



COMUNE DI CASTELLANETA
PROVINCIA DI TARANTO

07 GIU 2013

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune
N. 127 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino a

07 GIU 2013

LI

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

COPIA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 78 del 06/06/2013

OGGETTO: Attività di supporto per la riscossione spontanea e di accertamento (stampa, spedizione e rendicontazione) tassa sulla raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (o TARES), Imposta Comunale Propria (IMU), riscossione coattiva dei tributi comunali, delle sanzioni al Codice della Strada e di tutte le altre entrate extratributarie. Atto di indirizzo.

Addì sei giugno 2013 alle ore 8,00 e sg. nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco e con la partecipazione del Segretario Generale dott. Eugenio DE CARLO

Risultano presenti (P = presente; A = assente):

Avv. Giovanni GUGLIOTTI	Sindaco	P
Sig. Alfredo Oscar CELLAMARE	Vice Sindaco	P
Dr. Giuseppe Nicola ANGELILLO	Assessore	P
Dr. Gianrocco DE MARINIS	Assessore	P
Dott.ssa Anna Rita D'ETTORRE	Assessore	P
Sig. Alessandro RUBINO	Assessore	P

PRESENTI N. 06 ASSENTI N. //

[] Approvata nella seduta di:

con deliberazione n. _____ del _____

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

dichiarata immediatamente eseguibile [SI] [NO]

Relazione il Capo Area del Servizio Finanziario e Fiscalità Locale

Visti:

l'art. 52 del Dlg.vo n.446/1997;
l'art.3 del D.L. 30.9.2005, n.203,conv. In Legge 2.12.2005,n.248,regolante il sistema di riscossione ordinaria e coattiva anche con riguardo alle entrate comunali;
il D.L. n.70/2001 come convertito nella Legge n.106/2011;
l'art.10 comma 13 octies,13 nonies e art. 14 bis del D.L. n.201/2011 conv. In Legge n.214/2011;
l'art.9 comma del D.L. n.174 conv. In Legge n.212/2012;
la legge di stabilità 2013;
il vigente Regolamento Generale delle Entrate Tributarie ;
lo Statuto Comunale;
il Regolamento Comunale di Contabilità e sui Controlli Interni;

Considerato:

1. che a seguito degli ultimi provvedimenti legislativi,volti a limitare le assunzioni da parte del Comune, si sono ulteriormente ridotte le risorse umane(n.14 cessazioni nell'ultimo triennio a fronte di un organico di n. 124 posti, di cui coperti n.83),a disposizione del Comune finalizzate alla gestione delle funzioni istituzionali a fronte,di converso, alle ulteriori competenze attribuite ai Comuni in materia di fiscalità locale relativamente all'introduzione dell'IMU,della TARES e dal 2013 dalla legge n.214/2011(Decreto Salva Italia);
2. che con delibera della G.C. n.79 del 27.12.2012 fu istituita l'Area Fiscalità Locale ed Entrate Patrimoniali e alla stessa sono state assegnate n. 4 unità di lavoro (n.1 funzionario e n.3 collaboratori amministrativi Cat. B1),rispetto a quelle previste nella Dotazione Organica di cui alla Delib.G.C. n.31 del 28.12.2000(n.5 di cui 1 Istruttore Direttivo,1 Istruttore,1 collaboratore,1 operaio generico) che dovranno gestire le seguenti attività tributarie ed extratributarie:
 - predisposizione regolamenti comunali IMU e TARES;
 - predisposizione piano finanziario annuale per la determinazione dei costi di gestione dei rifiuti e relativa determinazione della nuova tariffa TARES;
 - attività propedeutica alla gestione ordinaria (elaborazione elenchi degli iscritti a ruolo,stampa bollettini postali,imbustamento ,spedizione,rendicontazione,sollecito)del nuovo tributo TARES;
 - attività di accertamento dell'ultimo quinquennio della TARSU;
 - attività di accertamento dell'ultimo quadriennio ICI e accertamento IMU 2012;
 - attività di sportello e rapporti con cittadini,annullamenti in autotutela,sgravi e rimborsi;
 - attività di partecipazione del Comune alla lotta dell'evasione fiscale;
 - riscossione delle entrate comunali;gestione dei conti correnti postali e F24;
 - riscossione coattiva della TARSU relativa agli accertamenti per omessa denuncia degli anni 2006-2007-2008;
 - emissione ingiunzioni fiscali relativi agli avvisi bonari degli elenchi dei contribuenti per gli anni 2009,2010,2011,2012;
 - invio bollette e riscossione canone idrico;
 - riscossione canone arenili e parcheggi;
 - accertamento rendite catastali e riscossione canoni fotovoltaici ed eolici;
 - riscossione locazione immobili comunali e altre entrate comunali;
3. che il citato personale non è in grado di garantire una corretta e puntuale gestione di tutte le suesposte funzioni; ne d'altra parte l'Amministrazione Comunale ha la possibilità di attingere ad altre risorse umane interne per far fronte a tali incombenze;
4. che l'Amministrazione Comunale non è in grado di valutare e programmare l'eventuale potenziamento delle risorse umane in dotazione presso l'Area Fiscalità Locale in ragione delle

