



# COMUNE DI CASTELLANETA

(PROVINCIA DI TARANTO)

## DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA COMUNALE

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N.ro 162 Reg. Gen. | OGGETTO: Adesione al servizio di gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive attraverso il Portale <a href="http://www.impresaungiorno.gov.it">http://www.impresaungiorno.gov.it</a> della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Taranto. |
| DATA 22/11/2017    |                                                                                                                                                                                                                                                                                |

L'anno DUEMILADICIASSETTE, il giorno VENTIDUE del mese di NOVEMBRE, alle ore 09,00, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

|                              |              |          |
|------------------------------|--------------|----------|
| GUGLIOTTI avv. Giovanni      | SINDACO      | presente |
| SCARATI Sig. Cosimo          | VICE SINDACO | presente |
| ANGELILLO dott. GIUSEPPE     | ASSESSORE    | assente  |
| CELLAMARE sig. Alfredo Oscar | ASSESSORE    | assente  |
| D'ETTORRE dott.ssa Anna Rita | ASSESSORE    | presente |
| MARTELOTTO arch. Enza        | ASSESSORE    | presente |

ASSISTE e partecipa alla seduta il Sig. MEZZOLLA dott. ANTONIO in qualità di SEGRETARIO GENERALE.

ASSUME la presidenza il Sig. GUGLIOTTI GIOVANNI in qualità di SINDACO, il quale, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Organo Competente all'adozione: Giunta Comunale  
Relatore: SINDACO

Oggetto: Adesione al servizio di gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive attraverso il portale <http://www.impresainungiorno.gov.it> della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Taranto.

#### LA GIUNTA COMUNALE

RICORDATO che l'art. 38 della L. 122/2008 e il D.P.R. 160/2010 hanno riformato l'istituto dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), introducendo elementi fortemente innovativi sul piano organizzativo procedurale, con obbligo di operare con modalità informatiche e telematiche in tutte le fasi del procedimento, dalla ricezione delle pratiche, al rapporto con gli Enti terzi, affidando altresì alle Camere di Commercio il compito di realizzare i servizi di "front office" e di supportare la gestione del procedimento telematico, senza che ne derivino nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica;

DATO ATTO che:

- per svolgere le nuove funzioni previste dalla riforma, le Camere di Commercio, tramite InfoCamere, società consortile di informatica interamente partecipata dalle Camere di Commercio italiane e dalle loro Unioni, e con il coordinamento di Unioncamere, hanno realizzato una soluzione informatica conforme ai requisiti funzionali e tecnici indicati dal D.P.R. 160/2010;
- al fine di dare attuazione alla Direttiva Servizi del 12 dicembre 2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio (2006/123/CE), recepita con D.Lgs. 69/2010, Unioncamere, con il supporto tecnico di InfoCamere, ed ANCI hanno realizzato il portale <http://www.impresainungiorno.gov.it>, che costituisce il punto di contatto a livello nazionale per consentire all'utenza di accedere ad una serie di servizi informativi ed operativi di natura amministrativa di interesse delle imprese;
- InfoCamere, su richiesta delle Camere di Commercio, garantisce il servizio di gestione e attivazione della piattaforma informatica e l'erogazione di ulteriori servizi connessi in favore dei
- Comuni, tra cui il servizio di conservazione sostitutiva dei documenti informatici secondo le disposizioni previste dalla normativa vigente;

DATO ATTO che, al fine di disciplinare l'utilizzo della soluzione informatica realizzata dalle Camere di Commercio per la gestione telematica delle pratiche del SUAP tramite il Portale e l'erogazione del complesso di servizi ad essa collegati, la Camera di Commercio di Taranto richiede la compilazione e l'invio del modello e della scheda raccolta dati, allegati al presente provvedimento;

RITENUTO pertanto di aderire al servizio di gestione del SUAP della Camera di Commercio di Taranto e di autorizzare il Sindaco del Comune di Castellaneta alla sottoscrizione del contratto di adesione, che avrà durata triennale con possibilità di rinnovo;

ATTESO che, con successivi atti, si provvederà a nominare il personale incaricato della gestione del servizio SUAP, ad approvare un regolamento che stabilisca i criteri organizzativi e i metodi operativi del servizio stesso ed assumere il relativo impegno di spesa;

