



PUBBLICAZIONE	
La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il	
20 MAG 2013 867	N. 867
e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al	
- 4 GIU 2013	
Li _____	IL RESPONSABILE DELL'ALBO

COMUNE DI CASTELLANETA
PROVINCIA DI TARANTO

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 69 del 16/05/2013

OGGETTO: Rientri pomeridiani. Determinazione dei giorni e nuovo orario.

Addì 16 maggio 2013 alle ore 8,00 e sg. nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco e con la partecipazione del Segretario Generale dott. Eugenio DE CARLO

Risultano presenti (P = presente; A = assente):

Avv. Giovanni GUGLIOTTI	Sindaco	P
Sig. Alfredo Oscar CELLAMARE	Vice Sindaco	P
Dr. Giuseppe Nicola ANGELILLO	Assessore	P
Dr. Gianrocco DE MARINIS	Assessore	P
Dott.ssa Anna Rita D'ETTORRE	Assessore	P
Sig. Alessandro RUBINO	Assessore	P

PRESENTI N. 06 ASSENTI N. //

Relaziona il Segretario Generale quale presidente della DD.TT.:

PREMESSO che questo Ente ha istituito n. 2 rientri pomeridiani, nella giornate di lunedì e giovedì, con il seguente orario: dalle ore 16,00 alle ore 19,00.

CONSIDERATO che per quanto riguarda il rientro pomeridiano, nel corso della riunione della delegazione trattante del 09 aprile 2013, parte sindacale ha chiesto *"di poter allineare i rientri pomeridiani di questo Ente a quelli degli altri Comuni in genere, ossia il martedì ed il giovedì, con possibilità di entrata sin dalle ore 15,30."*

RITENUTO di dover assumere determinazioni in merito, accogliendo la richieste pervenute dalle OO.SS. per quanto riguarda sia il rientro pomeridiano che l'anticipazione dell'orario alle ore 15,30.

Per quanto sopra, si propone:

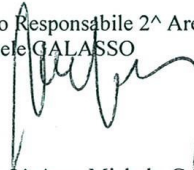
- a) di stabilire che il rientro pomeridiano del lunedì sia spostato al martedì;
- b) che l'orario di rientro pomeridiano, nelle giornate di martedì e giovedì sia stabilito dalle ore 15,30 alle ore 18,30;
- c) trasmettere il presente atto alle OO.SS. aziendali e territoriali.

Il Segretario Generale
dott. Eugenio De Carlo



Sulla presente proposta è stato espresso il preventivo parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica da parte del funzionario responsabile del servizio ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000.

Il Funzionario Responsabile 2^ Area
Michele GALASSO



LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione del Funzionario Responsabile della 2^ Area Michele GALASSO sulla quale è stato espresso il preventivo parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica da parte del medesimo funzionario responsabile del servizio ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000.

PREMESSO che questo Ente ha istituito n. 2 rientri pomeridiani, nella giornate di lunedì e giovedì, con il seguente orario: dalle ore 16,00 alle ore 19,00.

CONSIDERATO che per quanto riguarda il rientro pomeridiano, nel corso della riunione della delegazione trattante del 09 aprile 2013, parte sindacale ha chiesto *"di poter allineare i rientri pomeridiani di questo Ente a quelli degli altri Comuni in genere, ossia il martedì ed il giovedì, con possibilità di entrata sin dalle ore 15,30."*

RITENUTO di dover assumere determinazioni in merito accogliendo la richieste pervenute dalle OO.SS. per quanto riguarda sia il rientro pomeridiano che l'anticipazione dell'orario alle ore 15,30.

VISTO il vigente CCNL;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi, favorevoli, resi nelle forme di legge

DELIBERA

per le motivazioni sopra riferite e che qui si intendono integralmente trascritte:

- a) di accogliere la proposta formulata dalle OO.SS durante la seduta della Delegazione Trattante del 09 aprile 2013, sopra riportata;
- b) di stabilire che il rientro pomeridiano del lunedì sia spostato al martedì, con decorrenza dal 15/06/2013;
- c) che l'orario di rientro pomeridiano, nelle giornate di martedì e giovedì sia anticipato di mezz'ora rispetto all'orario attualmente in vigore, e, pertanto, dalle ore 15,30 alle ore 18,30, salva la flessibilità in vigore.
- d) trasmettere il presente atto alle OO.SS. aziendali e territoriali, .
- e) demandare al funzionario responsabile del servizio risorse umane di dare esecuzione al presente atto, mediante comunicazione a tutto il personale dipendente delle modifiche approvate, mediante appositi cartelli di avviso da affiggere presso la sede Municipale e presso gli uffici delle sedi distaccate, e sul sito internet www.castellaneta.gov.it oltre che alla Prefettura – Ufficio Territoriale per il Governo, all'Amministrazione Provinciale di Taranto ed alla Regione Puglia.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

con separata votazione, unanime e favorevole, resa nelle forme di legge

D E L I B E R A

di dichiarare il presente atto di immediata esecuzione ai sensi dell'art. 134, c. 4 D.Lgs. 267/2000.

IL PRESIDENTE

f.to Giovanni GUGLIOTTI



IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Eugenio DE CARLO

Il sottoscritto Responsabile della pubblicazione, visti gli atti d'Ufficio:

CERTIFICA

ai sensi dell'art. 5 dello Statuto Comunale, che la presente deliberazione, su conforme attestazione del Messo Comunale, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo ente dal 20 MAG 2013 per quindici giorni naturali e consecutivi ai sensi dell'art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, addì 20 MAG 2013

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Eugenio DE CARLO

ATTESTA

che la presente deliberazione:



è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data 20 MAG 2013 (Art. 125 D.Lgs. 267/00);

- è esecutiva il _____ perché:

☐ decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ;

☒ dichiarata immediatamente esecutiva (Art. 134 – comma 4° - D. Lgs 267/00)

- è composta da n. _____ allegati.

addì 20 MAG 2013

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Eugenio DE CARLO

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Castellaneta,



IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Eugenio DE CARLO