perduranti incertezze che riguardano sia il blocco delle assunzioni a tempo indeterminato sia la gestione della riscossione ordinaria e coattiva delle proprie entrate, date le diverse modifiche normative riguardanti l'introduzione del federalismo fiscale;

5. le recenti disposizioni introdotte dal D.L. n.16/2012, conv. nella legge n.44/2012 hanno eliminato gli strumenti per il potenziamento degli Uffici Tributi introdotti dalla Legge n.662 del 23.12.1996 e dal successivo Dlg.vo n.446/1997, art. 59 comma 1 lett.p.

CONSIDERATO:

che occorre, a seguito degli avvisi di accertamento notificati e resi esecutivi, provvedere alla riscossione coattiva, mediante ingiunzione fiscale di cui al R.D. 1910 n.639, entro il termine prescrizione di tre anni dalla esecutività degli atti;

VISTO in particolare l'art. 7 c. 2 da lett. gg.ter a gg. decies del D.L. n.70/2011 che ha stabilito:

a) l'Equitalia S.p.A. cesserà dall'1.1.2013, termine rinviato al 30.6.2013 (D.L. 10.10.2012, n.174 art. 9 comma 4) di erogare qualsiasi servizio agli Enti Locali in materia di riscossione ordinaria e riscossione coattiva delle entrate tributarie e altre entrate comunali;

b) la riscossione ordinaria e coattiva delle entrate comunali potrà avvenire secondo tre forme anche in base alle disposizioni di cui all'art. 52 del dl.vo n.446/1997 e s.m.:

- in diretta economia da parte degli Uffici;

- a mezzo affidamento, previa gara ad evidenza pubblica, a società iscritte nell'Albo Ministeriale di cui all'art. 53 del dl.vo n.446/1997;

a mezzo di affidamento a società partecipate dal Comune secondo il principio "in house".

Visto:

che le innovazioni legislative introdotte nell'ambito tributario hanno profondamente modificato i rapporti tra il cittadino e l'Ente locale, che si trova oggi a gestire, in maniera diversa, una serie di entrate comunali anche come conseguenza della scelta di un federalismo fiscale che lo ha progressivamente privato di finanziamenti statali certi e consistenti.

Che l'attuazione di tale principio comporta per l'Ente locale maggiore autonomia ma anche responsabilità di funzionalità, efficienza ed equità; per il contribuente più trasparenza e maggiori semplificazioni nell'assolvimento degli obblighi tributari.

Che l'autonomia impositiva della Pubblica Amministrazione Locale va inserita in un contesto di azioni coordinate e coadiuvate ove il ricorso a nuove e diversificate metodologie operative, oltre ad una efficace pianificazione, diventa un passo obbligato.

Che è necessario, quindi, attivare progetti di innovazione e riorganizzazione che, utilizzando le leggi vigenti, producano risultati concreti e duraturi ovvero esternalizzare alcune mansioni con esclusione delle attività di indirizzo, controllo e certificazione che rimangono in capo all'Ente come compito istituzionale di tutela del cittadino.

