



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune
il 28 GEN 2014 N. 197 e vi resterà 15 giorni
consecutivi fino al 12 FEB 2014
L. 28 GEN 2014

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

C O P I A

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

n. **51** del **30 dicembre 2013**

**OGGETTO: Approvazione Regolamento per la pubblicità e la trasparenza dello
stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive.**

Addì **30 dicembre 2013**, alle ore 09,48, col prosieguo, nella sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto, in seduta pubblica, a seguito di avvisi notificati a norma di legge, si è riunito in sessione straordinaria di prima convocazione il Consiglio Comunale sotto la presidenza della dott.ssa Simonetta G. TUCCI. Svolge le funzioni di segretario il dott. Giovanni SICURO, Vice Segretario

☐ All'appello nominale risultano (P = presente; A = assente):

☐ All'inizio della trattazione dell'argomento risultano (P = presente; A = assente):

Giovanni GUGLIOTTI	Sindaco	P			
Annibale CASSANO	Consigliere	P	Giovanni PRENNA	Consigliere	P
Maurizio CRISTINI	Consigliere	P	Giuseppe Fiore ROCHIRA	Consigliere	A
Michele D'AMBROSIO	Consigliere	A	Walter ROCHIRA	Consigliere	P
Marisa DESCRIVO	Consigliere	P	Leonardo RUBINO	Consigliere	A
Stefano IGNAZZI	Consigliere	P	Cosimo SCARATI	Consigliere	P
Rocco Vito LORETO	Consigliere	A	Tommaso TRIA	Consigliere	A
Carlo NARDULLI	Consigliere	A	Carmela TROVISI	Consigliere	P
Vito PERRONE	Consigliere	P	Simonetta G. TUCCI	Consigliere	P

PRESENTI N. 11

ASSENTI N. 06

Dato atto che rientra il cons. Rubino. Presenti 12 consiglieri.

SOGGETTO PROPONENTE: Sindaco.

ISTRUTTORIA: Ufficio Segreteria.

OGGETTO: Approvazione Regolamento per la pubblicità e la trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive.

Premesso che sulla Gazzetta Ufficiale n. 80 del 05.04.2013 è stato pubblicato il D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, entrato in vigore in data 20 aprile 2013, avente ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni;

Atteso che l'art. 14 del predetto decreto legislativo stabilisce l'obbligo di pubblicare sul sito informatico comunale nella sezione "amministrazione trasparente" alcuni dati relativi ai titolari di incarichi politici, di carattere elettivo o comunque di esercizio di poteri di indirizzo politico, dati indicati sia nel comma 1 del predetto articolo 14 che negli articoli 2, 3 e 4 della legge 5 luglio 1982 n. 441;

Ravvisata l'opportunità di disciplinare la materia con un apposito regolamento comunale;

Visto l'allegato schema di regolamento predisposto dalla competente Commissione Consiliare permanente e ritenuto meritevole di approvazione;

Dato atto che sono stati acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile previsti dalla vigente normativa;

Ritenuta la competenza del Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 42 del Testo Unico degli Enti Locali;

SI PROPONE

- di approvare l'allegato schema del Regolamento per la pubblicità e la trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive, che si compone di n. 5 articoli, il quale è allegato alla presente proposta per farne parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che il regolamento in oggetto entrerà in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione della presente proposta;
- di dare atto che le sanzioni previste dall'art. 4 del regolamento saranno introitate su apposito capitolo di spesa da istituire sul redigendo bilancio dell'esercizio finanziario 2013;
- di dare mandato all'Ufficio Segreteria di trasmettere copia della deliberazione di approvazione della presente proposta ai Responsabili delle Aree Affari Generali ed Economico-Finanziaria nonché al Segretario Generale.

Il Sindaco
(avv. Giovanni GUGLIOTTI)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: Visto, si esprime parere favorevole.

