



COMUNE DI CASTELLANETA

(PROVINCIA DI TARANTO)

DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA COMUNALE

N.ro 115 Reg. Gen.	OGGETTO: Modifica Regolamento delle competenze e del Funzionamento del Nucleo di Valutazione.
DATA 22/08/2017	

L'anno DUEMILADICIASSETTE, il giorno VENTIDUE del mese di AGOSTO, alle ore 13.00, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

GUGLIOTTI avv. Giovanni	SINDACO	presente
SCARATI Sig. Cosimo	VICE SINDACO	presente
ANGELILLO dott. GIUSEPPE	ASSESSORE	presente
CELLAMARE sig. Alfredo Oscar	ASSESSORE	presente
D'ETTORRE dott.ssa Anna Rita	ASSESSORE	presente
MARTELOTTO arch. Enza	ASSESSORE	assente

ASSISTE e partecipa alla seduta la Sig.ra ROSSI dott.ssa MARGHERITA in qualità di SEGRETARIO GENERALE.

ASSUME la presidenza il Sig. GUGLIOTTI avv. Giovanni in qualità di SINDACO, il quale, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 52 del 05.10.2006, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, il Commissario Straordinario adottava il regolamento per il funzionamento del nucleo di valutazione;
- con deliberazione n. 59 del 04.04.2007, esecutiva, il Commissario Straordinario stabiliva di modificare l'importo dell'indennità mensile lorda spettante ai componenti del nucleo di valutazione in € 450,00, oltre all'aumento pari al 20% in favore del Presidente del Nucleo di Valutazione; V
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 239 del 17.12.2010 ad oggetto: "Modifica regolamento delle competenze e funzionamento del nucleo di valutazione" è stato approvato il nuovo Regolamento sulle competenze del Nucleo di Valutazione;
- che, ai sensi dell'art. 2 del predetto Regolamento "Il Nucleo di Valutazione è composto da un Segretario Comunale, iscritto all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - istituito
- dall'art. 17, comma 75 della Legge 15/05/1997, n.127 - o dal Direttore Generale, se nominato, o da altro pubblico dirigente con almeno 5 anni di esperienza."
- che ai sensi dell'art. 8 del medesimo regolamento *"ad ogni componente del Nucleo spetta una indennità annua di Euro 3.600,00 lordi, che viene liquidato semestralmente dal responsabile del servizio degli Affari Generali."*
- *Il compenso è onnicomprensivo di oneri, tasse, o altro ad eccezione di quanto previsto al punto 2. del presente articolo."*

CONSIDERATO:

- che le funzioni attribuite al Nucleo Interno di Valutazione sono previste dall'art. 5 del citato Regolamento adottato con D.G.C. n. 239 / 2010 ed erano integrate da quanto contemplato, altresì, dal successivo Regolamento Comunale di Contabilità e dei controlli Interni, approvato con D.C.C. n. 04 del 16.1.2013, agli artt. 43 e 44 e, per l'effetto, al predetto organo di valutazione (N.I.V.) spettava svolgere anche il controllo strategico in sede di competenze unificate;
- che spettavano al N.I.V. tutte le incombenze relative alla certificazione degli adempimenti previsti dalla normativa sulla trasparenza introdotta nell'anno 2013;
- che la Giunta Comunale, prendendo atto di tali ulteriori incombenze, con D.G.C. n. 85 del 25/06/2015, incrementava il compenso previsto per il componente unico del Nucleo di Valutazione, con ciò modificando ulteriormente il regolamento vigente all'art. 8.