DATO ATTO:

Che l'outsourcing è, per molti aspetti, un passaggio inevitabile, da considerare come parte integrante di un più ampio processo di modernizzazione che attraversa la P. A. in generale e gli Enti Locali in particolare, in ossequio alle nuove direttive in campo pubblicistico che richiedono un'Amministrazione che decida sempre di più nel perseguimento di risultati concreti sia in termini operativi che finanziari. utenti/trasgressori/contribuenti morosi, mediante una decisa azione, dedicando particolare attenzione al recupero dei crediti più "anziani", pertanto suscettibili di prescrizione;

che la P. A. può recuperare i propri crediti anche mediante esternalizzazione (outsourcing) di un'attività propria dell'ente ovvero affidare ad un terzo un procedimento proprio, perseguendo importanti obiettivi:

- riduzione dei costi operativi e maggior controllo sugli stessi;

- focalizzazione sulle proprie funzioni e missioni istituzionali;

- maggiore disponibilità delle risorse umane interne, liberate grazie all'outsourcing, da funzioni non attinenti al proprio ruolo;

CONSIDERATO :



che amministratori e dirigenti ,nella logica dell'equità e della tutela dei cittadini che, diversamente, pagano regolarmente il dovuto, devono darsi per scoraggiare fenomeni di elusione e di evasione con la prospettiva di realizzare concretamente quella indipendenza finanziaria necessaria al fine di attuare una politica di bilancio autonoma e equilibrata;

Che per il raggiungimento dei fini di equità fiscale ,di lotta all'evasione ed lesione fiscale è stato sottoscritto un protocollo d'intesa tra l'Agenzia delle Entrate e Comune di Castellaneta in data 17.10.2012,avente ad oggetto l'attività di prevenzione all'evasione fiscale quale obiettivo primario dei soggetti istituzionali e dei diversi livelli di governo l'affermazione dei principi di legalità e di solidarietà nell'assolvimento del dovere di concorrere alla spesa pubblica attraverso il corretto adempimento degli obblighi tributari;

che non trascurabile altresì è il connesso problema della liquidità, contenibile minimizzando il rapporto tra le somme accertate e quelle incassate;

che la scarsa o insufficiente liquidità rende indispensabili anticipazioni di cassa, con oneri a carico del bilancio dell'Ente, quindi un costo sociale;

che pertanto, al fine di evitare, o quantomeno di limitare il fenomeno delle morosità e delle evasioni, occorre svolgere una mirata azione di controllo;

che risulta quindi evidente quanto sia mai necessario concretizzare interventi indirizzati, finalizzati alla ottimizzazione del processo di gestione dei crediti verso utenti/trasgressori/contribuenti morosi, mediante una decisa azione, dedicando particolare attenzione al **recupero dei crediti più "anziani" che sono suscettibili di prescrizione;**

che occorre assicurare la più ampia diffusione dei canali di pagamento(MAV,bonifico bancario,SISAL,Carte di Credito e la sollecita trasmissione all'Ente creditore dei dati di pagamento dello stesso);

che l'Amministrazione Comunale ha posto tra i suoi obiettivi prioritari la lotta all'evasione ed elusione delle entrate tributarie e al recupero coattivo delle entrate patrimoniali;

che compito dell'Amministrazione Comunale è quello di focalizzare l'attenzione ai problemi delle Entrate,infatti l'attuale modello di finanza Locale è fondata sulle proprie Entrate.

che è pertanto inevitabile che ad accelerare il recupero dei crediti, il cui mancato realizzo finisce per gravare su tutta la collettività.

che occorre porre in essere azioni efficaci e puntuali affinché siano certificate tutte le pretese creditorie, siano azzerate quelle effettivamente e realmente non più esigibili, siano rese positive quelle recenti e, per il conseguimento degli specifici obiettivi, sia sviluppata ogni forma di sinergia con altri soggetti privati.

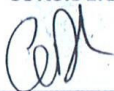
che l'integrazione con servizi esterni, costituisce una risorsa fondamentale, in termini di economicità, efficienza e efficacia, per le azioni volte al recupero dei crediti, oltre che alla lotta all'evasione e all'elusione fiscale;

che,pertanto, occorre rivolgersi a un concessionario iscritto all'albo del MEF che garantisca la bontà del servizio e il rispetto di norme deontologiche, a salvaguardia degli interessi e dell'immagine dell'Ente creditore.

che uno dei problemi relativi all'insolvenza è disporre, oltre che di personale esperto e specializzato, anche di strutture dedicate, nonché poter assicurare un costante impegno nell'aggiornamento delle norme e nello sviluppo delle operatività e dei metodi; elementi assolutamente indispensabili per una corretta ed efficace gestione degli insoluti, ma altrettanto difficili da svolgere mediante proprie strutture interne a causa degli elevati costi nell'impiego del personale e addestramento dello stesso, nel rispetto altresì delle normative vigenti in merito alle assunzioni nel pubblico impiego;

che le entrate derivante dai tributi e altre entrate comunali costituiscono una componente di estremo rilievo nell'ambito delle entrate dell'Ente e del conseguente obiettivo del perseguimento dell'equilibrio di bilancio e patto di stabilità.

