) e c) dell'art. 8.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- I. copia del contrassegno invalidi;
- II. copia patente di guida;
- III. copia della carta di circolazione del veicolo adattato di cui si dispone;
- IV. dichiarazione sostitutiva di atto notorio, con la quale si attesti che presso l'abitazione di residenza non si dispone di garage o posto auto privo di barriere architettoniche proprio o di proprietà di un componente del nucleo familiare. La non idoneità del garage o posto auto sarà oggetto di verifica previo sopralluogo da parte della Polizia Locale;
- V. copia del documento di riconoscimento del dichiarante;
- VI. ricevuta di versamento di € 15,00 per diritti d'istruttoria e rimborso stampati, da versare sul c/c postale n. n. 12156741 intestato a Comune di Castellaneta - Servizio Tesoreria - con la causale "concessione stallo di sosta personalizzato".
- VII. Documentazione attestante la necessità di utilizzo di sedia a rotelle o altro mezzo similare.
- VIII. Attestazione del medico curante che trattasi di soggetto non permanentemente allettato.

I parcheggi per disabili personalizzati saranno identificati dalla segnaletica verticale che dovrà riportare in modo visibile il numero di concessione indicato nel contrassegno della persona con disabilità alla quale viene riconosciuto il diritto.

I parcheggi per disabili personalizzati sono istituiti con ordinanza del Comandante del Corpo di Polizia Locale che, tramite l'Ufficio preposto, ne curerà la manutenzione.

L'esame delle istanze è demandato al Comandante della P.M., che previo valutazione del ricorrere dei requisiti richiesti dal precedente articolo 8, terrà conto nella propria istruttoria

COMI

delle condizioni oggettive (particolare flusso di traffico nella strada interessata, presenza di un numero di autorizzazioni superiori a due nella medesima strada, assenza di stalli di sosta riservati generici a meno di metri 50 dall'abitazione, etc.) per il rilascio della suddetta concessione.

10. Il contrassegno consente:

- di sostare in tutti i parcheggi generici per disabili per un tempo orario equo (intendendo per equo un massimo di quattro ore dall'arrivo) per consentire al disabile sia le operazioni di discesa e risalita che quelle già indicate per portare a termine eventuali esigenze terapeutiche o di vita sociale.
- Di norma, l'utilizzo di uno stallone di sosta generico dovrà essere segnalato con dispositivo di indicazione dell'orario di inizio sosta.
- Ogni utilizzo diverso verrà perseguito con sanzione amministrativa a norma di legge previste dal Codice della Strada e con il ritiro del contrassegno se previsto.
- la sosta del veicolo in divieto di sosta e fermata anche in seconda fila per le sole operazioni di salita e discesa del disabile sempre che non ciò comporti il blocco del traffico;
- il transito e la sosta, purché non costituisca intralcio al traffico, nel caso di sospensione o limitazione della circolazione per motivi di sicurezza pubblica, di pubblico interesse o per esigenze di carattere militare, ovvero quando siano stati stabiliti obblighi o divieti di carattere permanente o temporaneo, oppure quando sia stata vietata o limitata la sosta;
- il transito e la sosta nelle Zone a Traffico Limitato e nelle aree pedonali urbane controllate elettronicamente, qualora sia autorizzato l'accesso anche ad una sola delle categorie di veicoli per l'espletamento di servizi di pubblica utilità previa comunicazione del numero di targa del veicolo e del numero di concessione del pass disabili personale al competente ufficio per la registrazione nella lista degli autorizzati in conseguenza del controllo elettronico dei varchi;
- il transito nelle corsie preferenziali a condizione che l'accesso alle stesse sia consentito, oltre che ai mezzi di trasporto collettivo, anche ai Taxi.

11. Realizzazione e manutenzione degli stalli di sosta - Gli stalli di sosta, generici o personalizzati, riservati alle persone invalidi sono istituiti con ordinanza dirigenziale e realizzati in conformità a quanto stabilito nel regolamento d'esecuzione del codice della strada e la spesa per la loro realizzazione e manutenzione sarà sostenuta totalmente dall'Amministrazione Comunale.

