



COMUNE DI CASTELLANETA

(PROVINCIA DI TARANTO)

DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA COMUNALE

N.ro 84 Reg. Gen.	OGGETTO: Riorganizzazione Aree e Servizi: Modifica
DATA 31/05/2018	D.G.C. n. 31/2000. Provvedimenti
	conseguenziali.

L'anno DUEMILADICIOTTO, il giorno TRENTUNO del mese di MAGGIO, alle ore 13:30, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

GUGLIOTTI avv. Giovanni	SINDACO	presente
SCARATI Sig. Cosimo	VICE SINDACO	presente
ANGELILLO dott. GIUSEPPE	ASSESSORE	presente
CELLAMARE sig. Alfredo Oscar	ASSESSORE	presente
D'ETTORRE dott.ssa Anna Rita	ASSESSORE	presente
MARTELOTTO arch. Enza	ASSESSORE	presente

ASSISTE e partecipa alla seduta il Sig. MEZZOLLA dott. ANTONIO in qualità di SEGRETARIO GENERALE.

ASSUME la presidenza il Sig. GUGLIOTTI GIOVANNI in qualità di SINDACO, il quale, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Relaziona il Sindaco Avv. Giovanni Gugliotti.

Premesso che questo Comune è organizzato in n. 8 aree per effetto della deliberazione di G.C. n. 79 del 27/12/2012, ad oggetto: "Riorganizzazione delle Aree, dei servizi e degli uffici comunali. Determinazioni".

Evidenziato che il verbale del 20/12/2012 e l'accluso schema di nuova organizzazione delle aree e dei relativi uffici e servizi, documenti sottoscritti da tutte le R.S.U. e i dai delegati delle OO.SS., conteneva l'intesa di valutare il nuovo modello organizzativo una volta decorsi sessanta giorni dalla relativa attuazione.

Dato atto che:

- il processo di riorganizzazione ha avuto termine nel mese di febbraio 2013 e che, successivamente, si sono evidenziate necessità di una migliore precisazione dei compiti assegnati alle Aree ovvero necessità di omologare, in un'Area piuttosto che in un'altra, funzioni e compiti disaggregati, al fine di conseguire il miglior risultato possibile con l'utilizzo delle risorse più idonee;
- tali necessità sono state opportunamente valutate dalla Giunta Comunale che con deliberazione n. 101 del 11/07/2013, n. 82 del 21/05/2014, n. 110 del 30/07/2014, n. 19 del 03/03/2016, n. 69 del 18/06/2016 e n. 132 del 20/09/2017 ha posto in essere interventi correttivi sia all'assegnazione di personale alle Aree sia all'organigramma delle Aree medesime, volendo con ciò conseguire il miglioramento dell'efficienza dei servizi e degli uffici.

Considerato che anche a seguito di ulteriori e maggiori approfondimenti, si evidenzia la necessità di razionalizzare ulteriormente la struttura delle Aree, con maggiori specializzazioni e razionalizzazione degli uffici e servizi dipendenti da ciascuna Area. In particolare il Servizio Turistico e Sportivo dalla 8^a Area passa alla 6^a Area, con assegnazione delle risorse umane attualmente destinato al servizio.

Ritenuto, pertanto, di dover apportare le modifiche come da prospetto allegato sotto la lettera "A".

Dato atto che compete alla Giunta comunale l'organizzazione della dotazione organica degli uffici e dei servizi (cfr. TAR Puglia - Lecce, sez. 11, sentenza n.1460 del 5.9.2012), secondo cui tutti gli atti relativi alla organizzazione del personale del comune rientrano nella competenza generale e residuale della giunta, in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48 del d.lgs. 18.8.2000).

Dato atto, comunque, che nessuna modifica è stata apportata alla dotazione organica del Comune, essendo rimasti invariati il numero delle unità di personale dell'ente ed i relativi profili professionali, riservandosi l'Amministrazione, con successivo atto, di approvare un nuovo piano occupazionale e con esso l'assunzione di nuove unità di personale, nel rispetto del principio di progressiva riduzione della spesa del personale e dei limiti assunzionali vigenti.

Tanto premesso, ritenuto di provvedere in merito secondo quanto disposto nel deliberato.

