



COMUNE DI CASTELLANETA

(PROVINCIA DI TARANTO)

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.ro 59 Reg. Gen. DATA 10/05/2017	OGGETTO: Approvazione Piano Esecutivo di gestione 2017.
--	--

L'anno DUEMILADICIASSETTE, il giorno DIECI del mese di MAGGIO, alle ore 13,05 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

GUGLIOTTI avv. Giovanni	SINDACO	presente
CELLAMARE sig. Alfredo Oscar	VICESINDACO	presente
PRENNA ins. Giovanni	ASSESSORE	presente
DE MARINIS dott. Gianrocco	ASSESSORE	presente
D'ETTORRE dott.ssa Anna Rita	ASSESSORE	presente
RUBINO Sig. Alessandro	ASSESSORE	presente

ASSISTE e partecipa alla seduta il Sig. SICURO dr. Giovanni in qualità di VICE SEGRETARIO.

ASSUME la presidenza il Sig. GUGLIOTTI avv. Giovanni in qualità di SINDACO, il quale, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Relaziona il Sindaco avv. Giovanni Gugliotti:

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 11.04.2017, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale si è provveduto all'approvazione del Bilancio 2017 e del DUP 2017/2019

Visto l'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, il quale prevede: *“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157. 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis. 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”*

Dato atto che, il Comune di Castellaneta intende esercitare la facoltà di dotarsi del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) sulla base del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale, assegnando il budget finanziario, stabilendo gli obiettivi di gestione con separata deliberazione di approvazione del Piano delle Performance, che dovrà indicare gli obiettivi sia strategici sia ordinari e affidando gli stessi ai Responsabili di Area di questo Ente.

Considerato che il PEG, già previsto quale strumento operativo, come da art. 24, dal Regolamento di contabilità e sui controlli interni, e ciò in quanto lo stesso PEG, oltre a costituire un budget finanziario per la concreta esecuzione che si manifesta di norma per il tramite delle determinazioni dei Responsabili, è uno strumento che formalizza l'attività amministrativa con la separazione dei compiti di direzione e di controllo del Consiglio e della Giunta, dalle competenze gestionali dei Responsabili, secondo quanto previsto dalla normativa attualmente vigente.

Dato atto che l'attuazione del PEG e il grado di raggiungimento degli obiettivi costituiscono elementi fondamentali per la valutazione dei Responsabili di Area secondo quanto stabilito nel Regolamento della Performance, affidata al Nucleo Interno di Valutazione.

Preso atto che, in attuazione dei contenuti del DUP e del Bilancio di Previsione approvati dal Consiglio Comunale, devono essere articolati e specificati gli obiettivi di gestione da affidare ai Responsabili delle Area dell'Ente, di seguito riportate:

- 1^ Area AFFARI GENERALI;
- 2^ Area CONTABILITA' GENERALE E RISORSE UMANE;
- 3^ Area FISCALITA' LOCALE;

- 4^ Area URBANISTICA;
- 5^ Area LAVORI PUBBLICI;
- 6^ Area SERVIZI ALLA PERSONA E DIRITTO ALLO STUDIO;
- 7^ Area SUAP – MARKETING DEL TERRITORIO;
- 8^ Area VIGILANZA E SICUREZZA.

Dato atto che i predetti ambiti di intervento sono corrispondenti alle Aree in cui è suddiviso l'organigramma dell' Ente e al cui vertice è collocata una Posizione Organizzativa corrispondente agli otto Responsabili di Area a suo tempo individuati e confermati con decreto sindacale.

Vista la proposta di Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019 (budget finanziario), allegato A, composto da capitoli di entrata e capitoli di spesa anno 2017 che individuano, per ciascun Responsabile di Area, i mezzi finanziari a disposizione risultanti dalla graduazione in capitoli delle risorse di Entrata e degli Interventi di Spesa derivanti dalla impostazione finanziaria tracciata dal numero di codice, dal numero di capitolo e da una descrizione.

Preso atto, in particolare, che i Responsabili dovranno svolgere i compiti di cui alla lettera “d”, 3^ comma, dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 (atti di gestione finanziaria ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa), quelli di cui all'art. 192 del predetto D.lgs. 267/2000 (determinazioni a contrattare), nonché quelli di dettaglio previsti nel vigente Regolamento di contabilità.