VISTO il D. Lgs 18.08.2000 n° 267 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;

ACQUISITO. ai sensi degli artt. 49, comma 1, 147 e 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio sotto il profilo della regolarità tecnica. Attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

ACQUISITO il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Con voti favorevoli unanimi. contrari ed astenuti nessuno, resi ed espressi nei modi e nelle forme di legge

### **D E L I B E R A**

per le motivazioni espresse nelle premesse, qui integralmente richiamate quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

- DI ADERIRE come "COMUNE DI CASTELLANETA" al servizio per la gestione telematica dello Sportello Unico delle Attività Produttive (S.U.A.P.) mediante utilizzo del portale "www.impresainungiorno.gov.it" attraverso i servizi messi a disposizione dalla Camera di Commercio di Taranto;
- DI PRENDERE ATTO che il contratto per l'erogazione dei servizi offerti dalla Camera di Commercio di Taranto per la gestione del SUAP avrà durata triennale con possibilità di rinnovo;
- DI APPROVARE, pertanto, i documenti allegati, parti integranti e sostanziali della presente deliberazione: "Richiesta di adesione al servizio di gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il portale "www.impresainungiorno.gov.it" e "Condizioni generali di erogazione del servizio per la gestione telematica attraverso il portale "www.impresainungiorno.gov.it" (allegati A) e "Scheda raccolta dati" (allegato B);
- DI DAR E MANDATO al Sindaco per la sottoscrizione del contratto di adesione;
- DI DARE che, successivamente, si provvederà a nominare il personale incaricato della gestione del servizio SUAP ad approvare un regolamento che stabilisca i criteri organizzativi e i metodi operativi del servizio stesso ed assumere il relativo impegno di spesa.

Con successiva separata votazione unanime favorevole.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

DICHIARA, stante l'urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di quanto previsto dall'art.134 comma 4° del TU 267/2000.

**RICHIESTA DI ADESIONE AL SERVIZIO DI GESTIONE DELLO SPORTELLLO UNICO  
DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE ATTRAVERSO IL PORTALE**

**[www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it)**

Il Comune di \_\_\_\_\_

Con sede in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

Indirizzo PEC \_\_\_\_\_

In persona di \_\_\_\_\_

(nella sua qualità di legale rappresentante dell'Ente),

*[Ovvero, in caso di Suap associato, l'Unione di Comuni/la Comunità Montana/l'Associazione di Comuni/ ....., di seguito anche solo ....., con sede in Via ....., codice fiscale ....., di cui fanno parte i Comuni di ....., rappresentata da .....]*

**PREMESSO CHE**

A) l'art. 38 D.L. n. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008, e il D.P.R. n. 160/2010 hanno riformato l'istituto dello Sportello Unico delle Attività Produttive, introducendo elementi fortemente innovativi sul piano organizzativo e procedurale, affidando alle Camere di Commercio il compito di realizzare i servizi di "front office" e di supportare la gestione del procedimento telematico, senza che ne derivino nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica;

B) per svolgere le nuove funzioni previste dalla riforma, le Camere di Commercio, attraverso InfoCamere S.c.p.A. (società consortile di informatica interamente partecipata dalle Camere di Commercio italiane e dalle loro Unioni) e con il coordinamento di Unioncamere, hanno realizzato una soluzione informatica conforme ai requisiti funzionali e tecnici indicati dal D.P.R. n. 160/2010;

C) al fine di dare attuazione alla Direttiva Servizi del 12 dicembre 2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio (2006/123/CE), recepita con D.Lgs. n. 59/2010, Unioncamere, con il supporto tecnico di InfoCamere, ed ANCI hanno realizzato il portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it), che costituisce il punto di contatto a livello nazionale per consentire all'utenza di accedere ad una serie di servizi informativi ed operativi di natura amministrativa di interesse delle imprese;

D) con riferimento alla Direttiva Europea di cui al punto precedente, il Comune, aderendo al servizio di gestione telematica dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it), adempie alla prevista funzione di PSC (Point of Single Contact);

E) il Comune, sulla base delle previsioni contenute nel D.P.R. n. 160/2010 può avvalersi dei servizi messi a disposizione dalla Camera di Commercio per la gestione del SUAP, anche mediante la

stipulazione di accordi ex art. 15 L. n. 241/1990;

