



COMUNE DI CASTELLANETA

(PROVINCIA DI TARANTO)

DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA COMUNALE

N.ro 76 Reg. Gen. DATA 23/05/2018	OGGETTO: Incarico di supporto all'Ufficio Patrimonio.
--------------------------------------	---

L'anno DUEMILADICIOTTO, il giorno VENTITRE del mese di MAGGIO, alle ore 13:30, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

GUGLIOTTI avv. Giovanni	SINDACO	presente
SCARATI Sig. Cosimo	VICE SINDACO	presente
ANGELILLO dott. GIUSEPPE	ASSESSORE	presente
CELLAMARE sig. Alfredo Oscar	ASSESSORE	presente
D'ETTORRE dott.ssa Anna Rita	ASSESSORE	presente
MARTELOTTA arch. Enza	ASSESSORE	presente

ASSISTE e partecipa alla seduta il Sig. MEZZOLLA dott. ANTONIO in qualità di SEGRETARIO GENERALE.

ASSUME la presidenza il Sig. GUGLIOTTI GIOVANNI in qualità di SINDACO, il quale, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Premesso che:

- la Regione Puglia, con propria Legge n. 10 del 7 aprile 2014, ha approvato la “Nuova disciplina per l’assegnazione e la determinazione dei canoni di locazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica”;
- la predetta norma regionale fissa le modalità, i criteri, le condizioni ed i requisiti per la partecipazione al bando di concorso ed i punteggi di selezione delle domande;
- con delibera di Giunta Comunale n. 145 del 6.7.2016, si approvavano le “Linee guida per la redazione del bando di concorso n. 1/2016 da indire ai sensi dell’art. 4 L.R. 10/2014 per l’assegnazione in locazione semplice di alloggi di ERP disponibili o che si renderanno disponibili”;
- con Determina n° n. 121 del 08/06/2017 si approvava il “bando di concorso 1/2017 indetto ai sensi dell’art. 4 della legge regionale n. 10/2014 per l’assegnazione in locazione semplice di alloggi di edilizia residenziale, di proprietà pubblica o in gestione di enti pubblici, realizzati o recuperati da enti pubblici, a totale carico o con il concorso o contributo dello stato, delle regioni, delle province o dei comuni ovvero realizzati o recuperati da enti pubblici non economici per le finalità sociali proprie dell’edilizia residenziale pubblica, disponibili nel territorio di Castellaneta” fissando il termine per la presentazione delle domande nel periodo dal 07/07/2017 fino alle ore 12,00 del 05/09/2017;

Considerato che

- il Comune di Castellaneta possiede un patrimonio immobiliare considerevole, in particolare abitativo per cui è necessario effettuare:
 - una ricognizione circa la situazione anagrafica, reddituale e patrimoniale degli alloggi di proprietà comunale;
 - verifica dei pagamenti pregressi nonché la rideterminazione e/o aggiornamento dei canoni di locazione e delle spese accessorie dovute dagli assegnatari di alloggi di proprietà di questo Comune;;
 - informatizzazione, previa acquisizione di opportuni programmi e/o software gestionale per la formazione di una banca dati in un sistema client-server;

Ritenuto dover evidenziare che per carenza di organico, si rende necessario il ricorso all’affidamento all’esterno dell’incarico professionale per tutte quelle attività necessarie a supportare l’ufficio patrimonio del Comune, compreso anche la redazione della graduatoria provvisoria e definitiva valida per l’assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica di cui all’avviso n°1/2017 nonché per tutte le altre attività innanzi riportate;

Che, a tale scopo, dovendo riorganizzare l’intero patrimonio immobiliare dell’Ente, si è ritenuto opportuno chiedere un supporto tecnico all’Agenzia Regionale per la Casa e l’abitare di Taranto (ARCA Jonica), in possesso di professionalità specifiche;

Richiamata la richiesta di nulla-osta per l’incarico di collaborazione esterna inviata in data 12 febbraio 2018 prot. n° 3322 all’ARCA Jonica di Taranto;

Vista l’autorizzazione per l’affidamento di prestazione di servizio al Geom. Minuccio Massarelli da parte dell’Arca Jonica giusta Determina N° 113 del 20.02.2018;

Ravvisata, pertanto, la necessità di dotarsi, seppur in via temporanea, di un supporto tecnico indispensabile per la riorganizzazione dell’ufficio casa e sistemazione del patrimonio immobiliare in genere;

Acquisiti i pareri dei Responsabili di servizio interessati.

All'unanimità dei voti dei presenti resi nelle forme di legge

DELIBERA

Dando qui per trascritta la narrativa su riportata:

- 1) di fornire al Responsabile della VII^a Area arch. Pasquale Dalò la direttiva al fine di conferire l'incarico al geom. Minuccio Massarelli, dipendente dell'ARCA Jonica di Taranto per le attività riportate in premessa e qui di seguito riportate:
 - una ricognizione circa la situazione anagrafica, reddituale e patrimoniale degli alloggi di proprietà comunale;
 - verifica dei pagamenti pregressi nonché la rideterminazione e/o aggiornamento dei canoni di locazione e delle spese accessorie dovute dagli assegnatari di alloggi di proprietà di questo Comune;;
 - informatizzazione, previa acquisizione di opportuni programmi e/o software, gestionale per la formazione di una banca dati in un sistema client-server;
 - verifica dei pagamenti pregressi nonché la rideterminazione e/o aggiornamento dei canoni di locazione e delle spese accessorie dovute dagli assegnatari di alloggi di proprietà di questo Comune;;
 - informatizzazione, previa acquisizione di opportuni programmi e/o software gestionale per la formazione di una banca dati in un sistema client-server;
 - Organizzazione Ufficio Casa;
 - Redazione graduatoria provvisoria e definitiva bando n° 1/2017;
- 2) di stabilire un compenso forfettario di € 6.000,00, comprensivo di oneri e ritenute varie, con imputazione sul capitolo 11180 del Bilancio 2018;
- 3) Demandare al Responsabile della VII Area tutti gli adempimenti consequenziali per il perfezionamento dell'incarico e la sottoscrizione del disciplinare d'incarico.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO:

IL PRESIDENTE

f.to GUGLIOTTI Avv. Giovanni

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to MEZZOLLA dott. ANTONIO

SI DICHIARA che la presente copia è conforme all'originale depositata presso questo Comune.



IL SEGRETARIO GENERALE
MEZZOLLA dott. ANTONIO

SI CERTIFICA CHE la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 c. 1 D. Lvo 267/00 e dell'art. 32 c. 1 L. 69/09 e ss. mm. ed ii., è stata affissa all'Albo Pretorio ON-LINE il **30 MAG, 2018** e resterà per 15 giorni consecutivi fino al **14 GIU, 2018**

CHE, ai sensi dell'art. 125 D. Lvo 267/2000, contestualmente viene data comunicazione in elenco ai capigruppo consiliari.

Addi, **30 MAG, 2018**

.(prot. n.) ,

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to MEZZOLLA dott. ANTONIO

ESEGUIBILITA' - ESECUTIVITA'

[] -

[X] - La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva dall' Organo deliberante

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to MEZZOLLA dott. ANTONIO

[] - La presente deliberazione è divenuta esecutiva dal ___/___/201___ in quanto:

() - Decorsi 10gg. Dalla pubblicazione all'Albo Pretorio

- ()- Decorsi, senza esito, 15 gg. dalla richiesta di esame al difensore civico

- ()- Confermata da Consiglio Comunale con atto n. del

- ()- _____

IL SEGRETARIO GENERALE

MEZZOLLA dott. ANTONIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 10/2002, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sull'Albo On Line di questo Comune.