



# COMUNE DI CASTELLANETA

(PROVINCIA DI TARANTO)

## DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA COMUNALE

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N.ro 94 Reg. Gen. | OGGETTO: Presa atto e recepimento "Linee - Guide relative al Coordinamento e alla Qualificazione del Sistema dell'Accoglienza Turistica Locale attraverso la Rete Regionale degli Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica dei Comuni" adottate dalla Regione Puglia con la richiamata DGR n. 876 del 07/06/2016 pubblicate sul Bollettino Ufficiale della R.P. sul n. 72 del 22/06/2017. |
| DATA 17/07/2017   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

L'anno DUEMILADICIASSETTE, il giorno DICIASSETTE del mese di LUGLIO, alle ore 11,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

|                              |           |          |
|------------------------------|-----------|----------|
| GUGLIOTTI avv. Giovanni      | SINDACO   | presente |
| ANGELILLO dott. GIUSEPPE     | ASSESSORE | presente |
| CELLAMARE sig. Alfredo Oscar | ASSESSORE | assente  |
| D'ETTORRE dott.ssa Anna Rita | ASSESSORE | presente |
| MARTELOTTO arch. Enza        | ASSESSORE | presente |
| SCARATI Sig. Cosimo          | ASSESSORE | assente  |

**ASSISTE** e partecipa alla seduta la Sig.ra ROSSI dott.ssa Margherita in qualità di SEGRETARIO GENERALE.

**ASSUME** la presidenza il Sig. GUGLIOTTI avv. Giovanni in qualità di SINDACO, il quale, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Premesso che

- con deliberazione della Giunta Regionale n.2873 del 20 dicembre 2012, successivamente modificata dalla deliberazione della Giunta regionale n. 41 del 29 gennaio 2013, sono state adottate le apposite linee – guida relative a compiti, funzioni, criteri, procedure, ambiti operativi e territoriali degli Uffici IAT della Puglia, emanate ai sensi dell'art.13 della L.r. n.1/2002 così come modificato dall'art.7 della legge regionale n.18/2010.
- la L.r. 28 dicembre 2012, n.45, all'art.40 ha stabilito che le attività di informazione e accoglienza di cui alla lettera a) del comma 1 dell'articolo 17 della legge regionale 11 dicembre 2000, n. 24 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi in materia di artigianato, industria, fiere, mercati e commercio, turismo, sport, promozione culturale, beni culturali, istruzione scolastica, diritto allo studio e formazione professionale), svolte, alla data di entrata in vigore della suindicata legge, direttamente dall'Agenzia regionale del turismo (ARET), denominata "Pugliapromozione", istituita con decreto del Presidente della Giunta regionale 22 febbraio 2011, n. 176. a far data dal luglio 2013 sono trasferite ai Comuni.
- le funzioni e i compiti di coordinamento restano attribuite all'ARET – Pugliapromozione.
- Vista la DGR n. 191 del 14 febbraio 2017, con la quale è stato approvato il Piano Strategico Regionale del Turismo e nell'ambito di detto Piano è contemplata, tra l'altro, la necessità di qualificare il sistema dell'accoglienza turistica locale della Regione Puglia, definendone gli standard minimi di qualità delle attività di accoglienza e informazione turistica locale svolta dagli Uffici IAT dei Comuni.