CONSIDERATO inoltre che:



-nell'anno 2013 la TARSU cederà il posto alla TARES(art.14 L.n.201/2011),nuovo tributo commisurato, in parte alla quantità e qualità dei rifiuti prodotti ,in parte alla copertura del costo che l'Ente sostiene per i servizi indivisibili forniti ai cittadini ,manutenzione strade, vigilanza ecc....);

-Da Gennaio 2013 si renderà necessario controllare l'IMU 2012 ovvero trascodificare i versamenti F24 IMU , trasmessi dall'Agenzia delle Entrate , trasferirli sugli archivi della Banca dati ICI, informare i contribuenti residenti e non residenti sulle modalità di calcolo,istituire uno sportello informatico, monitorare i versamenti delle abitazioni principali, pertinenze, eliminazione dagli archivi dei comodati gratuiti e pertinenze non dovute, tutto ciò per una corretta previsione e imputazione sull'entrata sul Bilancio 2013;

-Da Luglio 2013 la riscossione delle violazioni del Codice della Strada o di altre violazioni ai regolamenti comunali e entrate patrimoniali, non avverrà più attraverso il ruolo del Concessionario Equitalia;

Tenuto conto, inoltre, che l'art.13 c.14 lett.a) ha abrogato le disposizioni dell'art 1 del dl n.93/2008, ad eccezione del comma 4 ,che prevedeva la facoltà di rivedere i contratti di concessione in corso e che,pertanto, è impossibile estendere(IMU-TARES-IMU secondaria) eventuali affidamenti in corso

- **Considerato** che sulla base di tale modificato quadro normativo, appare quindi necessario ora effettuare una specifica analisi per giungere alla scelta in ordine alle modalità di effettuazione della gestione ordinaria delle entrate tributarie e riscossione delle entrate patrimoniali del Comune.

Analizzata a tale scopo puntualmente la struttura organizzativa di questo Comune relativamente allo svolgimento delle funzioni ordinarie in relazione ai servizi fin qui gestiti direttamente dagli uffici ed le attività propedeutiche di liquidazione,accertamento sono da tempo svolti mediante il ricorso a società esterne quali concessionarie e/o ausiliare degli stessi, come risulta dai seguenti atti:

-Determinazione n.66/2008 e determinazione n.53 del 7.7.2008 del Responsabile dell'Area Economico finanziaria con la quale fu affidato, a seguito di gara, l'accertamento dell' ICI per gli anni 2003-2007 ;

-Determinazione n. 28 del 31.3.2011 del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria con la quale fu affidata,a seguito di gara, la concessione dei tributi TOSAP -Pubblicità e Diritti di Pubbliche affissioni per anni cinque, a decorrere dall'1.1.2013;

-Determinazione n.78 del 25.11.2008 e determinazione n.57 del 30.9.2010 del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria con la quale fu affidata,a seguito di gara,l' accertamento della TARSU dal 2003 al 2007.

-Determinazioni del Responsabile di AREA ECONOMICO FINANZIARIO n.88 del 15.12.2006,n.94 del 14.12.2007 ,n.71 del 3.11.2008 , n.78 del 30.12.2009 ,con le quali furono affidate a un concessionario la riscossione delle cartelle di pagamento della TARSU 2005-2006-2007-2008;

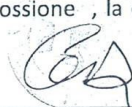
Constatato che la costituzione di un Ufficio Unico delle Entrate in tempi brevi non è realizzabile per le seguenti motivazioni:

-individuare personale idoneo, al momento non reperibile all'interno del Comune, per qualità professionali ,competenze ,capacità di relazione con l'esterno, programmare corsi di formazione continua, dotarlo di attrezzature e software per la gestione dell'intero processo;

- in caso di assunzioni esterne da destinare all'Ufficio unico, al momento non risulterebbe attuabile in quanto esistono vincoli di bilancio (tetto della spesa del personale non superabile, turnover) e procedurali ovvero copertura in tempi rapidi dei posti;

- lo svantaggio legato sostanzialmente alle eventuali difficoltà di relazione tra gli Uffici interessati superabili con l'adozione di standard operativi, nonché alle criticità nel reperimento di software interoperativi tra i vari servizi e formazione all'uso del personale preposto non raggiungibile in breve termine;

- per la riscossione coatta diretta l'Ente dovrebbe dotarsi di almeno un Funzionario Responsabile della riscossione, così come previsto dall'art 7,comma gg-sexies del D.L. n.70/2011 convertito nella legge n.106/2011 i quali esercitano le funzioni demandate agli Ufficiali della riscossione , la cui



idoneità allo svolgimento delle predette funzioni è accertata ai sensi dell'art.42 del decreto legislativo 13.4.1999,n.112 e successive modificazioni. In mancanza di questa figura si corre il rischio di vanificare l'attività di recupero, già compromessa dalle limitazioni per importi sotto i duemila euro.

