



## COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

### PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata  
all'Albo Pretorio del Comune il  
20/06/2013 N. 1227  
e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino  
al 05/07/2013

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

### COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 90 del 18/06/2013

**OGGETTO:** Lavoro straordinario Ufficio di Ragioneria. Autorizzazione.

Addì diciotto giugno 2013 alle ore 14,00 e s.g. nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco e con la partecipazione del Segretario Generale dott. Eugenio DE CARLO.

Risultano presenti (P = presente; A = assente):

|                                 |              |   |
|---------------------------------|--------------|---|
| Avv. Giovanni GUGLIOTTI         | Sindaco      | P |
| Sig. Alfredo Oscar CELLAMARE    | Vice Sindaco | P |
| Dott. Giuseppe Nicola ANGELILLO | Assessore    | P |
| Dott. Gianrocco DE MARINIS      | Assessore    | P |
| Dott.ssa Anna Rita D'ETTORRE    | Assessore    | A |
| Sig. Alessandro RUBINO          | Assessore    | P |

PRESENTI N. 5 ASSENTI N. 1

Oggetto: Richiesta lavoro straordinario per ufficio di ragioneria. Autorizzazione.

Su proposta del responsabile dell' Area Finanziaria e risorse umane Michele Galasso:

In esecuzione del D.L. 35/2013 il Comune di Castellaneta ha richiesto l'anticipazione di liquidità alla Cassa Depositi e Prestiti per il pagamento di debiti certi liquidi ed esigibili alla data del 31.12.2013;

Considerato che la richiesta è stata accettata e che il relativo importo è stato regolarmente accreditato in data 11.06.2013 e che adesso occorre provvedere al pagamento delle numerose imprese con i controlli di regolarità contributiva, di inadempienze fiscali, etc. entro i 30 giorni dall'accredito oltre a rendicontare alla cassa depositi e prestiti i pagamenti effettuati;

Visto che l'ufficio di ragioneria dallo scorso anno ha un unità in meno per pensionamento e che gli adempimenti giornalieri e di routine tra i quali vi è anche la predisposizione del Bilancio di previsione 2013 /2015, patto di stabilità etc. ;

Ritenuto quindi che durante l'orario di lavoro non è possibile espletare tali attività di ricerca e controllo in quanto i rapporti sia con l'utenza che con gli altri uffici rende difficile tale lavoro;  
Per tutto sopra esposto e per rispettare i termini previsti dal D.L. 35/2013 il sottoscritto Responsabile del Servizio Economico Finanziario

**propone**

alla Giunta Comunale di adottare delibera di autorizzazione al lavoro straordinario al fine di far fronte a tutte le incombenze sopra evidenziate per un ammontare di € 3.000,00 ;

Il Responsabile del Servizio  
Finanziario

Michele Galasso

Sulla presente proposta di deliberazione è acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario Michele Galasso in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 , comma 1 del D.Lgs. 267/2000 ;

Visto il D.Lgs. 267/2000;  
Visto il Regolamento di Contabilità;

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta del Responsabile del Servizio Finanziario Michele Galasso

Visto il il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario Michele Galasso in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 , comma 1 del D.Lgs. 267/2000 ;

Con voti unanimi espressi nei modi legge;

#### **DELIBERA**

1) Di approvare integralmente quanto proposto dal Responsabile Michele Galasso per le ragioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate;

2) di assegnare così' come prevede il C.C.N.L. all'area economico finanziaria e risorse umane la somma di € 3.000,00 quale straordinario a disposizione dell'organo esecutivo per gli adempimenti in premessa riportati da parte dell'ufficio di ragioneria;

Di dichiarare la presente, con successiva e separata unanime votazione, immediatamente  
esecutiva, esecutiva, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000

IL PRESIDENTE

F.to Giovanni GUGLIOTTI

Timbro

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Eugenio DE CARLO

Il sottoscritto Responsabile della pubblicazione, visti gli atti d'Ufficio:

**CERTIFICA**

ai sensi dell'art. 5 dello Statuto Comunale, che la presente deliberazione, su conforme attestazione del Messo Comunale, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo ente dal 20/06/2013 e per quindici giorni naturali e consecutivi ai sensi dell'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 267/00.  
addi 20/06/2013

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Eugenio DE CARLO

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- ☐ è stata trasmessa in copia alla Prefettura in data \_\_\_\_\_  
(Art. 135, comma 2, D.Lgs. 267/00);
  - ☐ è stato chiesto l'invio al controllo del Difensore Civico in data \_\_\_\_\_  
(Art. 127 D.Lgs. 267/00);
  - ☒ è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data 20/06/2013  
(Art. 125 D.Lgs. 267/00);
  - è esecutiva il 20/06/2013 perché:
    - ☒ decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ;
    - ☐ dichiarata immediatamente esecutiva (Art. 134 – comma 4° - D. Lgs 267/00)
  - è composta da n. \_\_\_\_\_ allegati.
- addi 20/06/2013

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Eugenio DE CARLO

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Castellaneta, 20/06/2013

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Eugenio DE CARLO