Castellaneta, 23/12/2013

Il Responsabile Area AA.GG.
(Dott. Giovanni Sicuro)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE: Visto, si esprime parere favorevole.

Castellaneta, 23/12/2013

Il Responsabile Servizio Finanziario
(Rag. Michele Calasso)

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta in oggetto, sopra riporta, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Sentita la relazione del Sindaco, i vari interventi e le dichiarazioni di voto, riportate in resoconto di stenografia conservato agli atti;

Ritenuto di fare propria e approvare la proposta in atti, condividendone il contenuto;

Dato atto che sono stati acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile previsti dalla vigente normativa;

dato atto che prima della votazione escono i cons. Cristini e Rubino. Presenti 10 consiglieri

Udito l'esito di apposita votazione espressa in forma palese, che dà il seguente risultato, accertato e proclamato dal Presidente:

Presenti: n. 10 cons.
Votanti: n. 10 cons.
Astenuiti: n. ---
Favorevoli: n. 09 cons.
Contrari: n. 01 cons. (Ignazzi)

D E L I B E R A

- a) di approvare lo schema del Regolamento per la pubblicità e la trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive, che si compone di n. 5 articoli e n. 1 schema di dichiarazione, il quale è allegato alla presente proposta per farne parte integrante e sostanziale;
- b) di dare atto che il regolamento in oggetto entrerà in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione della presente proposta;
- c) di dare atto che le sanzioni previste dall'art. 4 del regolamento saranno introitate su apposito capitolo di spesa da istituire sul redigendo bilancio dell'esercizio finanziario 2013;
- d) di dare mandato all'Ufficio Segreteria di trasmettere copia della deliberazione di approvazione della presente proposta ai Responsabili delle Aree Affari Generali ed Economico-Finanziaria nonché al Segretario Generale.

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

per l'urgenza di procedere all'adempimento di legge;

Udito l'esito di apposita votazione espressa in forma palese, che dà il seguente risultato, accertato e proclamato dal Presidente:

Presenti: n. 10 cons.
Votanti: n. 10 cons.
Astenuiti: n. ---
Favorevoli: n. 09 cons.
Contrari: n. 01 cons. (Ignazzi)

D E L I B E R A

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000,
alle ore 11,45, esaurita la discussione sui punti all'o.d.g., il Presidente dichiara sciolta la seduta.

REGOLAMENTO PER LA PUBBLICITA' E LA TRASPARENZA DELLO STATO PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI CARICHE PUBBLICHE ELETTIVE. *e di Governo*

Art. 1 Ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina le modalità di pubblicità e di trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo di competenza del Comune, ai sensi di quanto previsto dalla legge 441/1982 e dal D.Lgs. 33/2013.

Sono titolari di cariche pubbliche elettive il Sindaco e i componenti del Consiglio comunale.

Sono titolari di cariche di governo i componenti della Giunta comunale.

Ai fini del presente regolamento, i titolari di cariche pubbliche elettive e i titolari di cariche di governo sono denominati "amministratori".

L'Ufficio Segreteria del Comune cura la consegna a tutti gli amministratori di copia del presente regolamento, in seguito alla convalida degli eletti o all'accettazione della nomina.

In sede di prima applicazione, copia del presente regolamento è consegnata agli amministratori in seguito all'entrata in vigore dello stesso.

Art. 2 Obblighi per gli amministratori

Gli amministratori sono tenuti a depositare presso l'Ufficio Segreteria una dichiarazione, debitamente sottoscritta e allegandovi la copia di un valido documento di riconoscimento, redatta in conformità al modello allegato sub "A", contenente, oltre all'indicazione della data, del proprio nome e cognome e dell'incarico ricoperto, anche i dati di seguito indicati:

- a) il reddito annuale, così come risultante dall'ultima dichiarazione dei redditi;
 - b) i diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri posseduti;
 - c) le azioni di società e le quote di partecipazioni in società;
 - d) l'esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società;
 - e) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
 - f) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti.
- La dichiarazione deve contenere la formula "Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero".

