



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE AREE DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO NEL TERRITORIO DI CASTELLANETA MARINA CON AGGIUDICAZIONE A FAVORE DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA PER GLI ANNI 2019/2025, AI SENSI DELL’ART. 60 E 164 E SS DEL D. LGS NR. 50/2016.

CAPITOLATO D’APPALTO

Articolo 1 ENTE APPALTANTE: Centrale Unica di Committenza Castellaneta-Laterza.
[http: // www.castellaneta.gov.it](http://www.castellaneta.gov.it)

Articolo 2 OGGETTO DELL’APPALTO

- 1) Costituisce oggetto della concessione il servizio di gestione della sosta a pagamento senza custodia per complessivi 2.286 stalli, comprensiva di fornitura, installazione, gestione di dispositivi per la riscossione e la loro manutenzione ordinaria e straordinaria, meglio specificato nel presente capitolato, lungo le strade del territorio del Comune di Castellana Grotte, indicate nelle planimetrie allegate, nonché nella tabella riepilogativa qui di seguito riportata, nonché di tutte le aree annesse al parcheggio di Via Scott; Gli stalli di cui alla tabella seguente dovranno avere le seguenti misure:
- 2) Larghezza stalli a lisca di pesce: come per legge;
- 3) Larghezza stalli a pettine : come per legge;

AREA	STALLI
VIALE SCOTT	524
DA “IL PATIO” A “RIVA DEI TESSALI”	888
DA “IL PATIO” A “LA PLAYA”	200
PARCHEGGI COPERTI LUNGOMARE	404
AREA COPERTA LA PLAYA	270

- 4) Il servizio si compone dall’insieme delle prestazioni necessarie per assicurare il servizio di gestione della sosta a pagamento dei veicoli sulle aree pubbliche di proprietà comunale all’uopo individuate ed a ciò destinate dalla Amministrazione.

Descrizione attività:

Attività principali

- la fornitura e la materiale installazione di un adeguato numero di parcometri;
- la fornitura e la materiale installazione di casse automatiche con controllo da remoto;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria delle suddette apparecchiature;
- il controllo delle occupazioni delle aree destinate alla sosta dei veicoli a pagamento e l’accertamento delle violazioni in materia di sosta in caso di omesso pagamento del ticket o di



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

relativo mancato rinnovo, da eseguirsi mediante impiego di personale regolarmente assunto da impiegare per l'esercizio delle funzioni di Ausiliari della sosta o mediante sistemi elettronici;

Attività accessorie

- la fornitura e la apposizione della segnaletica orizzontale e verticale riferita al posizionamento dei parcometri e/o delle casse automatiche e alla delimitazione degli stalli.
- la manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale per tutti gli stalli.
- la assunzione di ogni onere manutentivo ordinario per il periodo di validità dell'appalto.
- la fornitura e posa in opera, la manutenzione ordinaria e straordinaria di n. 3 pannelli a messaggio variabile da collocare sulle strade di accesso alla frazione di Castellaneta Marina; detti pannelli devono essere destinati a contenere:
 - o informazioni sulla esistenza di aree di parcheggio libere con indicazione della loro collocazione durante il periodo di validità della sosta a pagamento;
 - o Comunicazioni di servizio relative alle tariffe applicate;
 - o Informazioni sullo stato della viabilità sulle strade comunali o di proprietà di altri Enti ricadenti nel perimetro urbano;
 - o Informazioni e comunicati di protezione civile diramati in qualsiasi tempo dal Centro Operativo Comunale (C.O.C) del Comune di Castellaneta o da altri organi di protezione civile sovra-comunali;
 - o Informazioni turistiche e promozionali riguardanti attività di promozione del territorio autorizzati e sotto il patrocinio dell'Amministrazione Comunale.
 - o Sarà consentita sui predetti pannelli la diffusione di messaggi pubblicitari in misura non eccedente la diffusione di un messaggio pubblicitario ogni 15 minuti per la durata massima di secondi 15.

