



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 175 DEL 15/11/2018

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL COMANDO A TEMPO PARZIALE DEL
DIPENDENTE PASQUALE DALO' PRESSO IL COMUNE DI
MONTEPARANO**

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **quindici** del mese di **Novembre** alle ore 17:00 presso la Sala Adunanze, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

Nome	Qualifica	Presenza
Gugliotti Giovanni	Sindaco	Presente
Scarati Cosimo	Vice Sindaco	Presente
Angelillo Giuseppe Nicola	Assessore	Presente
D'ettorre Anna Rita	Assessore	Presente
Martellotta Enza	Assessore	Assente
Cellamare Alfredo	Assessore	Presente

Totale presenti: 5 Totale assenti: 1

Assiste alla seduta il Segretario Dott. Antonio Mezzolla.

Assume la presidenza il Sindaco Giovanni Gugliotti, il quale, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Premesso che il Comune di Monteparano, con nota del 12 novembre 2018, acquisita al protocollo generale dell'ente al n. 25787 del 12 novembre 2018, ha richiesto l'autorizzazione al comando dell'Arch. Pasquale Dalò per 10 ore settimanali sino a tutto il 31.12.2019;

Considerato che, nello spirito della positiva collaborazione fra amministrazioni pubbliche, sia opportuno supportare l'ente richiedente e di accogliere pertanto la richiesta del Comune di Monteparano, limitatamente a 9 ore settimanali con decorrenza dalla sottoscrizione della convenzione e sino a tutto il 31.12.2019;

Visti:

- gli articoli 56 e 57 del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- gli articoli 30, comma 2-sexies, e 70, comma 12, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- l'articolo 14 del C.C.N.L. Regioni e Autonomie locali del 22 gennaio 2004;

Dato atto che i rapporti tra i due enti saranno regolati dal disciplinare allegato in schema alla presente deliberazione;

Avuto presente che l'art. 19 del C.C.N.L. 22/01/2004 prevede:

- la partecipazione del personale comandato alle procedure per l'attribuzione della progressione economica orizzontale e per le progressioni verticali presso l'Ente di provenienza;
- che gli oneri relativi al trattamento fondamentale ed accessorio del personale comandato presso altri enti rimangono a carico del titolare del rapporto di lavoro esclusivamente nel caso l'assegnazione sia disposta nel solo interesse di quest'ultimo;
- che il Comune di Monteparano sarà tenuto al rimborso della retribuzione fondamentale e accessoria del dipendente in ragione dell'impiego settimanale, nonché dei relativi oneri riflessi;

Acquisiti i pareri favorevoli resi sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'articolo 49 del T.U.E.L., in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Con voti unanimi e favorevoli, resi in forma palese ai sensi di legge,

DELIBERA

1. Di autorizzare, a norma degli articoli 30, comma 2-sexies, e 70, comma 12, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e per le ragioni illustrate in premessa, il comando dell'Arch. pasquale Dalò, dipendente a tempo indeterminato con profilo professionale di funzionario direttivo, categoria economica D5 dell'ente, a far data dalla sottoscrizione della convenzione e sino a tutto il 31.12.2019, presso il Comune di Monteparano, per 9 ore settimanali;
2. Di dare atto che:
 - i rapporti tra i due enti saranno regolati dal disciplinare allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
 - il dipendente in oggetto è autorizzato a prestare la propria attività lavorativa per le restanti ventisette ore settimanali, nei giorni dal lunedì al giovedì dalle ore 8,00 alle ore 14,00 ed il giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18,30 ed il venerdì, nella sede del Comune di Castellaneta, nella cui organizzazione sarà funzionalmente incardinato durante tale periodo;
 - per la durata del comando, il Comune di Monteparano riconoscerà e rimborserà al Comune di Castellaneta la retribuzione fondamentale e accessoria del dipendente, in ragione dell'impiego settimanale di 9 ore, oltre ai relativi oneri riflessi;
3. Di demandare gli atti consequenziali al responsabile del Servizio Finanziario;
4. Di comunicare il presente provvedimento al Comune di Monteparano.

5. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile con separata votazione unanime e favorevole.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
(Giovanni Gugliotti)
(atto sottoscritto digitalmente)

IL SEGRETARIO
(Dott. Antonio Mezzolla)
(atto sottoscritto digitalmente)

**CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CASTELLANETA E DI
MONTEPARANO REGOLANTE LE MODALITA' DI UTILIZZO DEL
COMANDO TEMPORANEO DELL'ARCH. PASQUALE DALO'
DIPENDENTE DEL COMUNE DI CASTELLANETA PRESSO IL
COMUNE DI MONTEPARANO.**

1. Parti.

Il presente atto è stipulato ai sensi dell'art. 23-bis del D. Lgs n.165/2001 e s.m.i., ai fini dell'impiego presso il Comune di Castellaneta., mediante l'utilizzo dell'Istituto del Comando temporaneo sino a tutto il 31.12.2019, del dipendente del Comune di Castellaneta, Arch. Pasquale Dalò nato a _____ il _____, in servizio quale Funzionario direttivo categoria giuridica "D" ed economica "D5".