Alla dichiarazione deve essere allegato il curriculum debitamente sottoscritto.

Gli amministratori sono tenuti a presentare la dichiarazione entro 3 mesi dalla convalida degli eletti o dall'accettazione della nomina.

In sede di prima applicazione del presente regolamento, gli amministratori in carica sono tenuti a presentare la dichiarazione entro 30 giorni dall'entrata in vigore del regolamento.

Per ogni anno di durata del mandato, entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi delle persone fisiche, l'amministratore deve depositare un'attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale di cui alle lettere a), b), c), d), e) ed f) del primo comma del presente articolo.

L'adempimento di cui al comma 1 deve essere infine effettuato al termine del mandato, entro 3 mesi dalla cessazione della carica, segnalando le variazioni intervenute dopo l'ultima attestazione.

I soggetti di cui al primo comma devono integrare la dichiarazione di cui allo stesso comma con la situazione patrimoniale e reddituale del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, previa acquisizione del consenso obbligatorio prestato dagli interessati, che dovrà essere provato allegando il documento con il quale viene rilasciato il consenso, debitamente sottoscritto dall'interessato e accompagnato dalla copia di un valido documento di riconoscimento del medesimo. Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso.

Art. 3 Raccolta, tenuta e pubblicità delle dichiarazioni.

Le dichiarazioni degli amministratori e gli eventuali aggiornamenti o integrazioni devono essere acquisite al protocollo generale del Comune.

L'Ufficio Segreteria cura la raccolta e tenuta delle predette dichiarazioni e la loro pubblicazione, annualmente, all'inizio e alla fine del mandato, sul sito internet del Comune.

Le dichiarazioni sono liberamente consultabili presso l'Ufficio Segreteria da chiunque ne faccia richiesta.

Art. 4 Mancato rispetto degli obblighi e sanzioni

Il Responsabile Area Affari Generali è incaricato della vigilanza e del controllo delle disposizioni del presente regolamento.

In caso di mancata o parziale ottemperanza agli obblighi di cui all'articolo 2 del presente regolamento, il Responsabile Area Affari Generali invita l'amministratore a presentare la dichiarazione o a integrare e correggere la dichiarazione già presentata, assegnando un termine non inferiore a 30 giorni. Nella comunicazione dovrà essere indicato che l'eventuale ulteriore inottemperanza comporterà l'applicazione della sanzione amministrativa prevista al comma 5 del presente articolo. La stessa comunicazione è inviata per conoscenza al Sindaco o al Presidente del Consiglio comunale, ciascuno per la rispettiva competenza.

Nel caso in cui l'amministratore provveda nel termine assegnato a presentare la dichiarazione o a integrare/correggere la dichiarazione già presentata, il Responsabile Area Affari Generali provvede a comunicare l'avvenuta regolarizzazione al Sindaco o al Presidente del Consiglio comunale, senza l'applicazione di alcuna sanzione.

Nel caso in cui l'amministratore non provveda nel termine assegnato a rendere la dichiarazione o a integrare/correggere la dichiarazione già presentata il Responsabile Area Affari Generali redige il verbale di accertamento a carico del soggetto trasgressore con l'indicazione del minimo e del massimo della sanzione previsto dai successivi commi 5 e 6. Il pagamento viene effettuato con bonifico bancario o mediante versamento sul conto corrente postale intestato al Comune di Ginosa – Servizio Tesoreria. Si applicano le norme della legge 689/1981 riguardanti il contenuto e la notifica del verbale di accertamento, il pagamento in misura ridotta e l'obbligo del rapporto in caso di mancato pagamento in misura ridotta. L'Autorità competente a ricevere eventuali scritti difensivi o dinanzi alla quale il trasgressore può chiedere di essere sentito è individuata nel Responsabile del Servizio Finanziario.