TITOLO PRIMO: MODALITA' DI ATTUAZIONE DEI SERVIZI

Articolo 3. AREE E PARCHEGGI OGGETTO DELLA CONCESSIONE

- 1) In conformità a quanto previsto nella Delibera di Giunta Comunale nr. 157 del 08/10/2018, esecutiva, saranno affidate alla Ditta Aggiudicataria tutte le attività necessarie per la gestione del servizio con riferimento alle aree pubbliche destinate alla sosta a pagamento dei veicoli.
- 2) L'elenco delle aree pubbliche destinate alla sosta di veicoli deve ritenersi non esaustivo né definitivo, ma solo indicativo della situazione attuale. Il Comune e la ditta affidataria potranno, in qualsiasi momento, concordare ulteriori aree pubbliche da destinare a sosta a pagamento di veicoli o ampliamenti delle aree pubbliche destinate alla sosta a pagamento.
- 3) Il conteggio esatto degli stalli ricadenti nelle aree pubbliche destinate alla sosta di veicoli a pagamento sarà individuato precisamente dopo la realizzazione della segnaletica orizzontale (strisce blu) a seguito di accertamento operato dalla Ditta Aggiudicataria congiuntamente a personale delegato, allo scopo, dal Dirigente della competente Area del Comune di Castellaneta e dal Comandante della Polizia Locale.
- 4) L'occupazione delle aree di sosta da parte degli utenti del servizio della sosta a pagamento si configura come occupazione temporanea di suolo ed aree pubbliche, con conseguente esclusione dell'obbligo di custodia da parte della ditta affidataria o dell'Amministrazione



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

comunale, che sarà in ogni caso sollevata da ogni garanzia e responsabilità nei confronti dei proprietari o dei possessori di veicoli che dovessero subire danni nel corso della sosta.

Articolo 4 MODALITÀ DI ESECUZIONE E PENALITÀ, CAUSE DI REVOCA E DECADENZA

- 1) Le aree pubbliche destinate alla sosta dei veicoli potranno essere modificate in tutto od in parte dall'Amministrazione per comprovate esigenze di viabilità, a proprio insindacabile giudizio, sentito il Comando di Polizia Locale e l'Ufficio Traffico del Comune.
- 2) E' facoltà del Comune con apposita ordinanza, comunicata almeno 5 (cinque) giorni prima alla Ditta Aggiudicataria, di sospendere temporaneamente l'utilizzo delle aree di sosta a raso per esigenze di carattere pubblico o per manifestazioni pubbliche o eventi che richiedano la disponibilità delle aree a raso; in tal caso il Comune si impegna a corrispondere all'appaltatore un compenso di 3,00 euro oltre iva se dovuta al giorno per posto auto sospeso sul Lungomare Eroi del Mare ed €. 1,00 oltre iva se dovuta al giorno per posto auto sospeso nel parcheggio in Via Scott.
- 3) Il Comune si riserva di eseguire in ogni momento, anche senza preavviso, controlli ed ispezioni a mezzo del personale a ciò incaricato.
- 4) In caso di constatata inefficienza nel servizio o di lamentele degli utenti il Comune diffiderà la ditta affidataria, mediante comunicazione a mezzo pec, ad eliminare le cause delle lamentele o del disservizio.
- 5) In caso di ulteriore inottemperanza, il Comune applicherà una penalità pari a Euro 200,00 (duecento/00) per ogni giorno di accertata inottemperanza.
- 6) In caso di ulteriore inottemperanza il Comune ha diritto di revocare la concessione del servizio alla ditta appaltatrice.

Articolo 5 ORARI DI PAGAMENTO DELLA SOSTA

- 1) Il pagamento della occupazione delle aree di sosta e' dovuto dai fruitori nei giorni dal Lunedì alla Domenica di ogni settimana nel periodo dal 15 giugno al 15 settembre di ogni anno nei seguenti orari giornalieri
Orari sosta a pagamento : dalle ore 8.00 alle ore 19,00.