Esso consegue all'intendimento manifestato del Comune di Monteparano ed all'assenso espresso dal comune di Castellaneta e dal dipendente interessato.

Il presente atto convenzionale, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. _____ del ____/11/2018, pertanto, regola i rapporti

TRA

1) Il comune di Castellaneta codice fiscale 80012250736, nella persona della dott.ssa Francesca Capriulo, nata a Gioia del Colle (BA) il 19/12/1972, nella qualità di Funzionario Responsabile 2^ Area Servizi Finanziari e Risorse Umane, e domiciliato per la carica presso il comune, in Piazza Principe di Napoli n. 5, Castellaneta (Ta);

E

2) Il Comune di Monteparano, codice fiscale 80011610732, nella persona del dott. _____, nato a _____ il _____, nella qualità di _____, e domiciliato per la carica presso il Comune di Monteparano, _____, Monteparano.

Per quanto attiene alla gestione del rapporto di lavoro dell'Arch. Pasquale Dalò, mediante utilizzo temporaneo presso il comune di Monteparano, di seguito più semplicemente indicato come "dipendente comandato"

2. Premessa

Ai fini di quanto appresso stabilito, le parti, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n.165/2001 e s.m.i., danno atto che:

- Con nota, acquisita al protocollo del Comune di Castellaneta al n.25878 del 12/11/2018 il sindaco del comune di Monteparano (Ta) richiedeva di poter disporre l'utilizzo sino al 31.12.2019 dell'arch. Pasquale Dalò dipendente del Comune di Castellaneta;

- l'arch. Pasquale Dalò nato a _____ il _____ dipendente di ruolo di questo ente, con il profilo professionale di Funzionario direttivo, categoria giuridica D ed economica D5, ha dichiarato la propria disponibilità al comando presso il comune di Monteparano (Ta);

- Che il Comune di Castellaneta con deliberazione di G.C. n. _____ del ____/11/2018 ha concesso il nulla osta al comando temporaneo del dipendente arch. Pasquale Dalò con decorrenza dal _____ sino a tutto il 31.12.2019, per nove ore settimanali, ed ha

approvato lo schema di convenzione;

- Che l'art.23-bis del D.Lgs n.165/2001 dispone che sulla base di apposito protocollo d'intesa tra le parti, le amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2, possono disporre con il consenso dell'interessato, l'assegnazione temporanea di personale presso altre pubbliche amministrazioni o imprese private;

- Che il presente atto, pertanto, è stipulato ai sensi per gli effetti della citata normativa al fine di regolare le modalità di ripartizione della gestione del rapporto di lavoro, con il dipendente comandato, tra il comune di Castellaneta, ente cedente in via temporanea, e il comune di Monteparano, ente ricevente.

3. Tipologia di rapporto

Il temporaneo utilizzo presso il comune di Monteparano (Ta) del dipendente comandato rientra nella fattispecie dell'assegnazione temporanea di personale (tra pubbliche amministrazioni) di cui all'art.23-bis del decreto legislativo n.165/2001, esso, pertanto non dà luogo alla risoluzione del rapporto di lavoro del dipendente comandato con il Comune di Castellaneta, ente di appartenenza, né dà luogo all'instaurazione di un rapporto di lavoro, seppur parziale, con il comune di Monteparano;

Per la durata del comando temporaneo, pertanto, il dipendente comandato resta giuridicamente dipendente dell'Ente di appartenenza, mentre il rapporto di subordinazione che si instaura con il comune di Monteparano attiene soltanto il suo impiego funzionale nell'ambito dell'assetto di quest'ultimo.

In relazione al duplice rapporto di subordinazione, giuridico e funzionale, il primo, è funzionale ed organizzativo, il secondo, l'Ente cedente resta titolare del diritto e dei poteri di cui ai rispettivi rapporti giuridici, ivi compresa la facoltà di richiamo, per il primo. In tale ambito gli enti interessati restano facultati a modificare i termini di utilizzazione del dipendente comandato così come definiti col presente atto.

