



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

Amministratori

Atto monocratico n. 59 del 08/07/2019

OGGETTO: DIPENDENTE DOTT.SSA FRANCESCA CAPRIULO – FUNZIONARIO COMUNALE. CONFERIMENTO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AD INTERIM 2^ AREA CONTABILITÀ GENERALE E RISORSE UMANE. ART. 13 C.C.N.L. 21.05.2018

IL SINDACO

Avv. Giovanni GUGLIOTTI

PREMESSO che l'organizzazione dei servizi e degli uffici di questo Comune è articolata in aree (strutture di 1° o massimo livello) e, nell'ambito di questi, in servizi (strutture di 2° livello), cui sono rispettivamente preposti funzionari (cat. D3) ed istruttori direttivi (cat. D1).

VISTO il C.C.N.L. in data 21.05.2018 che sul sistema di classificazione professionale del personale del comparto Regione e Autonomie Locali prevede espressamente agli artt. 13 – 15, l'istituzione di un'area delle posizioni organizzative e che tali posizioni concernono:

- ◆ lo svolgimento di funzioni di direzioni di unità organizzative con assunzione diretta di elevate responsabilità;
- ◆ lo svolgimento di un'attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, correlati a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o di iscrizione in albi professionali;
- ◆ lo svolgimento di attività di studio, di staff, di ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza.

CONSIDERATO, in particolare, che l'art. 17 del predetto C.C.N.L., per i Comuni privi di posizioni dirigenziali (tra i quali rientra il Comune di Castellana Grotte), prevede che i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13.

2. In materia di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa nell'ipotesi considerata nell'art. 13, comma 2, lett. a), trova applicazione, in via esclusiva, la disciplina della suddetta clausola contrattuale per la parte relativa alla individuazione della categoria dei lavoratori che possono essere incaricati della responsabilità delle posizioni organizzative negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, anche nella vigenza dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs.n.267/2000.

3. In deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti di categoria D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali.

4. I comuni possono avvalersi della particolare facoltà di cui al comma 3, per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale della categoria D. In tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito.



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

CONSIDERATO, altresì, che il contratto integrativo decentrato di questo Comune, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 26.06.2002, prevede agli articoli 28 – 29 e 30 l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative e la definizione dei criteri generali in ordine al conferimento di tali incarichi, la graduazione delle funzioni e la valutazione delle prestazioni, ai sensi dell'art. 16, 2° comma, del C.C.N.L. sulla classificazione.

RILEVATO che, secondo i criteri generali concordati e definiti, le posizioni organizzative sono conferite prioritariamente ai funzionari responsabili di area.

VISTO, in tal senso, il parere dell'A.R.A.N. – Agenzia per la Rappresentanza Negoziabile delle Pubbliche Amministrazioni del 4.12.2000 che testualmente reca: "... le posizioni organizzative dell'articolo 8 coincidono con le posizioni apicali, i cui titolari, per ciò stesso, sono investiti, per legge, di autonomi poteri di gestione".

RILEVATO che risulta istituito il servizio di controllo interno e che è stato istituito il nucleo di valutazione con decreto del Commissario Straordinario n. 6 del 10.04.2002;

EVIDENZIATO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31/2000 è stato approvato il regolamento degli Uffici e Servizi – dotazione organica;
- che con deliberazione n. 79 in data 27/12/2012 la Giunta Comunale ha deliberato la riorganizzazione delle Aree, dei Servizi e degli Uffici comunali, con contestuale assegnazione ai Capi Area del personale comunale e revoca di ogni precedente atto deliberativo e/o organizzativo di competenza della Giunta Comunale in contrasto e/o incompatibile con il nuovo assetto organizzativo.
- che con deliberazione n. 111 in data 11/07/2013 sono state apportate modifiche alla deliberazione della Giunta Comunale n. 79/2012, prima menzionata;
- che, successivamente, sono state adottate dalla Giunta Comunale le deliberazioni n. 82 del 21/05/2014, n. 110 del 30/07/2014, n. 19 del 03/03/2016, n. 69 del 18/06/2016, n. 132 del 20/09/2017 e n. 84 del 31/05/2018, tutte afferenti l'assetto organizzativo.