EVIDENZIATO:

- che il Consiglio comunale, con deliberazione n. 4 in data 09/02/2017, ha approvato il nuovo regolamento di contabilità e sui controlli interni, stabilendo, all'art. 66, la tipologia dei controlli interni e demandando – art. 67, comma 3 – l'attività di controllo strategico al Segretario Generale e ad un soggetto esperto in materia, supportati da tutti gli uffici comunali ...", con ciò modificando la precedente disciplina;
- che, pertanto, risulta necessario ed indispensabile modificare l'art. 8 del vigente regolamento ripristinando la precedente versione che di seguito si riporta:

Art. 8 – INDENNITA'

1. *Al componente del Nucleo spetta una indennità annua di Euro 3.600,00 lordi, che viene liquidato semestralmente dal responsabile del servizio degli Affari Generali.
Il compenso è onnicomprensivo di oneri, tasse, o altro ad eccezione di quanto previsto al punto 2. del presente articolo.*

- 2. Compete, inoltre, il rimborso delle spese di trasferta nella misura di 1/5 del costo della benzina per ciascun chilometro percorso.**
- che risulta necessario anche abrogare il precedente art. 7 “controllo strategico”.

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere in merito;

Acquisiti i prescritti preventivi pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi dai rispettivi responsabili dei servizi interessati ai sensi dell'art. 49 D. lgs. n. 267/2000.

Con voti unanimi, favorevoli, resi nelle forme di legge

DELIBERA

Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono integralmente qui riportate:

- a) di modificare, come in effetti modifica, l'art. 8 del vigente regolamento delle competenze e funzionamento del nucleo di valutazione, nella attuale formulazione conseguente alla precedente modifica apportata con D.G.C. n. 85/2015, sostituendolo integralmente così come di seguito:

Art. 8 –

INDENNITA'

- 1. Al componente del Nucleo spetta una indennità annua di Euro 3.600,00 lordi, che viene liquidato semestralmente dal responsabile del servizio degli Affari Generali.**

Il compenso è onnicomprensivo di oneri, tasse, o altro ad eccezione di quanto previsto al punto 2. del presente articolo.

- 2. Compete, inoltre, il rimborso delle spese di trasferta nella misura di 1/5 del costo della benzina per ciascun chilometro percorso.**

- b) di dare atto che per effetto dell'approvazione del Regolamento di contabilità e sui controlli interni, giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 09/02/2017, l'art. 7 del regolamento sulle competenze e funzionamento del Nucleo di Valutazione è abrogato;
- c) di dare atto che si allega alla presente deliberazione il Regolamento così come modificato;

Successivamente, con separata votazione unanime e favorevole,

DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente seguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, D. lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

**COMPETENZE E
FUNZIONAMENTO DEL
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

*Adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 239 del 17/12/2010;
modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 25/06/2015 ed ulteriormente
modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. del*

Art. 1 -
OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento disciplina i compiti e le modalità di funzionamento del Nucleo di Valutazione.
2. Il Nucleo di Valutazione svolge le proprie funzioni in posizione di autonomia e risponde esclusivamente agli organi politici dell'Ente.

Art. 2 -
COMPOSIZIONE

1. Il Nucleo di Valutazione è composto da un Segretario Comunale, iscritto all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - istituito dall'art. 17, comma 75 della Legge 15/05/1997, n.127 - o dal Direttore Generale, se nominato, o da altro pubblico dirigente con almeno 5 anni di esperienza.

Art. 3 -
NOMINA e DURATA

1. La nomina del componente del Nucleo di Valutazione è effettuata dal Sindaco, con decreto motivato, per un periodo non superiore a tre anni, eventualmente rinnovabile per una sola volta.

Art. 4 -
CESSAZIONE E REVOCA

1. Il componente del Nucleo di Valutazione cessa dalla funzione per scadenza del decreto di nomina, per il verificarsi di altre cause naturali.
2. Per la eventuale rimozione delle cause ostative predette si fa riferimento a quanto stabilito per il Collegio dei Revisori dall'ordinamento.
3. Il componente è revocabile, con decreto motivato del Sindaco, per gravi inadempienze e per accertata inerzia.
4. In caso di revoca il Sindaco deve procedere alla sostituzione entro quarantacinque giorni dall'atto di revoca.

