



# COMUNE DI CASTELLANETA

## Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

Amministratori

### Atto monocratico n. 58 del 08/07/2019

**OGGETTO: DIPENDENTE DOTT. GIOVANNI SICURO – FUNZIONARIO RESPONSABILE 1^ AREA AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – SERVIZI DEMOGRAFICI. CONFERIMENTO POSIZIONE ORGANIZZATIVA. ART. 13 C.C.N.L. 21 MAGGIO 2018**

#### **IL SINDACO**

Avv. Giovanni GUGLIOTTI

**PREMESSO** che l'organizzazione dei servizi e degli uffici di questo Comune è articolata in aree (strutture di 1° o massimo livello) e, nell'ambito di questi, in servizi (strutture di 2° livello), cui sono rispettivamente preposti funzionari (cat. D3) ed istruttori direttivi (cat. D1).

**VISTO** il C.C.N.L. in data 21/05/2018 che sul sistema di classificazione professionale del personale del comparto Regione e Autonomie Locali prevede espressamente agli artt. 13 – 15, l'istituzione di un'area delle posizioni organizzative e che tali posizioni concernono:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza lavorativa in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum. specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema

**CONSIDERATO**, in particolare, che l'art. 17 del predetto C.C.N.L., per i Comuni privi di posizioni dirigenziali (tra i quali rientra il Comune di Castellana Grotte), prevede che i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13.

*2. In materia di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa nell'ipotesi considerata nell'art. 13, comma 2, lett. a), trova applicazione, in via esclusiva, la disciplina della suddetta clausola contrattuale per la parte relativa alla individuazione della categoria dei lavoratori che possono essere incaricati della responsabilità delle posizioni organizzative negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, anche nella vigenza dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n.267/2000.*

*3. In deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti di categoria D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali.*

*4. I comuni possono avvalersi della particolare facoltà di cui al comma 3, per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di*



# COMUNE DI CASTELLANETA

## Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

personale della categoria D. In tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito.

**RILEVATO** che, secondo i criteri generali concordati e definiti, le posizioni organizzative sono conferite prioritariamente ai funzionari responsabili di area,

**VISTO**, in tal senso, il parere dell'A.R.A.N. – Agenzia per la Rappresentanza Negoziale delle Pubbliche Amministrazioni del 4.12.2000 che testualmente reca: “... le posizioni organizzative dell'articolo 8 coincidono con le posizioni apicali, i cui titolari, per ciò stesso, sono investiti, per legge, di autonomi poteri di gestione”.

**RILEVATO** che risulta istituito il servizio di controllo interno e che è stato istituito il nucleo di valutazione con decreto del Sindaco;

**EVIDENZIATO** che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31/2000 è stato approvato il regolamento degli Uffici e Servizi – dotazione organica;
- che con deliberazione n. 79 in data 27/12/2012 la Giunta Comunale ha deliberato la riorganizzazione delle Aree, dei Servizi e degli Uffici comunali, con contestuale assegnazione ai Capi Area del personale comunale e revoca di ogni precedente atto deliberativo e/o organizzativo di competenza della Giunta Comunale in contrasto e/o incompatibile con il nuovo assetto organizzativo;
- che con deliberazione n. 101 in data 11/07/2013 la Giunta Comunale ha apportato modifiche alla predetta deliberazione n. 79/2012;
- che, successivamente, sono state adottate dalla Giunta Comunale le deliberazioni n. 82 del 21/05/2014, n. 110 del 30/07/2014, n. 19 del 03/03/2016, n. 69 del 18/06/2016, n. 132 del 20/09/2017 e n. 84 del 31/05/2018, tutte afferenti l'assetto organizzativo.

**VISTO** che, come emerge dall'organizzazione in atto, al dott. Giovanni SICURO è stato conferito incarico di funzionario responsabile della I Area – Affari Generali giusto decreto sindacale di incarico n. 81 del 31/12/2018.

**CONSIDERATO:**

- che il predetto conferimento incarico aveva decorrenza 01 gennaio 2019 e fino al 30 giugno 2019, salva eventuale proroga da assumere con successivo formale;
- che sussistono le motivazioni per confermare, sino al 31/12/2019, il conferimento incarico di funzionario responsabile della I Area al dott. Giovanni Sicuro, con decorrenza dal 01/07/2019.