Dato atto che i sopra citati prospetti, in quanto documenti di programmazione, vincolano i Responsabili di Area al raggiungimento degli obiettivi di compatibilità finanziaria al fine di assicurare i pagamenti programmati e la tempestività degli stessi.

Ritenuto, altresì, di dare atto che spetta al Segretario Comunale, sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Area e di coordinarne le attività.

Acquisiti i prescritti preventivi pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 dai responsabili dei servizi interessati.

Visto il vigente Regolamento degli uffici e servizi, approvato con D.G.C. n. 31/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il regolamento della disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e il sistema della valutazione delle risorse umane, approvato con D.G.C. n. 63 del 10/06/2016;

Visto il vigente regolamento di Contabilità e sui controlli interni, approvato con D.C.C. n. 4 del 09/02/2017;

Vista la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi, favorevoli, resi nelle forme di legge

D E L I B E R A

per le motivazioni in premessa evidenziate e che qui si intendono riportate:

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2017 (budget finanziario) del Comune di Castellaneta, in forma semplificata, allegato A, predisposto sulla base del Bilancio approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 20 del 11.04.2017, esecutivo ai sensi di legge;

2. di affidare il predetto PEG (budget finanziario), ai Responsabili di Area e di assegnare gli obiettivi, sia strategici che ordinari, così come sopra individuati e comunque riportati nel DUP, con separata deliberazione di approvazione del Piano delle Performance;
3. di dare, altresì, atto che, in particolare, i Responsabili di Area individuati dovranno svolgere i compiti di cui alla lettera “d”, comma 3, dell’art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 (atti di gestione finanziaria ivi compresa l’assunzione di impegni di spesa e l’attivazione dei procedimenti amministrativi necessari);
4. di dare atto, per quanto in premessa citato, che il presente provvedimento assolve alle finalità contenute nell’art. 169, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 267/2000;
5. di stabilire che la Giunta Comunale procederà ad eventuali variazioni al PEG con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei Responsabili di Area, opportunamente vagliate dal Segretario Comunale, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione e comunque provvedere alla variazione del PEG a seguito delle variazioni di bilancio da parte del Consiglio Comunale oppure alle note di aggiornamento del DUP;
6. di inoltrare per la dovuta comunicazione copia del presente atto, unitamente agli allegati, ai Responsabili di Area per i provvedimenti di competenza;
7. di dare comunicazione dell’adozione del presente provvedimento ai capigruppo consiliari contestualmente alla data della sua pubblicazione all’albo pretorio ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs. 267/2000;

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

con separata votazione unanime e favorevole espressa nei modi di legge,

D E L I B E R A

di dichiarare il presente atto di immediata esecuzione ai sensi dell’art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO:

IL PRESIDENTE

GUGLIOTTI Avv. Giovanni

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

SICURO dr. Giovanni

SI CERTIFICA CHE la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 c. 1 D.Lvo 267/00 e dell'art. 32 c. 1 L. 69/09 e ss. mm. ed ii., è stata affissa all'Albo Pretorio ON-LINE il ____/____/2017 e vi resterà per 15 giorni consecutivi fino al ____/____/2017 ;

CHE, ai sensi dell'art. 125 D.Lvo 267/2000, contestualmente viene data comunicazione in elenco ai capigruppo consiliari .

Addi, _____.(prot. n. _____) ,

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

SICURO dr. Giovanni

ESEGUIBILITA' – ESECUTIVITA'

[] -

[X]- La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva dall' Organo deliberante

IL VICE SEGRETARIO

SICURO dr. Giovanni

[] - La presente deliberazione è divenuta esecutiva dal ____/____/201____ in quanto:

() - Decorsi 10gg. dalla pubblicazione all'Albo Pretorio

- ()- Decorsi, senza esito, 15 gg. dalla richiesta di esame al difensore civico

- ()- Confermata da Consiglio Comunale con atto n. del

- ()- _____

IL VICE SEGRETARIO

SICURO dr. Giovanni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 10/2002, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sull'Albo On Line di questo Comune.