F) il SUAP, come previsto dall'art.43-bis, comma 1 lettera b) del D.P.R. n. 445/2000, *"invia alla camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura territorialmente competente, ai fini del loro inserimento nel Repertorio delle notizie economiche e amministrative (REA) e al fine della raccolta e conservazione in un fascicolo informatico per ciascuna impresa, il duplicato informatico dei documenti di cui alla lettera a)"*

G) il Comune, attraverso la scrivania SUAP del portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it), ha a disposizione una funzione di accesso diretto per la consultazione del fascicolo d'impresa di ciascuna impresa;

H) i sistemi e le procedure realizzati per la gestione del SUAP tramite il Portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) sono conformi alla normativa vigente in materia di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e di erogazione dei servizi *on line*. In particolare, è consentito l'accesso da parte degli utenti tramite autenticazione con il Sistema pubblico di gestione di cui all'art. 64, comma 2-bis, D. Lgs. n. 82/2005.

I) è interesse del Comune aderire al servizio di gestione telematica dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it);

L) per l'adesione al suddetto servizio è prevista una quota annuale secondo quanto comunicato dalla C.C.I.A.A. con propria nota ufficiale.

### CHIEDE

alla CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI

Con sede in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

Indirizzo PEC (per comunicazioni inerenti il SUAP) \_\_\_\_\_,

l'adesione al servizio per la gestione telematica dello Sportello Unico per le Attività Produttive attraverso il portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) in conformità alle condizioni generali di seguito riportate.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**CONDIZIONI GENERALI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO  
PER LA GESTIONE TELEMATICA DELLO SPORTELLO UNICO  
DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE ATTRAVERSO IL PORTALE**  
**www.impresainungiorno.gov.it**

**Art. 1 - Definizioni**

1.1 Ai fini del presente documento, si applicano le seguenti definizioni:

- a) **Comune:** l'Amministrazione Comunale che aderisce al Servizio di gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il Portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it).
- b) **Camera di Commercio:** l'ente pubblico dotato di autonomia funzionale che svolge, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, sulla base del principio di sussidiarietà di cui all'articolo 118 della Costituzione, funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese, curandone lo sviluppo nell'ambito delle economie locali.
- c) **Unioncamere:** l'ente che unisce e rappresenta istituzionalmente il sistema camerale italiano, occupandosi di promuovere, realizzare e gestire servizi e attività per le Camere di commercio, a vantaggio di tutte le categorie economiche.
- d) **InfoCamere:** la società consortile di informatica per azioni delle Camere di Commercio italiane che fornisce alla Camera di Commercio le soluzioni informatiche per l'erogazione del Servizio.
- e) **Servizio:** il Servizio telematico che consente al Comune la gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il Portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it).
- f) **Portale:** il sito web [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it), gestito da InfoCamere, che consente l'accesso ai servizi di rete per gli adempimenti di impresa su tutto il territorio italiano.
- g) **SUAP:** lo Sportello Unico delle Attività Produttive istituito dal D. Lgs. n. 112/1998 e regolamentato dal D.P.R. n. 160/2010.

**Art. 2 - Oggetto**

2.1 Il Comune aderisce al Servizio messo a disposizione dalla Camera di Commercio per la gestione telematica delle pratiche del SUAP tramite il Portale, comprensivo dei seguenti

servizi connessi:

- a) servizio di *help desk* telefonico di livello nazionale per l'utenza (Comuni ed imprese) relativamente agli aspetti tecnologici connessi alle procedure di autenticazione e funzionamento del Portale;
- b) prestazione di servizi di pagamento per la gestione delle pratiche SUAP in modalità telematica.

2.2 La Camera di Commercio dichiara che, per l'espletamento delle attività e dei servizi oggetto delle presenti Condizioni Generali, si avvarrà del supporto tecnico della propria società InfoCamere, la quale possiede i mezzi, l'infrastruttura tecnologica e le competenze tecniche necessarie.

InfoCamere, nella sua qualità di conservatore accreditato dall'Agenzia per l'Italia Digitale, procederà alla conservazione a norma di tutti i documenti informatici trasmessi telematicamente allo Sportello Unico tramite il Portale.