**VISTI** gli artt. 50 comma 10 del T.U.O.E.L. n. 267/2000 e 26 dello Statuto Comunale che attribuiscono al Sindaco il potere-dovere di nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi.

**RITENUTO** pertanto, di confermare il conferimento dell'incarico in oggetto per un tempo determinato.

Per quanto sopra riportato

### D E C R E T A

- al dott. Giovanni SICURO è conferito con decorrenza 01 luglio 2019 e fino al 31 dicembre 2019, salva eventuale proroga da assumere con successivo formale, l'incarico di Responsabile P.O. della 1^ Area Affari Generali – Segreteria – Servizi Demografici, secondo il sistema organizzativo vigente, nonché la responsabilità della gestione dei capitoli di P.E.G. relativi ai servizi della



# COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

suddetta Area per lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa di cui all'art. 13 del CCNL del 21/05/2018, subordinatamente alla sottoscrizione, in calce alla presente, della dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 con impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale insorgenza delle stesse.

- Al predetto dipendente, per il periodo cui si riferisce l'incarico de quo, spetta:
  - la retribuzione di posizione nella misura prevista dall'art. 15, c. 2, CCNL triennio 2016 -2018, confermando i limiti economici minimi e massimi stabiliti con precedenti decreti, salva diversa pesatura ai sensi del regolamento vigente;
  - spetta anche una retribuzione di risultato ex art 15 c. 4 CCNL 31/03/1999, fissata da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione corrisposta anch'essa a seguito di valutazione da effettuarsi da parte del Nucleo di Valutazione.

Nell'ipotesi di valutazione non positiva, il funzionario ha il diritto di essere ascoltato in contraddittorio con la commissione di controllo interno o con il Nucleo di Valutazione, per esporre le proprie controdeduzioni, eventualmente con l'assistenza dell'organizzazione sindacale cui il funzionario aderisce o ha conferito mandato o da persona di sua fiducia.

- L'orario del dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente. In relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.
- L'incarico oggetto del presente decreto, così come per i precedenti in premessa indicati, è revocabile, anche prima della scadenza del termine su indicato, per:
  - intervenuti mutamenti organizzativi nel Comune, adottati con le forme e le modalità prevista dalla legge;
  - inosservanza a direttive sindacali e/o assessorili, in caso di mancanza di idonea motivazione;
  - accertamento specifico da parte del N.I.V. di risultati negativi dell'attività del funzionario incaricato.
- La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato.
- Il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e nella posizione economica in godimento ai sensi dell'art. 9 comma 5 del C.C.N.L. del 31/03/1999.
- Il servizio di ragioneria, cui il presente provvedimento è comunicato per competenza, è incaricato di assumere il relativo impegno di spesa per il corrente anno.
- Per quanto non previsto nel presente provvedimento si fa riferimento al Decreto Legislativo 165/2001, al Codice Civile, al CCNL vigente ed al Contratto Decentrato Integrativo.
- Si notificchi all'incaricato.
- Copia del presente provvedimento, inoltre è trasmesso per quanto di interesse e di competenza, al Segretario Generale, al servizio personale ed al servizio finanziario.

## DICHIARAZIONE

Il sottoscritto dott. **Giovanni SICURO**,

nato a **Castellaneta**

il **10 maggio 1956**,

in qualità di **Funzionario P.O. 1^ Area Affari Generali**,

**Visto** il d.lgs. n. 39 dell'8.4.2013,

**Consapevole** della responsabilità giuridica che assume e delle sanzioni di legge in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 e s.m.i.,



# COMUNE DI CASTELLANETA

## Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

### DICHIARA

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incandidabilità e/o d'inconferibilità d'incarichi pubblici previste dal decreto legislativo n. 39 dell'8.4.2013.

Si impegna, con la presente, a comunicare tempestivamente l'eventuale insorgenza di tali cause durante il periodo di conferimento incarico di P.O.

In fede

Lì, 08/07/2019

IL SINDACO  
GUGLIOTTI GIOVANNI / *ArubaPEC S.p.A.*  
(atto sottoscritto digitalmente)