La realizzazione e manutenzione degli stalli di sosta è affidata al Comando di Polizia Locale, che vi provvederà a mezzo della apposita impresa che curerà, inoltre, la soppressione degli stalli di sosta oggetto di revoca.

12. Istruttoria del procedimento e competenze - L'istruttoria dei procedimenti contenuti nel presente atto è assegnata dal Comando di Polizia Locale e, ove occorra, al servizio di Polizia Amministrativa e si articola nelle seguenti fasi:

- a) esame della documentazione;
- b) coordinamento dell'iter procedurale e rilascio del titolo autorizzatorio e/o concessorio quale provvedimento finale.

L'istruttoria riguardante la concessione di stalli di sosta personalizzati nel suo complesso deve concludersi entro e non oltre novanta giorni dal ricevimento dell'istanza completa di tutta la documentazione richiesta.

7

13. **Adempimenti a carico dell'ufficio preposto** - Con l'entrata in vigore dei presenti criteri quadro, il Comando di Polizia Municipale, preposto al rilascio dei contrassegni, deve provvedere alla creazione di un'apposita banca dati tramite la quale si potranno consultare in tempo reale l'archivio degli aventi diritto (contrassegno - stallo di sosta personalizzato) che dovrà essere costantemente aggiornata in caso di decesso, perdita dei requisiti e cambio di residenza o domicilio del titolare.

L'Ufficio dovrà provvedere alla redazione di apposita cartografica tematica per la tenuta del catasto storico dei parcheggi esistenti e per la gestione delle variazioni successive.

I contrassegni già rilasciati mantengono la loro validità, fermo restando il permanere dei requisiti di diritto e saranno adeguati alle nuove disposizioni al momento del rinnovo.

Gli stalli di sosta personalizzati concessi precedentemente all'entrata in vigore dei presenti criteri quadro saranno oggetto di revisione per essere adeguati a quanto stabilito al punto 8. Gli interessati dovranno, a richiesta dell'Ufficio competente, fornire tutta la eventuale documentazione integrativa nei tempi e modi indicati, pena la revoca della concessione dello stallo di sosta personalizzato.

14. **Istituzione e richiesta di un parcheggio per disabili "non personalizzato"** -

L'Amministrazione potrà prevedere l'istituzione di parcheggi per disabili a limitazione oraria in prossimità di uffici pubblici e/o sanitari ed attività commerciali gestite dai cittadini con disabilità.

I posti per disabili con limitazione oraria, avranno validità solamente durante gli orari di servizio delle attività a supporto delle quali sono stati istituiti. La segnaletica verticale indicherà opportunamente il periodo di validità.

Nei confronti di coloro che non osservano il regolare utilizzo degli stalli di cui al comma 1 del presente articolo è applicabile una sanzione amministrativa per violazione delle norme del codice della strada, qualora ne ricorrano le condizioni, ovvero alle norme ed ai Regolamenti comunali.

IL PRESIDENTE

f.to Giovanni GUGLIOTTI



IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Francesco Mancini

Il sottoscritto Responsabile della pubblicazione, visti gli atti d'Ufficio:

CERTIFICA

ai sensi dell'art. 5 dello Statuto Comunale, che la presente deliberazione, su conforme attestazione del Messo Comunale, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo ente dal 22/10/2013 e per quindici giorni naturali e consecutivi ai sensi dell'art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000,
addì 19/11/2013

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Francesco MANCINI

ATTESTA

che la presente deliberazione:



è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data 19/11/2013
(Art. 125 D.Lgs. 267/00);

- è esecutiva il 19/11/2013 perché:

☐ decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ;

☒ dichiarata immediatamente esecutiva (Art. 134 – comma 4° - D. Lgs 267/00)

- è composta da n. _____ allegati.

Addì 19/11/2013

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Francesco Mancini

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Castellaneta, 19/11/2013



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco MANCINI