**Art. 3 - Modalità di esecuzione**

3.1 Il Servizio verrà espletato in conformità alle modalità specificate e con la diligenza professionale richiesta dalla natura, dall'oggetto e dalla tipologia dell'attività espletata.

3.2 Le funzionalità del Servizio sono ulteriormente dettagliate nella documentazione pubblicata sul Portale all'interno della sezione "per la Pubblica Amministrazione", che il Comune dichiara di ben conoscere ed accettare.

È onere del Comune dotarsi dei dispositivi hardware e della connessione internet per l'accesso al Servizio, nonché di tutte le soluzioni informatiche necessarie per un uso ottimale del Servizio stesso.

3.3 Il Comune prende atto ed accetta che sarà facoltà della Camera di Commercio modificare, in qualsiasi momento, le caratteristiche e le modalità di accesso e

fruizione ai servizi messi a disposizione, anche in virtù dell'eventuale mutamento delle disposizioni normative applicabili in materia. È altresì facoltà della Camera di Commercio modificare, in qualsiasi momento, le presenti condizioni generali.

Ciascuna variazione delle caratteristiche del servizio e delle condizioni d'uso sarà comunicata al Comune ai sensi del successivo articolo 11, con almeno 30 giorni di anticipo. L'utilizzo del Servizio dopo detto termine equivale ad accettazione delle modifiche ad ogni effetto di legge.

#### **Art. 4 - Oneri economici**

4.1 Si rinvia a quanto previsto nel Modulo di adesione al Servizio.

#### **Art. 5 - Limitazioni di responsabilità della Camera di Commercio**

5.1 Il Comune prende atto ed accetta che la Camera di Commercio si limita a svolgere esclusivamente l'attività tecnica di gestione del Servizio, restando del tutto estranea ai procedimenti di apertura, gestione e chiusura delle pratiche SUAP ed, in generale, ad ogni attività ed adempimento di natura amministrativa connesso alle predette pratiche, salvo accordi specifici ai sensi dell'art. 4 comma 5 del D.P.R. n. 160/2010.

5.2 Il Comune, pertanto, prende atto ed accetta che la Camera di Commercio non ha alcuna responsabilità in ordine ai documenti ed ai dati inseriti attraverso il Portale, né potrà essere chiamata a rispondere di eventuali anomalie nella gestione di procedimenti di competenza comunale, di inesattezze o errori contenuti nei documenti ricevuti, gestiti e conservati tramite la soluzione informatica oggetto delle presenti Condizioni Generali.

5.3 La Camera di Commercio non assume alcuna obbligazione né presta alcuna garanzia che non sia espressamente prevista nelle presenti Condizioni Generali.

5.4 Salvo i casi di dolo o colpa grave, la Camera di Commercio non risponde per eventuali ritardi o inadempimenti nell'espletamento del Servizio.

#### **Art. 6 - Adesione al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**

6.1 Al fine di ottemperare all'obbligo di consentire l'accesso degli utenti per il tramite del Sistema di cui all'art. 64, comma 2-bis, D. Lgs. n. 82/2005, il Comune – ai sensi degli artt. 3 e 14 DPCM 24 ottobre 2014 - delega la Camera di Commercio ad aderire, in suo nome e per suo conto, al Sistema pubblico di gestione dell'identità digitale relativamente ai servizi erogati attraverso il Portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it).

Di conseguenza, il Comune conferisce espressamente alla Camera di Commercio il potere di stipulare l'apposita convenzione con l'Agenzia per l'Italia Digitale, eventualmente anche per il tramite di Unioncamere.

6.2 La Camera di Commercio si impegna al rispetto di tutti gli obblighi derivanti dall'adesione al Sistema di gestione dell'identità digitale.

#### **Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

7.1 Il Comune, ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. n. 196/2003, opera quale Titolare del trattamento dei dati inerenti le pratiche ad esso trasmesse tramite il SUAP, impegnandosi a tal fine a garantire la corretta esecuzione di tutti gli adempimenti prescritti a carico del Titolare dalla normativa vigente.

In particolare, il Comune si impegna a far accedere alla piattaforma camerale di gestione del SUAP soltanto i soggetti abilitati, adottando ogni cautela organizzativa finalizzata ad impedire accessi illegittimi e non consentiti.

