



**COMUNE DI CASTELLANETA**

Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

Il presente decreto è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune il

- 2 APR 2014 N. 261 e vi rimarrà per 15  
giorni consecutivi fino al 17 APR 2014.

Li - 2 APR 2014

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

**DECRETO DEL SINDACO**

REGISTRO GENERALE

n. 30 del **31/03/2014**

**OGGETTO:** dipendente dott. Giovanni SICURO – Funzionario responsabile 1^ Area  
Affari Generali – Segreteria – Servizi Demografici.  
Conferimento posizione organizzativa. Art. 8 – 11 C.C.N.L. 31.03.1999

**IL SINDACO**

Avv. Giovanni GUGLIOTTI

**PREMESSO** che l'organizzazione dei servizi e degli uffici di questo Comune è articolata in aree (strutture di 1° o massimo livello) e, nell'ambito di questi, in servizi (strutture di 2° livello), cui sono rispettivamente preposti funzionari (cat. D3) ed istruttori direttivi (cat. D1).

**VISTO** il C.C.N.L. in data 31.03.1999 che sul sistema di classificazione professionale del personale del comparto Regione e Autonomie Locali prevede espressamente agli artt. 8 – 11, l'istituzione di un'area delle posizioni organizzative e che tali posizioni concernono:

- lo svolgimento di funzioni di direzioni di unità organizzative con assunzione diretta di elevate responsabilità;
- lo svolgimento di un'attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, correlati a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o di iscrizione in albi professionali;
- lo svolgimento di attività di studio, di staff, di ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza.

**CONSIDERATO**, in particolare, che l'art. 11 del C.C.N.L. per i Comuni privi di posizioni dirigenziali (tra i quali rientra il Comune di Castellaneta) prevede l'applicazione della citata disciplina esclusivamente per i dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati, secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed approvato.

**CONSIDERATO**, altresì, che il contratto integrativo decentrato di questo Comune, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 26.06.2002, prevede agli articoli 28 – 29 e 30 l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative e la definizione dei criteri generali in ordine al conferimento di tali incarichi, la graduazione delle funzioni e la valutazione delle prestazioni, ai sensi dell'art. 16, 2° comma, del C.C.N.L. sulla classificazione.

**RILEVATO** che, secondo i criteri generali concordati e definiti, le posizioni organizzative sono conferite prioritariamente ai funzionari responsabili di area,

**VISTO**, in tal senso, il parere dell'A.R.A.N. – Agenzia per la Rappresentanza Negoziale delle Pubbliche Amministrazioni del 4.12.2000 che testualmente reca: “... *le posizioni organizzative dell'articolo 8 coincidono con le posizioni apicali, i cui titolari, per ciò stesso, sono investiti, per legge, di autonomi poteri di gestione*”.

**RILEVATO** che risulta istituito il servizio di controllo interno e che è stato istituito il nucleo di valutazione con decreto del Commissario Straordinario n. 6 del 10.04.2002;

**EVIDENZIATO** che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31/2000 è stato approvato il regolamento degli Uffici e Servizi – dotazione organica;
- che con deliberazione n. 79 in data 27/12/2012 la Giunta Comunale ha deliberato la riorganizzazione delle Aree, dei Servizi e degli Uffici comunali, con contestuale assegnazione ai Capi Area del personale comunale e revoca di ogni precedente atto deliberativo e/o organizzativo di competenza della Giunta Comunale in contrasto e/o incompatibile con il nuovo assetto organizzativo;
- che con deliberazione n. 101 in data 11/07/2013 la Giunta Comunale ha apportato modifiche alla predetta deliberazione n. 79/2012.

**VISTO** che, come emerge dall'organizzazione in atto, il dott. Giovanni SICURO è funzionario responsabile della I<sup>a</sup> Area – Affari Generali – ed è inquadrato in cat. D, posizione economica D6.

**VISTI** gli art. 50 comma 10 del T.U.O.E.L. n. 267/2000 e 26 dello Statuto Comunale che attribuiscono al Sindaco il potere-dovere di nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi.

**RITENUTO** pertanto, di confermare l'incarico in oggetto, per un tempo determinato, in continuità con il precedente provvedimento.