Considerato che

- la Regione Puglia e l'Agenzia Pugliapromozione promuovono modelli di collaborazione e partenariato pubblico-privato per la costruzione di reti di soggetti, operanti a vario titolo nel settore dell'informazione e dell'accoglienza turistica, con l'obiettivo di potenziare il sistema dell'accoglienza e ponendo attenzione alla sua dimensione gestionale oltre che alla sua sostenibilità nel tempo;
- in relazione ai nuovi obiettivi strategici che l'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione si prefigge in materia di accoglienza turistica e in virtù della funzione e compiti di coordinamento della Rete regionale del Sistema degli IAT, che assumono la denominazione di Uffici Info - Point Turistici della Rete Regionale;
- la Regione Puglia, con DGR n. 07 giugno 2017, n. 876 ha approvato le nuove "Linee – Guide relative al Coordinamento e alla Qualificazione del Sistema dell'Accoglienza Turistica Locale attraverso la Rete Regionale degli Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica dei Comuni";
- le suddette Linee-Guida includono l'elenco dei Comuni della Puglia suddivisi per le aree turisticamente rilevanti e "La Carta dei Servizi degli Uffici Info- Point turistici della Rete Regionale";
- l'obiettivo della suindicata "Carta dei Servizi " è quello di presentare i servizi offerti dagli Uffici Info - Point turistici della Rete Regionale e di definire le modalità della loro erogazione, prestando una continua attenzione alle esigenze dell'utente nelle fasi di programmazione e gestione del servizio, attenendosi ai principi di:  
Trasparenza, Efficacia ed Efficienza, Professionalità, Uguaglianza e Imparzialità, Accessibilità alle Informazioni;
- che in particolare l'art.4 delle "Linee – Guide ..." prevedono gli impegni degli Enti locali e la gestione degli uffici info-point turistici della Rete regionale;

Ritenuto pertanto prendere atto e recepire le "Linee – Guide relative al Coordinamento e alla Qualificazione del Sistema dell'Accoglienza Turistica Locale attraverso la Rete Regionale degli Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica dei Comuni" adottate dalla Regione Puglia con la richiamata DGR n. 876 del 07/06/2017 pubblicate sul Bollettino Ufficiale della R.P. sul n. 72 del 22/06/2017;

Vista la l.r. n.45 del 28 dicembre 2012;

Visto il vigente Statuto Comunale

Acquisito il preventivo parere favorevole, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000, reso dal responsabile del settore Socio-Culturale;

Con voti unanimi, resi nelle forme di legge

### **D E L I B E R A**

Per quanto reso in narrativa:

- prendere atto e recepire le "Linee – Guide relative al Coordinamento e alla Qualificazione del Sistema dell'Accoglienza Turistica Locale attraverso la Rete Regionale degli Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica dei Comuni" adottate dalla Regione Puglia con la richiamata DGR n. 876 del 07/06/2017, pubblicate sul Bollettino Ufficiale della R.P. sul n. 72 del 22/06/2017.

Successivamente,

con separata votazione unanime e favorevole, resa nelle forme di legge

### **D E L I B E R A**

di rendere il presente atto di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, c. 4, D. Lgs. n. 267/2000.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO:

**IL PRESIDENTE**

**GUGLIOTTI Avv. Giovanni**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**ROSSI dott.ssa Margherita**

SI DICHIARA che la presente copia è conforme all'originale depositata agli atti di questo Comune.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**ROSSI dott.ssa Margherita**

SI CERTIFICA CHE la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 c. 1 D.Lvo 267/00 e dell'art. 32 c. 1 L. 69/09 e ss. mm. ed ii., è stata affissa all'Albo Pretorio ON-LINE il 18.07.2017 e vi resterà per 15 giorni consecutivi fino al 02.08.2017 ;

CHE, ai sensi dell'art. 125 D.Lvo 267/2000, contestualmente viene data comunicazione in elenco ai capigruppo consiliari .

Addi, 18.07.2017 (prot. n. 1652 ) ,

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**ROSSI dott.ssa Margherita**

**ESEGUIBILITA' - ESECUTIVITA'**

[ ] - .....

[X] - La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva dall' Organo deliberante

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**ROSSI dott.ssa Margherita**

[ ] - La presente deliberazione è divenuta esecutiva dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/201\_\_\_\_ in quanto:

( ) - Decorsi 10gg. Dalla pubblicazione all'Albo Pretorio

- ( )- Decorsi, senza esito, 15 gg. dalla richiesta di esame al difensore civico

- ( )- Confermata da Consiglio Comunale con atto n. .... del .....

- ( )- .....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**ROSSI dott.ssa Margherita**