Inoltre il Responsabile Area Affari Generali comunica l'avvenuta inadempienza al Sindaco o al Presidente del Consiglio comunale, ciascuno per la rispettiva competenza, al fine di darne comunicazione, nella prima seduta utile, al rispettivo organo collegiale.

A carico dell'amministratore inadempiente è prevista una sanzione amministrativa da un minimo di euro 500,00 (cinquecento) ad un massimo di euro 10.000,00 (diecimila).

Nel caso in cui non sia avvenuto il pagamento in misura ridotta, il Responsabile Area Affari Generali ne dà comunicazione al Responsabile del Servizio Finanziario che applica la sanzione con ordinanza-ingiunzione. Allo stesso modo il Responsabile del Servizio Finanziario provvede nel caso in cui, in caso di presentazione di scritti difensivi o in caso di audizione su richiesta dell'interessato, ritenga fondato l'accertamento. Nella determinazione della sanzione amministrativa pecuniaria si ha riguardo ai criteri indicati dall'articolo 11 della legge n. 689/1981 che si applica anche per la parte relativa ai termini del procedimento.

L'eventuale rateizzazione può essere concessa dal Responsabile del Servizio Finanziario su richiesta scritta dell'interessato, applicando i criteri previsti dalla DGC n. 333 del 28.10.2011.

In caso di mancato pagamento entro i termini previsti dall'ordinanza ingiunzione, l'Ufficio Tributi cura la predisposizione del ruolo e la conseguente procedura.

Art. 5 Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione.

COMUNE DI CASTELLANETA

DICHIARAZIONE

(ai sensi del Regolamento approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. ____ del ____)

Il sottoscritto nato a ____ il residente in Via n. in qualità di del Comune di Castellaneta, in adempimento alla prescrizione contenuta nell'art. 2 della Legge 5.7.1982 n. 441,

DICHIARA

i seguenti beni e diritti miei personali, del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado⁽¹⁾:

Redditi annualmente dichiarati per l'anno ____

REDDITI	LORDO	IMPOSTE	NETTO
dominicali			
agrari			
dei fabbricati			
di lavoro dipendente e assimilati			
di lavoro autonomo			
di impresa			

Beni immobili

n. ord.	Natura: T= terreno F= fabbricato	Diritto reale	Ubicazione	MQ. / Vani	Categoria catastale	Valore /reddito	Annotazioni (comproprietà, gravami ecc.)

Beni mobili iscritti nei pubblici registri

n. ord.	Tipologia	Diritto reale	Cavalli fiscali	Tipo	Immatricolazione	Annotazioni (comproprietà, gravami ecc.)

Azioni di società e quote di partecipazione a società possedute

n. ord.	Tipologia A= Azioni Q= Quote	Descrizione	Percentuale quota / numero azioni	valore	Annotazioni

Dichiara inoltre di esercitare funzioni di amministratore o di Sindaco presso le seguenti società:

n. ord.	Società	Funzione svolta	Annotazioni

Dichiara, inoltre, di ricoprire (o in alternativa di non ricoprire alcun incarico) i seguenti incarichi in relazione all'articolo 1, comma 1, lettere e) ed f) del regolamento:

Allega alla presente dichiarazione il proprio curriculum debitamente sottoscritto.

La presente dichiarazione comprende / non comprende⁽¹⁾, beni e diritti e del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado in quanto gli stessi hanno / non hanno⁽¹⁾ dato il loro assenso

Affermo sul mio onore che la presente dichiarazione corrisponde al vero.

Castellaneta, lì

Firma

.....

(1) - depennare ove non corretto a seconda dei casi di assenso o mancato assenso da parte del coniuge e dei parenti entro il secondo grado.

Allegato C)

al "Regolamento per la trasparenza dello situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici"
approvato con deliberazione C.C. n. ▼ del ▼

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
SULLA SITUAZIONE PATRIMONIALE
DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

Il/La sottoscritto/a nato/a a il
nella qualità di titolare dell'incarico politico di
presso la seguente pubblica amministrazione
giusta atto di proclamazione/nomina

in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33 e del su citato Regolamento ed ai sensi degli
articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 267, sotto la propria responsabilità,

CONFERMA

la propria precedente dichiarazione sostitutiva sullo stato reddituale e patrimoniale relativa all'anno 20

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data,

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO

.....