In qualità di Titolare del trattamento, il Comune nomina la Camera di Commercio, in qualità di erogatore del Servizio, responsabile esterno del trattamento dei suddetti dati ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 196/2003.

7.2 La Camera di Commercio, in qualità di Responsabile del trattamento:

- fornirà al Titolare, a semplice richiesta e con le modalità indicate da quest'ultimo, tutti i dati e le informazioni che consentano al Titolare medesimo di adempiere ai propri obblighi;
- curerà che i dati personali oggetto del trattamento siano trattati in modo lecito e secondo correttezza;
- adotterà tutte le misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di

accesso non autorizzato o di trattamento non consentito;

- fornirà al Titolare, a semplice richiesta e con le modalità indicate da quest'ultimo, tutti i dati e le informazioni oggetto dei trattamenti affidati;

- compirà tempestivamente quanto necessario per conformarsi a richieste pervenute dal Garante o dall'Autorità Giudiziaria o, comunque, dalle Forze dell'Ordine;

- provvederà alla nomina di eventuali Incaricati del trattamento ai sensi dei provvedimenti adottati dal Garante Privacy, impartendo agli stessi le istruzioni necessarie ed opportune al fine di garantire la riservatezza dei dati ed, in generale, il rispetto della normativa vigente;

- osserverà le disposizioni dettate dall'Agenzia per l'Italia Digitale con riferimento ai dati degli utenti acquisiti per il tramite del Sistema pubblico dell'identità digitale. In particolare, il Responsabile si impegna a non acquisire attraverso lo SPID attributi e informazioni non necessari alla fruizione del servizio richiesto dall'utente.

#### **Art. 8 - Durata e recesso**

8.1 Il Servizio verrà erogato a decorrere dalla data di attivazione che sarà comunicata al Comune successivamente all'invio del modulo di adesione.

L'adesione al Servizio ha durata triennale.

Sarà facoltà delle parti recedere mediante apposita comunicazione ai sensi del successivo articolo 11, con preavviso di almeno tre mesi.

Il Comune potrà rinnovare l'adesione al Servizio attraverso la compilazione di apposito modulo reso disponibile dalla Camera di Commercio in piattaforma, accettando espressamente le condizioni di servizio ivi riportate.

8.2 La Camera di Commercio potrà interrompere liberamente l'erogazione del Servizio, nel caso di mutamenti normativi che incidano sotto qualsiasi forma sulla disciplina del SUAP, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli che comportino modifiche alla ripartizione dei compiti tra Camera e Comuni, alle modalità di erogazione delle attività e servizi connessi al SUAP da parte della Camera, alle caratteristiche ed al

funzionamento del SUAP.

8.3 Nel caso di interruzione del Servizio ai sensi del precedente punto 8.2 o comunque di cessazione del presente accordo per qualsiasi causa, la Camera di Commercio comunicherà al Comune la messa a disposizione dei documenti conservati in esecuzione del presente incarico. Il Comune si impegna a ritirare tutta la documentazione entro sessanta giorni dal ricevimento della predetta comunicazione. Decorso tale termine, il Comune solleva la Camera da qualsivoglia ulteriore obbligo di conservazione e conseguente relativa responsabilità.

#### **Art. 9 - Sospensione dei servizi**

9.1 Fermi restando gli obblighi di legge, la Camera di Commercio potrà sospendere in qualsiasi momento i servizi per procedere alla manutenzione di impianti ed altre apparecchiature necessarie all'esecuzione dei servizi stessi, dandone comunicazione al Comune, ove possibile, con un preavviso non inferiore a 3 giorni lavorativi.

#### **Art. 10 - Foro competente**

10.1 Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in relazione all'erogazione del Servizio e alle presenti Condizioni Generali sarà devoluta alla competenza esclusiva del foro di Roma, anche in deroga agli ordinari criteri di competenza.

#### **Art. 11 - Dichiarazioni finali**

11.1 Ogni comunicazione e/o notificazione relativa al Servizio oggetto delle presenti Condizioni Generali sarà eseguita con pieno effetto:

- a) per la Camera di Commercio ai recapiti indicati nel Modulo di adesione al Servizio.

- b) per il Comune ai recapiti del referente dichiarati al Ministero dello Sviluppo Economico in fase di attestazione dei requisiti SUAP o successive modifiche.