Visto il T.U.O.E.L. d.lgs. n. 267/00 e s.m.i..

Visto lo statuto comunale.

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Acquisiti i pareri ex art. 49 T.U.E.L. 267/2000

di regolarità tecnica: favorevole Capo Area II dott.ssa Francesca Capriulo

di regolarità contabile: favorevole Resp. Area II dott.ssa Francesca Capriulo

Per quanto in premessa esposto e ritenuto,
con votazione unanime favorevole resa nelle forme di legge

D E L I B E R A

Per le motivazioni sopra riferite e che qui si intendono integralmente riportate:

- a) di approvare le modifiche alla nuova organizzazione delle Aree comunali, così come in premessa riportate, secondo l'allegato prospetto sub lett. A), quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- b) di confermare l'assegnazione, già operata con appositi ordini di servizio dai Capi Area, di personale agli Uffici e Servizi dipendenti;
- c) di dare atto, comunque, che nessuna modifica è stata apportata alla dotazione organica del Comune, essendo rimasti invariati il numero delle unità di personale dell'ente ed i relativi profili professionali, riservandosi l'Amministrazione, con successivo atto, di approvare un nuovo piano occupazionale e con esso l'assunzione di nuove unità di personale, nel rispetto del principio di progressiva riduzione della spesa del personale e dei limiti assunzionali vigenti;
- d) di integrare, quindi, per quanto non compatibile con il presente atto, ogni precedente atto deliberativo e/o organizzativo di competenza della Giunta comunale.
- e) di dare atto, inoltre, che ai sensi della normativa vigente (d. lgs. n. 165/01 e s.m., d. lgs. n. 26700 e s.m., oltre che della disciplina regolamentare comunale e contrattuale, nazionale e decentrata), i Capi area, nominati dal Sindaco, provvederanno a gestire il personale assegnato con il presente atto a ciascuna area, con la capacità ed i poteri del datore di lavoro privato, assegnando procedimenti e funzioni ai sensi della legge n. 241/90, del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e del contratto integrativo comunale vigente;
- f) di dare atto che copia del presente deliberato sarà trasmesso a cura del servizio risorse umane - ai Capi Area nominati dal Sindaco affinché provvedano a darne comunicazione al personale assegnato nonché ad attribuire allo stesso i procedimenti e le funzioni di cui al precedente lettera "e" del deliberato;
- g) alle RSU per doverosa conoscenza.

Quindi,

LA GIUNTA COMUNALE

con successiva e separata votazione, unanime e favorevole

D E L I B E R A

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 u.c. T.U.O.E.L., ravvisata l'urgenza in merito.

1^ Area Affari generali	2^ Area Contabilità generale e risorse umane	3^ Area Fiscalità Locale	4^ Area Urbanistica	5^ Area Lavori Pubblici	6^ Area Servizi alla persona e diritto allo studio	7^ Area SUAP Marketing del Territorio	8^ Area Vigilanza e sicurezza
SEGRETERIA Ufficio Segreteria Ufficio Protocollo Ufficio Messi CONTENZIOSO SISTEMI INFORMATICI E TRASPARENZA (URP) DEMOGRAFICI Ufficio di Stato Civile Ufficio Anagrafe Ufficio Elettorale Ufficio Statistica Ufficio Leva Militare	ATTIVITA' ECONOMICO-FINANZIARIE Ufficio Bilancio Ufficio Economato PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA RISORSE UMANE	GESTIONE ENTRATE PATRIMONIALI ENTRATE TRIBUTARIE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	S.U.E. - PIANIFICAZIONE URBANISTICA	LAVORI PUBBLICI TUTELA DEL PAESAGGIO	SERVIZI SOCIALI SERVIZI CULTURALI ARCHIVIO STORICO PUBBLICA ISTRUZIONE E GESTIONE MENSE SERVIZI TURISTICI E SPORTIVI	DEMANIO E PATRIMONIO Gestione tecnico-amm.va CATASTO E TOPONOMASTICA CASE POPOLARI ESPROPRI ACQUEDOTTO COMUNALE S.U.A.P. COMMERCIO SERVIZI CIMITERIALI RANDAGISMO CANINO SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO AGRICOLTURA MANUTENZIONE IMPIANTI	POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE SERVIZI DI TRASPORTO AMBIENTE