-in merito al contenzioso sarà opportuno dotare l'Ente di un ufficio Legale ,in quanto dovrà preoccuparsi di rappresentare l'Ente in caso di opposizione ai decreti ingiuntivi ed esecuzione forzata sia nei giudizi civili che tributari;

Ritenuto che, in base all'analisi sopra illustrata, appare opportuno di avvalersi di un soggetto esterno iscritto all'albo dei concessionari per le l'affidamento delle attività di supporto per la riscossione spontanea ,di accertamento e riscossione coattiva dei tributi comunali e altre entrate extratributarie.

OSSERVATO che tale forma organizzativa appare:

a) conveniente sotto il profilo economico, in raffronto ai potenziali costi che il Comune dovrebbe affrontare per implementare la propria struttura interna a fronte dei servizi;

b) significativamente più efficace sotto quello ausiliario tecnico, in particolare con riferimento alle attività complessive svolte dalla Società esterna anche in senso complementare rispetto alle funzioni standard di accertamento e riscossione. In altre parole, l'intervento della ditta società esterna costituisce un supporto completo all'attività del Servizio Tributi, precisando comunque che la titolarità della riscossione ordinaria e coattiva resta in capo all'Ente;

c) l'affidamento a ditta esterna, garantisce, ai sensi della normativa sopra richiamata, la possibilità per il Comune di effettuare la riscossione ordinaria e coattiva con gli strumenti più incisivi previsti dall'ordinamento giuridico della materia;

d) Utilizzo di un soggetto qualificato,iscritto all'Albo nazionale e,quindi,in possesso di organizzazione stabile e di capacità economiche adeguate.

Valutato che l'acquisizione di nuovi sistemi e professionalità,in caso di gestione in economia del servizio di accertamento e riscossione coattiva, indurrebbe l'Amministrazione a sostenere notevoli e ragguardevoli oneri(costi personale e strumenti informatici).

Dato atto che ai sensi dell'art. 52 c. 5 lettera c) del D.Lgs. 446/1997 e ss.mm. l'affidamento di cui all'art. 52 c. 5 lettera b) non deve comportare oneri aggiuntivi per il contribuente, in quanto la spesa sarà finanziata sia con la riduzione dei costi di gestione da prevedere nel redigendo bilancio di previsione 2013 e sia con un migliore razionalizzazione delle risorse umane nell'ambito dei servizi comunali .

Visto l'art. 153 del D.Lgs. n. 267/2000 e il vigente regolamento Comunale di Contabilità e sui Controlli interni prevede che il Responsabile del servizio finanziario e i Responsabili dei Servizi sono preposti alla verifica della compatibilità delle previsioni di spesa e di veridicità delle previsioni di entrata, da iscriversi nelle previsioni di bilancio, alla verifica periodica del bilancio annuale o pluriennale e allo stato di accertamento delle entrate ed impegni di spesa al fine di assicurare che il gettito a fine esercizio non sia inferiore alla previsione, e che l'accertamento e la riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali evitino la costituzione di residui attivi che, per la loro consistenza incidono sulla liquidità dell'Ente e sul raggiungimento degli obiettivi del patto di stabilità.

Ritenuto che per l'individuazione del partner ideale che svolge questo servizio, l'Amministrazione Comunale deve far ricorso a procedure di evidenza pubblica fondate sulle norme recate dal nuovo codice dei Contratti pubblici. Tale normativa prevede il ricorso a **gara pubblica**, in ossequio ai principi di imparzialità e trasparenza. E' il sistema che consente all'Ente di entrare in contatto con il maggior numero di ditte; sono indicati nel bando gli elementi del contratto e i requisiti dei partecipanti, chiunque ne sia in possesso ha la possibilità di essere ammesso alla gara per l'aggiudicazione del servizio, che sarà ottenuta da colui che presenta l'offerta più opportuna rispetto a quanto richiesto dall'Amministrazione appaltante, e formalizzato nel bando stesso.