VISTO che, come emerge dall'organizzazione in atto, la dott.ssa Francesca CAPRIULO è funzionario responsabile ad interim della 2^ Area Contabilità Generale e Risorse Umane – ed è inquadrata in cat. D, posizione economica D5.

RICHIAMATO il proprio precedente decreto n. 86 in data 31/12/2018 recante il conferimento incarico ad interim alla Dott.ssa Francesca Capriulo di responsabile dei servizi della 2^ Area Contabilità Generale e Risorse Umane con decorrenza 01 gennaio 2019 e fino al 30 giugno 2019, salvo eventuale proroga da assumere con successivo atto formale.

ATTESO che si rende necessario, urgente ed indilazionabile provvedere al conferimento dell'incarico di titolarità della Posizione organizzativa in favore della dott.ssa Francesca CAPRIULO, cat. D5,

VISTI gli artt. 50 comma 10 del T.U.O.E.L. n. 267/2000 e 26 dello Statuto Comunale che attribuiscono al Sindaco il potere-dovere di nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi.

Per quanto sopra riportato

D E C R E T A



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

- alla dott.ssa Francesca CAPRIULO è conferito con decorrenza 01 luglio 2019 e fino al 31 dicembre 2019, salva eventuale rinnovo da assumere con successivo formale atto, l'incarico di Responsabile P.O. ad interim della 2^a Area Contabilità Generale e Risorse Umane, secondo il sistema organizzativo vigente, nonché la responsabilità della gestione dei capitoli di P.E.G. relativi ai servizi della suddetta Area per lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa di cui all'art. 15 del CCNL del 21.05.2018, subordinatamente alla sottoscrizione, in calce alla presente, della dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 con impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale insorgenza delle stesse.
- Alla predetta dipendente, per il periodo cui si riferisce l'incarico de quo, spetta una retribuzione di risultato ex art 15 c. 4 CCNL 21.05.2018, fissata da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione corrisposta anch'essa a seguito di valutazione da effettuarsi da parte del Nucleo di Valutazione.
- L'orario della dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente. In relazione alla posizione conferita, la dipendente è tenuta ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.
- L'incarico oggetto del presente decreto, così come per i precedenti in premessa indicati, è revocabile, anche prima della scadenza del termine su indicato, per:
 - intervenuti mutamenti organizzativi nel Comune, adottati con le forme e le modalità prevista dalla legge;
 - inosservanza a direttive sindacali e/o assessorili, in caso di mancanza di idonea motivazione;
 - accertamento specifico da parte del N.I.V. di risultati negativi dell'attività del funzionario incaricato.
- La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato.
- La dipendente resta inquadrata nella categoria di appartenenza e nella posizione economica in godimento ai sensi dell'art. 9 comma 5 del C.C.N.L. del 31/03/1999.
- Il servizio di ragioneria, cui il presente provvedimento è comunicato per competenza, è incaricato di assumere il relativo impegno di spesa per il corrente anno.
- Per quanto non previsto nel presente provvedimento si fa riferimento al Decreto Legislativo 165/2001, al Codice Civile, al CCNL vigente ed al Contratto Decentrato Integrativo.
- Si notificchi all'incaricata.
- Copia del presente provvedimento, inoltre, è trasmessa per quanto di interesse e di competenza, al Segretario Generale, N.I.V, al Collegio dei Revisori dei Conti al servizio personale ed al servizio finanziario.

DICHIARAZIONE

La sottoscritta dott.ssa **Francesca CAPRIULO**,

nata a Gioia del Colle il 19/12/1972,

in qualità di **Funzionario P.O. ad interim 2^a Area Contabilità Generale e Risorse Umane**,

Visto il d.lgs. n. 39 dell'8.4.2013,

Consapevole della responsabilità giuridica che assume e delle sanzioni di legge in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 e s.m.i.,

DICHIARA



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incandidabilità e/o d'inconferibilità d'incarichi pubblici previste dal decreto legislativo n. 39 dell'8.4.2013.

Si impegna, con la presente, a comunicare tempestivamente l'eventuale insorgenza di tali cause durante il periodo di conferimento incarico di P.O. In fede

Li, 08/07/2019

IL SINDACO
GUGLIOTTI GIOVANNI / ArubaPEC S.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)