1^ Area Affari Generali dott. Giovanni Sicuro	2^ Area Contabilità Generale e Risorse Umane dott.ssa Francesca Capriulo	3^ Area Fiscalità Locale dott.ssa Francesca Capriulo (interim)	4^ Area Urbanistica S.U.E. Arch. Aldo Caforio	5^ Area LAVORI PUBBLICI Arch. Pantaleo De Finis	6^ Area Servizi alla Persona Culturale e Diritto allo studio Dott. Francesco Perrone	7^ Area SUAP Paesaggio - Marketing del Territorio arch. Pasquale Dalò	8^ Area Vigilanza Sicurezza dott. Paolo Larizza
dipendente cat.	dipendente cat.	dipendente cat.	dipendente cat.	dipendente cat.	dipendente cat.	dipendente cat.	dipendente cat.
Argenzio A. C5	Baccaro G. C5	Casamassima V. B4	D'Onofrio I. B4	Casamassima F. C4	Gravina Rosa C5	Di Dio M. D5	Arseni P. C4
Casamassima G. B4	Caiati L. C5	Gravina R. ex 285 B4		Gavarente A. C4	Ranaldi A. C5	Cassano V. C5	Bianco M. C4
Cassano O. D3	Cuscito G. B7			Re S. C1	Roberto M.R. D3	Di Giorgio F. C5	Calo' G. B5
D'Aprile C. B4	Marrese M. C4			Palazzo F. B4	Rocci S. B7	Di Santo F. C4	Carotenuto F. B5
Galli M. B2	Romei V. C5				Rubino A. C5	Di Turi I. B4	De Napoli R. C4
Girardi V. M. C4						Fanelli D.* B3	D'Eredita' A. B5
Gravina R. (1958) B4						Tria P. C4	D'Eredita' T. C4
Lacitignola N. B2						Galgano M.T. A4	Di Pierro G. B5
Lotti C. B4						Pasquale A. C5 Regione	Di Rocco M. C5
Ninni A. C4						De Carlo M. B7 Regione	Fiorentino C. B4
Ranaldo V. B4						Barberio V. A4	Frascella G. C4
Sgobba D. B2						Cefalo F. B4	Galatone G. C5
Villani A. A3						Di Pippa F. B4	Lamanna G. C3
D'Auria R. B4						Matera L. B4	Loforese V.V. C5
						Santoro L. A4	Naselli C. C4
						Specchi E. A4	Pugliese L. C4
						Petrosino P. A4	Ribecco B5
							Ruggi E. C5
							Vivo F. C4
							Guarino D. C5
							Placido G. C3
						* assegnati al Servizio Acque- dotto comunale	

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO:

IL PRESIDENTE

f.to GUGLIOTTI Avv. Giovanni

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to MEZZOLLA dott. ANTONIO

SI DICHIARA che la presente copia è conforme all'originale depositata presso questo Comune.



IL SEGRETARIO GENERALE
MEZZOLLA dott. ANTONIO

SI CERTIFICA CHE la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 c. 1 D. Lvo 267/00 e dell'art. 32 c. 1 L. 69/09 e ss. mm. ed ii., è stata affissa all'Albo Pretorio ON-LINE il **6 GIU. 2018** e resterà per 15 giorni consecutivi fino al **21 GIU. 2018**

CHE, ai sensi dell'art. 125 D. Lvo 267/2000, contestualmente viene data comunicazione in elenco ai capigruppo consiliari.

Addi, **6 GIU. 2018** (prot. n. _____),

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to MEZZOLLA dott. ANTONIO

ESEGUIBILITA' - ESECUTIVITA'

[] -

[X] - La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva dall'Organo deliberante

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to MEZZOLLA dott. ANTONIO

[] - La presente deliberazione è divenuta esecutiva dal ____/____/201__ in quanto:

() - Decorsi 10gg. Dalla pubblicazione all'Albo Pretorio

- () - Decorsi, senza esito, 15 gg. dalla richiesta di esame al difensore civico

- () - Confermata da Consiglio Comunale con atto n. del

- () - _____

IL SEGRETARIO GENERALE

MEZZOLLA dott. ANTONIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 10/2002, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sull'Albo On Line di questo Comune.