Considerato, inoltre, che l'adozione del presente provvedimento rientra nella competenza della Giunta Comunale per il fatto che l'affidamento delle attività di liquidazione, accertamento e riscossione sono già da diverso tempo in atto presso questo Ente;

Per i motivi esposti in narrativa e che qui integralmente si riportano;

LA GIUNTA COMUNALE

Sentita la relazione del Capo Area "Fiscalità Locale";

Ritenuto che la scelta suggerita ed esposta in premessa è conferente con le esigenze dell'Ente.

Visti i pareri tecnici/contabili espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

-regolarità tecnica : favorevole

Michele GALASSO

-regolarità contabile

Michele GALASSO

Con votazione unanime e favorevole

per i motivi sopra riportati e che qui si trascrivono integralmente;

DELIBERA

1. di dare atto che l'affidamento delle attività di supporto a un soggetto esterno, iscritto nell'albo dei Concessionari, della riscossione ordinaria, di accertamento e riscossione coattiva delle entrate tributarie TARES e IMU, accertamento e riscossione ICI e TARSU anni precedenti non prescritti, sanzioni alle violazioni del Codice della Strada e altre entrate extratributarie, risulta la più conveniente in termini di efficienza, economicità ed efficacia.
2. di esprimere, pertanto, il seguente atto d'indirizzo al Responsabile dell'Area Contabile e Fiscalità Locale di procedere alla scelta del contraente per le attività suddette in base alle disposizioni di cui al Dlg.vo n.163/2006, in continuità con le modalità gestionali già in atto di esternalizzazione del servizio;
3. di dare atto che il corrispettivo del servizio sarà compensato ad aggio sulla riscossione spontanea e coattiva complessiva dell'imposta comunale sugli immobili-IMU, della tassa raccolta e smaltimento dei rifiuti (o TARES), delle contravvenzioni al codice della strada e altre entrate extratributarie,
4. d'incaricare il responsabile del procedimento a determinare il compenso(aggio) da porre a base di gara, sulla scorta dei valori medi aggiudicati nei comuni vicini, tenendo conto delle attività da affidarsi;
5. di stabilire che ogni tipologia di entrata il Comune deve aprire un conto corrente di riscossione, postale o bancario, intestato alla TESORERIA COMUNALE. Il soggetto affidatario renderà ciascuna entrata ed emetterà fattura, al netto delle spese anticipate. La rendicontazione deve avvenire da parte del soggetto affidatario entro la prima decade di ogni mese con riferimento alle somme accreditate sul conto corrente di riscossione nel mese precedente;
6. di stabilire che l'appalto ha durata di anni sette con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, fatte salve le eventuali proroghe previste dalla legge.
7. di nominare quale unico responsabile del procedimento il Capo Area Michele GALASSO per l'avvio e conclusione delle procedure di gara (approvazione bando, capitolato speciale e nomina commissione aggiudicatrice, aggiudicazione definitiva e sottoscrizione del contratto e vigilanza dello stesso).



8. di dare atto che il presente atto d'indirizzo non comporta impegno di spesa, atteso che la stessa sarà finanziata successivamente all'aggiudicazione definitiva della gara con la riduzione dei costi di gestione.

9. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134,4 comma, del D.lg.vo n.267/2000.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'C. G. G.', is located in the upper right quadrant of the page. Below the signature, there is a faint, circular official stamp.

IL PRESIDENTE

f.to Giovanni GUGLIOTTI



IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Eugenio DE CARLO

Il sottoscritto Responsabile della pubblicazione, visti gli atti d'Ufficio:

CERTIFICA

ai sensi dell'art. 5 dello Statuto Comunale, che la presente deliberazione, su conforme attestazione del Messo Comunale, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo ente dal

07 GIU 2013 per quindici giorni naturali e consecutivi ai sensi dell'art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, addì 07 GIU 2013

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Eugenio DE CARLO

ATTESTA

che la presente deliberazione:

☒ è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data 07 GIU 2013 (Art. 125 D.Lgs. 267/00);

• è esecutiva il 07 GIU 2013 perché:

☐ decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ;

☒ dichiarata immediatamente esecutiva (Art. 134 - comma 4° - D. Lgs 267/00)

• è composta da n. _____ allegati.

addì 07 GIU 2013

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Eugenio DE CARLO

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Castellana,



IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Eugenio DE CARLO