Per quanto sopra riportato

## **D E C R E T A**

1. al dott. Giovanni SICURO è conferito con decorrenza 01 aprile 2014 e fino al 30 giugno 2014 salva eventuale proroga da assumere con successivo formale, l'incarico di Responsabile P.O. della I<sup>a</sup> Area Affari Generali – Segreteria – Servizi Demografici, secondo il sistema organizzativo vigente, nonché la responsabilità della gestione dei capitoli di P.E.G. relativi ai servizi della suddetta Area per lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa di cui all'art. 8, comma 1, lett. A) del CCNL del 31.03.1999, subordinatamente alla sottoscrizione, in calce alla presente, della dichiarazione di insussistenza delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 con impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale insorgenza delle stesse.
2. Al predetto dipendente, per il periodo cui si riferisce l'incarico de quo, spetta:
  - a. la retribuzione di posizione nella misura prevista dall'art. 10, c. 4, CCNL 22.01.2004, pari ad € 12.911,00 lordi su base annua per 13 mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa, fatta salva l'eventuale riduzione della quantificazione che sarà oggetto di valutazione ad opera del Segretario Generale sulla base delle disposizioni regolamentari di cui a deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 28/09/2012;
  - b. spetta anche una retribuzione di risultato ex art 10 c. 4 CCNL 31/03/1999, fissata da un minimo del 10 % ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione corrisposta anch'essa a seguito di valutazione da effettuarsi da parte del Nucleo di Valutazione sulla base delle citate disposizioni vigenti in materia.

Nell'ipotesi di valutazione non positiva, il funzionario ha il diritto di essere ascoltato in contraddittorio con la commissione di controllo interno o con il Nucleo di Valutazione, per esporre le proprie

controdeduzioni, eventualmente con l'assistenza dell'organizzazione sindacale cui il funzionario aderisce o ha conferito mandato o da persona di sua fiducia.

3. L'orario del dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente. In relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.
4. L'incarico oggetto del presente decreto, così come per i precedenti in premessa indicati, è revocabile, anche prima della scadenza del termine su indicato, per:
  - intervenuti mutamenti organizzativi nel Comune, adottati con le forme e le modalità prevista dalla legge;
  - inosservanza a direttive sindacali e/o assessorili, in caso di mancanza di idonea motivazione;
  - accertamento specifico da parte del N.I.V. di risultati negativi dell'attività dell'attività del funzionario incaricato.
5. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato.
6. Il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e nella posizione economica in godimento ai sensi dell'art. 9 comma 5 del C.C.N.L. del 31/03/1999.
7. Il servizio di ragioneria, cui il presente provvedimento è comunicato per competenza, è incaricato di assumere il relativo impegno di spesa per il corrente anno.
8. Per quanto non previsto nel presente provvedimento si fa riferimento al Decreto Legislativo 165/2001, al Codice Civile, al CCNL vigente ed al Contratto Decentrato Integrativo.
9. Si notifichi all'incaricato.
10. Copia del presente provvedimento, inoltre è trasmesso per quanto di interesse e di competenza, al Segretario Generale, al servizio personale ed al servizio finanziario.

#### **DICHIARAZIONE**

Il sottoscritto dott. **Giovanni SICURO**,  
nato a **Castellaneta** il **10 maggio 1956**,  
in qualità di **Funzionario P.O. 1^ Area Affari Generali**,

**Visto** il d.lgs. n. 39 dell'8.4.2013,

**Consapevole** della responsabilità giuridica che assume e delle sanzioni di legge in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 e s.m.i.,

#### **DICHIARA**

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incandidabilità e/o d'inconferibilità d'incarichi pubblici previste dal decreto legislativo n. 39 dell'8.4.2013.

Si impegna, con la presente, a comunicare tempestivamente l'eventuale insorgenza di tali cause durante il periodo di conferimento incarico di P.O.

In fede

**IL SINDACO**

**Avv. Giovanni GUGLIOTTI**

Timbro

---

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto di regolarità contabile del presente decreto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì \_\_\_\_\_

*Il Responsabile del Servizio Finanziario*

(timbro e firma)