Articolo 6 TARIFFE PER LA FRUIZIONE DELLE AREE COMUNALI DESTINATE ALLA SOSTA A PAGAMENTO

- 1) La Ditta Aggiudicataria ed il Comune potranno, entro il 31 ottobre di ogni anno, concordare revisioni ai prezzi fissati per la sosta, che avranno decorrenza dal 1 gennaio dell'anno successivo, fermo restando che i prezzi (iva inclusa se dovuta) non potranno essere inferiori a:

AREE DI SOSTA A RASO



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

TARIFFE LUNGOMARE

periodo	Tariffa oraria		orari
	feriali	Domenica e festivi	
• dal 15 giugno al 30 giugno • dal 1 settembre al 15 settembre	€ 0,50	€ 0,50	dalle ore 8,00 alle ore 19,00
• dal 1 luglio al 31 agosto	€ 1,00	€ 1,50	dalle ore 8,00 alle ore 19,00

Tariffa massima giornaliera:

mese di luglio	€ 6,00
mese di agosto	€ 8,00

TARIFFE VIA SCOTT

Tariffa unica € 0,25 ad ora sino ad un massimo di €. 2,00 per tutta la giornata

- I sopraindicati importi saranno in ogni caso rapportati al tempo di effettiva occupazione della area fermi restando i limiti minimi di tempo di sosta fissati dalla Deliberazione di Giunta n. 143 del 19.9.2018, così come modificata con Deliberazione di G.C. n. 157 del 08/10/2018.**
- Sono esentati dal pagamento della occupazione delle aree di sosta, i mezzi di servizio di:
- Forze dell'Ordine, mezzi di proprietà dell'Amministrazione Comunale, Provinciale e Regionale, Vigili del fuoco, Protezione Civile, e Mezzi di soccorso.
- Sono escluse dall'esenzione le autovetture private di amministratori comunali, provinciali, regionali.
- I veicoli al servizio di utenti diversamente abili muniti dell'apposito contrassegno potranno sostare gratuitamente negli stalli dedicati contraddistinti da apposita segnaletica orizzontale e verticale.
- a partire dal secondo anno si prevede la possibilità di introdurre degli abbonamenti sul lungomare di Castellana Marina con tariffe settimanali, mensili, stagionali, con delle riduzioni per i residenti di Castellana.
- i veicoli a due ruote (biciclette, motociclette), potranno sostare gratuitamente negli stalli e nelle rastrelliere in numero congruo dedicati, posti all'ingresso dei lidi e nei pressi delle discese a mare, contraddistinti da apposita segnaletica orizzontale e verticale

Articolo 7 INDICAZIONE DELLE MODALITÀ, DELLE APPARECCHIATURE E DELLE TECNOLOGIE UTILIZZATE PER LA RISCOSSIONE DELLA SOSTA

- La posizione dei parcometri e/o delle casse automatiche con sistema a sbarre dovrà essere



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

effettuata in modo tale da non creare pericolo per la privata e pubblica incolumità e l'Amministrazione risulterà sollevata da ogni tipo di responsabilità civile e penale.