N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.

al "Regolamento per la trasparenza dello situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici"
approvato con deliberazione C.C. n. ▼ del ▼

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER LE SPESE ELETTORALI SOSTENUTE
DAI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

Il/La sottoscritto/a nato/a a il
nella qualità di titolare dell'incarico politico di
presso la seguente pubblica amministrazione
giusta atto di proclamazione/nomina

In esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33 e del su citato Regolamento ed ai sensi degli articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 267, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

con riferimento alla propaganda elettorale connessa al predetto incarico:

☐ di avere sostenuto le seguenti spese:

euro per

euro per

euro per

☐ di avere assunto le seguenti obbligazioni:

euro con

euro con

euro con

ATTESTA

di essersi avvalso esclusivamente/in parte di materiali e mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della lista di cui ho fatto parte.

ALLEGA

(valido soltanto per i consiglieri provinciali e comunali che hanno ricevuto un finanziamento o un contributo o un servizio di importo superiore ai 5.000,00 euro nell'arco dell'anno)

☐ dichiarazione congiunta del soggetto che ha erogato e del soggetto che ha ricevuto il contributo o il finanziamento o il servizio, a norma dell'art. 4, comma 3, della legge 18/11/1981, n. 659;

ovvero in alternativa

(nel caso che il predetto finanziamento o contributo o servizio è stato concesso per la campagna elettorale)

☐ autocertificazione del titolare dell'incarico politico, a norma dell'art. 4, commi 3 o 4, della legge 18/11/1981, n. 659;

Annotazioni:

.....
.....

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data,

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO

.....

N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Comune in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Comune utilizzando la posta elettronica certificata.

Allegato D)

al "Regolamento per la trasparenza della situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici"
approvato con deliberazione C.C. n. ▼ del ▼

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
SULLA SITUAZIONE PATRIMONIALE
DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

La sottoscritto/a nato/a a il
alla qualità di titolare dell'incarico politico di
presso la seguente pubblica amministrazione
questo atto di proclamazione/nomina
in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33 e del su citato Regolamento ed ai sensi degli
articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 267, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

la propria situazione patrimoniale relativa all'anno è del tutto negativa.

Con il mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

Fatta,

IL DICHIARANTE

.....

La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di
questo Comune in forma analogica (su carta);

sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del
dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;

con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Comune utilizzando la posta elettronica certificata.

IL VICEPRESIDENTE

f.to Simonetta TUCCI



IL VICE SEGRETARIO

f.to Giovanni SICURO

Il sottoscritto Responsabile della pubblicazione, visti gli atti d'Ufficio:

CERTIFICA

ai sensi dell'art. 5 dello Statuto Comunale, che la presente deliberazione, su conforme attestazione del Messo Comunale, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo ente dal 28 GEN 2014 e per quindici giorni naturali e consecutivi ai sensi dell'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 267/00.
addì 28 GEN 2014

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to. Francesco MANCINI

ATTESTA

che la presente deliberazione:

☐ è stata trasmessa in copia alla Prefettura in data _____
(Art. 135, comma 2, D.Lgs. 267/00);

• è esecutiva il 28 GEN 2014 perché:

☐ decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ;

☒ dichiarata immediatamente esecutiva (Art. 134 – comma 4° - D. Lgs 267/00)

• è composta da n. _____ allegati.

addì 28 GEN 2014

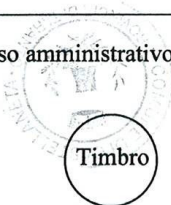
IL SEGRETARIO GENERALE

f.to. Francesco MANCINI

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Castellaneta, li

28 GEN 2014



IL SEGRETARIO GENERALE