4. Durata del comando temporaneo e sua tipologia

L'utilizzo del dipendente comandato presso l'ente utilizzatore avrà la decorrenza dal _____ e sino al 31/12/2019;

Alla scadenza, nell'eventualità che le esigenze del predetto Ente lo richiedessero potrà essere prorogato di ulteriore annualità su richiesta dell'ente utilizzatore con la dichiarazione di disponibilità del dipendente comandato;

Il Comune di Castellaneta si riserva di richiamare in sede il dipendente comandato qualora questi ne faccia richiesta con preavviso non inferiore a 10 giorni o qualora esigenze istituzionali, organizzative e/o funzionali ne comportino la necessità del rientro.

Il comando può essere risolto anticipatamente, senza preavviso:

a) per il sopravvenire di norme che impediscano la prosecuzione del comando;

b) per recesso unilaterale del comune di Monteparano (Ta), qualora emergano gravi irregolarità, riconducibili alla responsabilità esclusiva del dipendente comandato;

c) per motivi di interesse pubblico tali da giustificare la sospensione

o l'annullamento dell'iniziativa che ha determinato il ricorso temporaneo dell'utilizzo del dipendente comandato.

5. Collocazione organica

Il dipendente comandato presso il comune di Monteparano (Ta), continua a rimanere agli effetti giuridici alle dipendenze del comune di Castellaneta.

In relazione al profilo professionale ed alla posizione di lavoro rivestita presso l'ente di appartenenza ed in relazione al rapporto giuridico che si va ad instaurare tra il comune di Monteparano (Ta) e il dipendente comandato, quest'ultima sarà funzionalmente incaricato quale Funzionario direttivo, categoria giuridica D, economica D5, con l'assunzione di tutte le funzioni relative.

Qualora durante il periodo di servizio in posizione di comando temporaneo il dipendente si renda responsabile di un comportamento tale da non escludere la possibilità dell'avvio del procedimento disciplinare, competente in merito è l'ente di appartenenza, il quale rimane, inoltre, competente per quel che riguarda l'adozione di provvedimenti di sospensione cautelare, facoltativa ed obbligatoria, disposta ai sensi della vigente normativa.

6. Oneri finanziari e modalità di liquidazione

L'onere del trattamento economico spettante al dipendente comandato è a carico dell'ente utilizzatore.

Pertanto il trattamento annuo lordo in atto – composto da stipendio tabellare, indennità di vacanza contrattuale e indennità di

comparto, di cui al vigente CCNL comparto regioni ed autonomie locali - e gli oneri contributivi e fiscali sullo stesso ricadenti, già in godimento del dipendente comandato sarà a carico del comune di Monteparano (Ta) che rimborserà a richiesta quanto anticipato dal Comune di Castellaneta.

Il dipendente in comando potrà essere autorizzato ad effettuare prestazioni eccedenti il normale orario di lavoro dal comune di Monteparano (Ta) presso il quale presta servizio, con l'osservanza delle disposizioni che disciplinano l'effettuazione del lavoro straordinario presso l'ente di destinazione.

Le parti stabiliscono inoltre che la quota di salario accessorio riferita all'istituto della produttività e/o eventualmente alla posizione organizzativa sarà attribuita dal comune di Monteparano secondo la disciplina di riferimento e liquidata, previa comunicazione, dal Comune di Castellaneta.

7. Ferie e Permessi

L'ente ricevente consentirà al dipendente comandato la fruizione delle ferie e dei permessi retribuiti - previsti dalle vigenti norme contrattuali in misura proporzionale al periodo di comando, ove questi non ne abbia già fruito nel corso dell'anno. Alla fine i competenti uffici degli enti interessati provvederanno all'interscambio dei relativi dati all'inizio ed al termine di periodo di comando.

8. Rinvio

Per tutto quanto non disciplinato dal presente atto, si fa espresso

rinvio alle disposizioni di legge ed alle norme contrattuali applicabili.

9. Firma

Il presente contratto viene sottoscritto con firma digitale.

Letto confermato e sottoscritto.

Lì

Per Il comune di Castellaneta (Ta)

Il Responsabile del servizio finanziario

dott.ssa Francesca Capriulo

Per il Comune di Monteparano

Il

dott.



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

AREA 2 - CONTABILITÀ GENERALE E RISORSE UMANE

Proposta di Giunta Comunale n.ro 102

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL COMANDO A TEMPO PARZIALE DEL
DIPENDENTE PASQUALE DALO' PRESSO IL COMUNE DI
MONTEPARANO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA (art. 49 D.Lgs. 267/2000 e ss. mm. ed ii)

Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

Il Responsabile

Capriulo Francesca / Arubapec S.p.a.

(atto sottoscritto digitalmente)

li, 13/11/2018