- 2) L'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione è solo per l'individuazione delle zone e del numero totale delle apparecchiature installate.
- 3) La Ditta concorrente dovrà garantire la ordinaria e straordinaria manutenzione dei dispositivi di pagamento nonché la loro sostituzione in caso di danneggiamento irreparabile o loro asportazione.
- 4) La ditta è altresì responsabile della pulizia, del decoro e della conservazione della segnaletica orizzontale e verticale connessa. Eventuale inottemperanza da parte della Ditta aggiudicataria sarà applicata una sanzione di € 100,00 per ogni giorno di ritardo della mancata manutenzione e funzionamento delle apparecchiature o sistemi elettronici di pagamento.
- 5) Tutte le apparecchiature o sistemi elettronici di pagamento proposti devono avere (se richieste) le omologazioni da parte del Ministero LL.PP. e devono rispondere a quanto previsto dal Nuovo Codice della Strada (D.Lgs. 285 del 30.04.1992 e dal Regolamento di Attuazione (DPR 495 del 16.12.1992) ed alle successive modificazioni ed integrazioni; esse inoltre devono essere conformi alle previsioni del D.Lgs. 476/92 che recepisce la direttiva 92/31/CE modificante la direttiva 89/336/CE, relativa alla compatibilità elettromagnetica e devono essere rispondenti alle normative comunitarie CEI ed UNI EN 12414 e possedere la certificazione di qualità secondo le norme ISO9001:2000.
- 6) La ditta affidataria dovrà provvedere (ove necessario) a propria cura e spese al rifacimento della segnaletica orizzontale già esistente ed alla realizzazione della segnaletica orizzontale nelle nuove aree destinate alla sosta. L'esecuzione dei lavori di rifacimento sarà preannunciata dalla Ditta Aggiudicataria al Comune almeno 72 ore prima della sua effettuazione in maniera da predisporre le necessarie ordinanze e garantire l'assistenza da parte del Comando Polizia Locale. Resta inteso che la segnaletica di divieto, da apporre 48 prima delle attività su indicate è di competenza della Ditta.
- 7) Resta a carico dell'appaltatore anche la segnaletica (embrici) per evitare l'interferenza tra gli stalli e i passi carrabili degli edifici. La ditta affidataria dovrà effettuare, a propria cura e spese, il mantenimento in efficienza della segnaletica verticale già esistente e dovrà provvedere alla realizzazione della segnaletica verticale nelle nuove aree destinate alla sosta.
- 8) Al fine di agevolare e migliorare la fruizione del servizio da parte degli utenti, la ditta affidataria provvederà a promuovere l'utilizzo delle aree di sosta mediante la diffusione di materiale ed informazioni da cui dovranno evincersi le ubicazioni delle aree destinate alla sosta, gli orari ed i servizi complementari offerti.
- 9) Saranno di competenza della Ditta affidataria gli eventuali introiti derivanti dalla vendita degli spazi pubblicitari sui parcometri e sui supporti utilizzati e sui mezzi cartacei o elettronici utilizzati per il controllo e per il pagamento della occupazione delle aree pubbliche destinate alla sosta dei veicoli a pagamento.
- 10) L'Amministrazione definisce servizi migliorativi quei servizi che hanno lo scopo di modernizzare il servizio, attraverso l'introduzione di meccanismi orientati all'utenza. I servizi migliorativi potranno essere realizzati dall'affidatario in aree pubbliche di proprietà del Comune eventualmente disponibili tra quelle assimilate, asservite, contigue, sottostanti o



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

sovrastanti alle aree destinate alla sosta.

- 11) I servizi migliorativi saranno indicati dalle Ditte concorrenti nell'offerta di gara e costituiranno oggetto di valutazione da parte della Commissione di gara.
- 12) E' onere della Ditta aggiudicataria richiedere alla Amministrazione Comunale le eventuali autorizzazioni necessarie per la realizzazione e gestione dei servizi migliorativi e per l'esercizio dei servizi proposti.
- 13) E' nella facoltà e non negli obblighi del Comune concedere le eventuali autorizzazioni per la realizzazione dei servizi migliorativi da parte dell'affidatario.
- 14) I costi di rilascio dei suddetti provvedimenti autorizzativi saranno carico della ditta aggiudicataria.
- 15) La Polizia Locale effettuerà la vigilanza ed il controllo del servizio del parcheggio soprattutto per quanto riguarda infrazioni di lieve entità, quali ritardi negli orari di apertura e chiusura, nell'ordine delle divise indossate dal personale, nel mantenimento del decoro degli stalli, nell'uso di strumenti sonori non autorizzati. Nel caso che vengano rilevate tali infrazioni, la ditta appaltatrice dovrà corrispondere all'Amministrazione una penale di € 100,00 per ogni infrazione.
- 16) Per le più gravi infrazioni il Comune si riserva misure più severe (fino alla risoluzione anticipata del contratto) da adottarsi con provvedimento del Direttore dell'esecuzione su proposta del Comando di Polizia Locale e dell'Ufficio Traffico del Comune.