Art. 5 -
FUNZIONI

1. Il Nucleo di Valutazione è una struttura di supporto degli organi di governo nell'ambito dello svolgimento delle attività di valutazione, effettuata con cadenza annuale, dei responsabili incaricati di posizione organizzativa.
2. Risponde agli organi di indirizzo politico-amministrativo, in particolare al Sindaco.
3. Il Nucleo di Valutazione svolge tutte le funzioni ad esso attribuite dalla legge, dai contratti nazionali di lavoro, dallo statuto e dai regolamenti comunali.
4. In particolare, l'organo è tenuto:
 - a) ad effettuare la valutazione del personale con incarico di posizione organizzativa, avvalendosi di ogni strumento utile allo svolgimento della funzione (Piano Esecutivo di Gestione e Piano Dettagliato degli Obiettivi);
 - b) a svolgere la funzione del Controllo Strategico.

5. Il Nucleo di Valutazione ha accesso ai documenti amministrativi ed al sistema informatizzato di gestione degli stessi, nonché può ottenere dagli uffici di ciascun area o settore qualsiasi atto o notizia, documento, parere o testimonianza.

Art. 6 -

VALUTAZIONE DEL PERSONALE INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

1. La valutazione del personale incaricato di posizione organizzativa viene effettuata con cadenza annuale; può essere effettuata prima di tale scadenza se vi è un rischio grave di un risultato negativo.
2. Tale valutazione viene formulata con riferimento alle prestazioni lavorative rese dal personale interessato in termini di risultato sulle attività svolte.
3. Il procedimento di valutazione è ispirato ai principi della predefinizione e pubblicità dei parametri di controllo e della partecipazione al procedimento da parte del valutato.
4. Al personale in questione è garantito il contraddittorio nella definizione dei programmi di attività e dei progetti che traducono in termini operativi gli obiettivi fissati dagli organi di governo. Gli incaricati di posizione organizzativa possono far constare, con atto scritto, le ragioni del proprio dissenso sulla programmazione affidata, evidenziando la eventuale carenza di risorse strumentali e l'inadeguatezza dei tempi rispetto ai progetti assegnati.
5. I criteri di valutazione ed eventuali indicatori sono elaborati dal Nucleo sulla base delle indicazioni contenute nel Piano Esecutivo di Gestione e degli Obiettivi.
6. I predetti criteri e gli eventuali indicatori sono sottoposti alla Giunta Comunale, che li approva. Contestualmente alla approvazione di cui sopra Il Sindaco definisce il trattamento economico accessorio di risultato da erogare a ciascun responsabile di posizione organizzativa e lo comunica alla Giunta Comunale.
7. Le risultanze della valutazione, da adottare entro il 31 gennaio dell'anno successivo al quello di riferimento, sono comunicate in forma riservata al Sindaco ed al personale interessato.
8. Entro dieci giorni dal ricevimento della valutazione gli interessati possono presentare per iscritto le proprie valutazioni ed obiezioni al Nucleo.
9. L'organo di valutazione, a seguito della presentazione di osservazione e/o obiezioni può modificare la valutazione espressa.
10. La rielaborazione della valutazione deve essere congruamente motivata e deve aver luogo entro dieci giorni dalla acquisizione delle osservazioni e obiezioni di cui al precedente comma.
11. La valutazione negativa dell'attività in relazione agli obiettivi assegnati e condivisi, deve essere contestata con nota al Sindaco e comporterà:
 - a) la riduzione dell'indennità di risultato, qualora la valutazione negativa si riferisce alla parziale realizzazione degli obiettivi assegnati;
 - b) la perdita della stessa indennità qualora la valutazione negativa si riferisca al complesso delle attività assegnate.

12. La documentazione inerente il procedimento valutativo è accessibile, di norma, solo ai diretti interessati ed al Sindaco. Gli assessori ed i consiglieri comunali ne possono prendere visione per motivi connessi all'esercizio del mandato e nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs. 196/2003 e delle disposizioni del Garante della Privacy.

Art. 7 -
CONTROLLO STRATEGICO

1. (ABROGATO)

Art. 8 -
INDENNITA'

1. Al componente del Nucleo spetta una indennità annua di Euro 3.600,00 lordi, che viene liquidato semestralmente dal responsabile del servizio degli Affari Generali.
Il compenso è onnicomprensivo di oneri, tasse, o altro ad eccezione di quanto previsto al punto 2. del presente articolo.
2. Compete, inoltre, il rimborso delle spese di trasferta nella misura di 1/5 del costo della benzina per ciascun chilometro percorso.