Resta espressamente inteso che sarà facoltà della Camera di Commercio effettuare dette comunicazioni e/o notificazioni al Comune anche mediante la pubblicazione in apposita sezione informativa sul Portale.

# ADESIONE AL SERVIZIO DI GESTIONE DEL SUAP ATTRAVERSO IL PORTALE

[www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it)

## SCHEDA RACCOLTA DATI

Modalità di adesione (selezionare con una X)

☐ in Convenzione\* (compilare il riquadro -a- se trattasi di SUAP Singolo; il riquadro -b- se SUAP Associato.

☐ in Delega (compilare i riquadri -a- e -c-)

Indirizzo PEC del Comune: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

\*Il Comune in Convenzione si impegna, ad attivazione avvenuta, ad aggiornare i DATI IDENTIFICATIVI SUAP pubblicati sul portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it).

### a- Dati del Comune

|                                                       |
|-------------------------------------------------------|
| Nome del Comune                                       |
| Sede del Comune                                       |
| Indirizzo del Comune                                  |
| Codice fiscale del Comune                             |
| Nome e Cognome del Firmatario (legale rappresentante) |
| Qualifica del Firmatario (legale rappresentante)      |

### b- SUAP Associato

|                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome del Capofila (*), (uno dei comuni o l'associazione/unione tra i comuni aderenti) |
| Elenco dei comuni aderenti:                                                           |
| Sede del Capofila                                                                     |
| Indirizzo del Capofila                                                                |
| Codice fiscale del Capofila                                                           |
| Nome e Cognome del Firmatario (legale rappresentante)                                 |
| Qualifica del Firmatario (legale rappresentante)                                      |

(\*) in caso di SUAP Associato allegare copia dello statuto, atto costitutivo o delibera, relativi alla gestione associata.

### c- SUAP in Delega alla CCIAA: Dati e recapiti del Responsabile del SUAP

|                                                            |
|------------------------------------------------------------|
| Cognome                                                    |
| Nome                                                       |
| Codice Fiscale                                             |
| Indirizzo                                                  |
| Telefono fisso                                             |
| Telefono cellulare                                         |
| Fax                                                        |
| Email                                                      |
| Indirizzo PEC di riferimento per il SUAP:<br>_____ @ _____ |

### Note e segnalazioni

Il servizio verrà attivato nei gg successivi al ricevimento della richiesta, ovvero si richiede l'attivazione del servizio a partire dal \_f\_ \_f\_.

\_\_\_\_\_, il f f \_\_\_\_\_

firma

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO:

IL PRESIDENTE

f.to GUGLIOTTI Avv. Giovanni

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to MEZZOLLA dott. ANTONIO

SI DICHIARA che la presente copia è conforme all'originale depositata presso questo Comune.



IL SEGRETARIO GENERALE  
MEZZOLLA dott. ANTONIO

SI CERTIFICA CHE la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 c. 1 D. Lvo 267/00 e dell'art. 32 c. 1 L. 69/09 e ss. mm. ed ii., è stata affissa all'Albo Pretorio ON-LINE il 23 NOV. 2017 restando per 15 giorni consecutivi fino al 08 DIC. 2017 ;

CHE, ai sensi dell'art. 125 D. Lvo 267/2000, contestualmente viene data comunicazione in elenco ai capigruppo consiliari.

Addi, 23 NOV. 2017 (prot. n. ),

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to MEZZOLLA dott. ANTONIO

#### ESEGUIBILITA' - ESECUTIVITA'

[ ] - .....

[ X ] - La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva dall'Organo deliberante

IL SEGRETARIO GENERALE

MEZZOLLA dott. ANTONIO

[ ] - La presente deliberazione è divenuta esecutiva dal \_\_\_/\_\_\_/201\_\_\_ in quanto:

( ) - Decorsi 10gg. Dalla pubblicazione all'Albo Pretorio

- ( ) - Decorsi, senza esito, 15 gg. dalla richiesta di esame al difensore civico

- ( ) - Confermata da Consiglio Comunale con atto n. .... del .....

- ( ) - .....

IL SEGRETARIO GENERALE

MEZZOLLA dott. ANTONIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 10/2002, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sull'Albo On Line di questo Comune.