Articolo 8 SISTEMA SANZIONATORIO PER LA SOSTA SENZA TITOLO

- 1) L'Aggiudicataria curerà la funzione di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di occupazione abusiva di aree pubbliche destinate alla sosta dei veicoli servendosi di controllori, denominati "ausiliari della sosta", nominati ai sensi dell'art. 17, comma 132, della Legge 127/1997 e successive modifiche ed integrazioni, secondo quanto presentato in sede di offerta; essi, laddove l'aggiudicataria intendesse avvalersi di siffatte figure, dovranno essere forniti di apposita uniforme, così come meglio descritta in sede di offerta tecnica, e comunque tale da renderli riconoscibili ma non confondibili con gli agenti di Polizia Locale del Comune di Castellana Grotte o di altri appartenenti ad organi che svolgano funzioni di polizia stradale.
- 2) La presenza del personale ausiliare di controllo, laddove prevista, dovrà essere garantita per tutto l'arco del servizio giornaliero conformemente ad eventuali ordini di servizio allo scopo emessi dal Dirigente del Settore Competente.
- 3) Alternativamente, l'aggiudicataria potrà avvalersi di strumenti elettronici per la rilevazione delle infrazioni.
- 4) Successivamente all'aggiudicazione, l'Amministrazione Comunale provvederà a conferire le funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta, ove non già conferite, limitatamente alle aree oggetto del servizio, ai dipendenti della società aggiudicataria, secondo quanto previsto dall'art. 17, comma 132, della legge 127/1997.
- 5) Le attività di solo accertamento delle violazioni attinenti la sosta sono poste in carico all'appaltatore, mentre tutte le successive attività conseguenziali sono a carico dell'Ente e gli introiti sono a favore dell'Ente comunale il quale riconoscerà all'appaltatore una provvigione pari al 10% degli importi incassati.



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

TITOLO SECONDO: DISPOSIZIONI COMUNI

Articolo 9 VINCOLO ALL'OFFERTA ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

- 1) L'offerta tecnica ed economica formulata in sede di gara per i servizi indicati nel presente Capitolato, sarà immediatamente vincolante per la Ditta concorrente. L'Amministrazione comunale rimarrà vincolata solo a seguito di stipula del contratto, la cui sottoscrizione è subordinata all'accertamento della mancanza di cause ostative, ivi comprese quelle relative in materia di comunicazioni e certificazioni previste dalla normativa antimafia.
- 2) Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa.

Articolo 10 OBBLIGHI RECIPROCI

OBBLIGHI DELLA DITTA AFFIDATARIA

- 1) La ditta affidataria assume ogni responsabilità connessa alla regolare gestione del servizio affidato. La ditta affidataria, inoltre, è obbligata a:
 - Segnalare la presenza di parcheggiatori abusivi e/o occupazioni abusive che svolgono la loro attività nelle aree con sosta a pagamento;
 - Provvedere alla fornitura ed installazione dei parcometri e/o delle casse automatiche. L'installazione dovrà avvenire entro il 10 giugno di ogni anno, sino alla durata del contratto.
 - Provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri e/o delle casse automatiche (sostituzione dei componenti guasti, carta, pile e decoro) e a tutte le operazioni necessarie per una corretta gestione degli stessi senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale;
 - Assicurare l'intervento, entro tre ore dalla chiamata, del proprio personale tecnico in caso di guasto o malfunzionamento dei parcometri e/o delle casse automatiche; in caso di guasto non immediatamente riparabile sul posto o in caso di danneggiamento a causa di atto vandalico, dovrà essere installato a cura e spese della ditta altro idoneo dispositivo, entro le 4 ore successive;
 - Provvedere all'installazione di pannelli informativi, alla loro manutenzione e tenuta in efficienza;
 - Provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali annessi ai parcheggi di via Scott.
- 2) Gli adattamenti, le modifiche, i miglioramenti apportati, anche se non autorizzati dall'Amministrazione, nel corso dell'appalto, non daranno diritto a compensi o indennizzi.
- 3) Le modifiche non autorizzate e non di gradimento dell'Amministrazione potranno comportare l'obbligo di ripristino. Nel caso contrario l'Amministrazione può attivarsi in danno se l'affidatario non provveda entro 30 giorni dalla comunicazione scritta, emessa dagli uffici competenti
- 4) La ditta affidataria con la stipula del contratto assumerà i seguenti obblighi:



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

- Attrezzare, entro tre mesi dalla stipula del contratto, gli uffici annessi al parcheggio di via Scott nel territorio del Comune, garantendone il mantenimento per tutta la durata contrattuale; gli uffici dovranno possedere i requisiti di sicurezza, funzionalità ed accessibilità. Trascorsi i trenta giorni l'Amministrazione può applicare una penale di € 200 al giorno da incassare al momento del primo versamento dell'aggio.
Detti locali che saranno assunti dalla Ditta Aggiudicataria come domicilio, dovranno essere provvisti di collegamento telefonico, fax ed internet e dovranno essere adeguatamente arredati, attrezzati e dotati di personale per consentire agli Utenti ogni possibile assistenza.
 - Comunicare per iscritto tutti gli estremi di individuazione della sede operativa e legale della società.
 - Attivare i servizi non oltre il 15 giugno di ogni anno di esercizio contrattuale.
 - Effettuare il regolare versamento degli oneri previdenziali ed assistenziali che disposizioni di legge, regolamenti, contratti di lavoro pongono a suo carico, nonché ad assolvere tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro.
 - Assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme di legge vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs 81/2008.
 - Versare al Comune le somme di relativa competenza.
- 5) Sono a carico dell'affidatario tutti i lavori per il posizionamento delle apparecchiature necessarie al servizio di gestione della sosta e l'attivazione delle utenze per il loro esercizio nonché gli oneri derivati dal consumo e quelli relativi agli adattamenti, modifiche e miglioramenti apportati, anche se non autorizzati.

OBBLIGHI DEL COMUNE

- 1) L'Amministrazione comunale si impegna a:
- Ripristinare immediatamente la segnaletica orizzontale e verticale nelle aree riservate alla sosta, rimossa o danneggiata dall'esecuzione di lavori pubblici di qualsiasi genere, effettuati in nome e per conto del Comune al termine degli stessi;
 - Prevedere la sistemazione dei cassonetti per la differenziazione della raccolta dei rifiuti solidi urbani e di ogni altro bene, impianto ed attrezzatura, in modo da non intralciare l'accesso e/o l'utilizzo delle aree di sosta e garantire il servizio di pulizia delle aree;
 - Attuare con la massima solerzia tutti gli adempimenti e gli interventi necessari alla prevenzione e repressione delle soste illegali;
 - Attuare con la massima solerzia, su segnalazione della Ditta aggiudicataria, tutti gli adempimenti e gli interventi necessari alla repressione del fenomeno dei parcheggiatori abusivi presenti nelle aree oggetto del servizio affidato;
 - Indicare all'appaltatore il nominativo del Direttore dell'Esecuzione del contratto.

Articolo 11 INFORTUNI E DANNI

- 1) La ditta affidataria risponderà direttamente dei danni, alle persone o alle cose, in qualsiasi modo provocati nell'esecuzione del servizio, ed assumerà tutte le responsabilità, sia civili che penali



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

conseguenti dalla gestione delle aree di sosta in cui effettuerà il servizio.

Articolo 12 SUPERVISIONE E CONTROLLO

- 1) Il Comune si riserva il diritto di eseguire, a sua cura e spese, in ogni momento, ispezioni, verifiche e controlli sulle modalità di erogazione dei servizi da parte della Ditta aggiudicataria, al fine di accertare il regolare andamento del servizio.
- 2) Le eventuali contestazioni dovranno essere notificate alla ditta aggiudicataria mediante lettera raccomandata A.R. nella quale dovranno essere elencate analiticamente le motivazioni degli eventuali rilievi mossi.
- 3) Il riscontro delle contestazioni notificate, potrà essere effettuato, in contraddittorio tra le parti interessate, entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricevimento della sopra citata raccomandata A/R.

Articolo 13 DISPOSIZIONI PARTICOLARI RIGUARDANTI IL CONTRATTO

- 1) La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte della società aggiudicataria equivale a dichiarazione di:
 - perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme che regolano espressamente la materia;
 - accettazione dei servizi oggetto del presente appalto per quanto attiene alla sua perfetta gestione.
 - la presa visione dello stato dei luoghi dove effettuare i servizi oggetto dell'appalto.

Articolo 14 CAUSE DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE.