Art. 9 -
SEDE, PERSONALE e STRUTTURA

1. Il Nucleo di Valutazione svolge la propria attività nei locali della Sede Municipale.
2. Per l'espletamento delle proprie funzioni l'organo di valutazione si avvale del personale e delle attrezzature messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

Art. 10 -
NUCLEO SOVRACOMUNALE

1. Il Comune può costituire il Nucleo di Valutazione in forma associata con altri Enti Locali secondo le forme associative previste dall'ordinamento.
2. Con la convenzione vengono disciplinati i rapporti tra gli Enti e quant'altro necessario per il regolare funzionamento del nucleo associato.
3. L'indennità corrisposte ai componenti nell'ipotesi di organo associato è incrementata nella misura stabilita degli Enti convenzionati.

Art. 11 -
NORME TRANSITORIE FINALI

1. Con l'entrata in vigore del presente regolamento è da intendersi abrogata ogni altra disposizione normativa disciplinante la materia del procedimento di valutazione dei responsabili di posizione organizzativa.

Art. 12 -
ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento entra in vigore secondo le modalità stabilite dallo Statuto Comunale.

INDICE

Art. 1 – <i>Oggetto del regolamento</i>	<i>pag. 2</i>
Art. 2 – <i>composizione</i>	<i>pag. 2</i>
Art. 3 – <i>Nomina e durata</i>	<i>pag. 2</i>
Art. 4 – <i>Cessazione e revoca</i>	<i>pag. 2</i>
Art. 5 – <i>Funzioni</i>	<i>pag. 2</i>
Art. 6 – <i>Valutazione del personale incaricato di posizione organizzativa</i>	<i>pag. 3</i>
Art. 7 – <i>Controllo strategico (abrogato)</i>	<i>pag. 4</i>
Art. 8 – <i>Indennità</i>	<i>pag. 4</i>
Art. 9 – <i>Sede, Personale, Struttura</i>	<i>pag. 4</i>
Art. 10 – <i>Nucleo sovracomunale</i>	<i>pag. 4</i>
Art. 11 – <i>Norme transitorie finali</i>	<i>pag. 4</i>
Art. 12 – <i>Entrata in vigore</i>	<i>pag. 4</i>

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO:

IL PRESIDENTE

f.to GUGLIOTTI Avv. Giovanni

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to ROSSI dott.ssa MARGHERITA

SI DICHIARA che la presente copia è conforme all'originale depositata presso questo Comune.



IL SEGRETARIO GENERALE

ROSSI dott.ssa MARGHERITA

SI CERTIFICA CHE la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 c. 1 D.Lvo 267/00 e dell'art. 32 c. 1 L. 69/09 e ss. mm. ed ii., è stata affissa all'Albo Pretorio ON-LINE il **23 AGO, 2017** e resterà per 15 giorni consecutivi fino al **7 SET, 2017**

CHE, ai sensi dell'art. 125 D.Lvo 267/2000, contestualmente viene data comunicazione in elenco ai capigruppo consiliari.

Addi, **23 AGO, 2017** (prot. n. _____),

IL VICE SEGRETARIO

f.to SICURO dott. GIOVANNI

ESEGUIBILITA' - ESECUTIVITA'

[] -

[X] - La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva dall' Organo deliberante

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to ROSSI dott.ssa MARGHERITA

[] - La presente deliberazione è divenuta esecutiva dal ____/____/201__ in quanto:

() - Decorsi 10gg. Dalla pubblicazione all'Albo Pretorio

- () - Decorsi, senza esito, 15 gg. dalla richiesta di esame al difensore civico

- () - Confermata da Consiglio Comunale con atto n. del

- () - _____

IL SEGRETARIO GENERALE

ROSSI dott.ssa MARGHERITA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 10/2002, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sull'Albo On Line di questo Comune.