- 1) Salvo quanto previsto dall'art. 1453 c.c., l'Amministrazione comunale può chiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:
 - a. per motivi di pubblico interesse;
 - b. per causa di forza maggiore;
 - c. in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione agli obblighi e alle condizioni contrattuali;
 - d. in caso di reati accertati da parte della Ditta aggiudicataria;
 - e. in caso di cessione del contratto non autorizzato dall'Amministrazione comunale o di subappalto;
 - f. in caso di non motivata interruzione del servizio;
 - g. in caso di apertura di concordato preventivo, fallimento o procedura concorsuale a carico dell'appaltatore;
 - h. in caso di inosservanza delle norme relative al personale dipendente o di mancata applicazione dei contratti collettivi;
 - i. in caso di violazione delle prescrizioni del presente Capitolato e del Bando di gara, con specifico riferimento al mancato versamento del canone di competenza del Comune nei termini previsti.
- 2) Nei suddetti casi l'Amministrazione comunale inoltrerà alla ditta aggiudicataria una contestazione motivata a mezzo pec. La risoluzione non potrà essere pronunciata qualora la



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

ditta affidataria provvederà a sanare le inadempienze riscontrate, nel termine di 60 giorni dalla contestazione.

- 3) In caso di mancata risposta o nel caso in cui la ditta affidataria non risolve le inadempienze nel termine sopra indicato la Amministrazione Comunale potrà risolvere unilateralmente il contratto mediante comunicazione a mezzo pec.
- 4) In caso di danni provocati alla Amministrazione Comunale dai comportamenti tenuti dall'affidatario l'Amministrazione comunale potrà rivalersi a carico della stessa, a titolo di risarcimento dei danni subiti, con l'incameramento della cauzione, salvo il recupero delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione comunale medesima in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto.

Articolo 15 PERSONALE

Tutto il personale agirà sotto la diretta responsabilità della società aggiudicataria e potrà essere sostituito, per comprovati motivi, su richiesta dell'Amministrazione.

Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono la società aggiudicataria e i suoi dipendenti o incaricati, sicché nessun diritto potrà essere fatto valere verso l'Amministrazione Comunale se non previsto da disposizioni di legge.

Articolo 16 SPESE CONTRATTUALI E ONERI TRIBUTARI

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto di appalto del servizio, disciplinato dal presente capitolato, sono a carico della ditta aggiudicataria. E' esclusa la soggettività passiva della ditta aggiudicataria ai fini TARI e Tosap ed eventuali tributi sostitutivi, in relazione alle aree destinate alla sosta a pagamento, stante il mancato trasferimento di ogni disponibilità ed effettiva detenzione e/o possibilità di sfruttamento delle stesse, dal Comune alla ditta aggiudicataria.

Articolo 17 ADEGUAMENTO AUTOMATICO DEL SINALLAGMA CONTRATTUALE

- 1) Nel caso in cui nella fase dell'esecuzione del servizio oggetto di affidamento emergano, per fatto non imputabile all'appaltatore, condizioni tali da determinare il disequilibrio del sinallagma contrattuale ed, in particolare, lo svilimento del valore economico della prestazione dell'appaltatore in maniera tale da non consentire la conduzione remunerativa del servizio, il Comune e la Ditta, al fine di evitare a monte le conseguenze derivanti dalla eccessiva onerosità della prestazione a carico dell'appaltatore, entro 90 gg da apposita richiesta formulata in tal senso da quest'ultimo, concorderanno modalità e termini della rinegoziazione necessaria al ripristino del suddetto rapporto sinallagmatico.
- 2) Detti provvedimenti potranno riguardare la rivisitazione delle aree adibite alla sosta a pagamento, la revisione degli oneri e delle condizioni tecniche ed economiche del servizio.

Articolo 18 NORMA DI RINVIO.

- 1) Per tutto quanto non previsto dal presente Capitolato, si rinvia al disciplinare di Gara ed alle disposizioni di legge in materia.

Articolo 19 PROCEDURE DI RICORSO



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

- 1) L'Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il TAR Lecce per i ricorsi innanzi alla giurisdizione amministrativa ovvero il foro di Taranto per i ricorsi innanzi al Giudice Ordinario.