



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE	
Il presente decreto è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune il	
<u>7 GEN. 2019</u> 13	e vi rimarrà per 15 giorni
consecutivi fino al <u>22 GEN. 2019</u>	
<u>7 GEN. 2019</u>	IL RESPONSABILE DELL'ALBO

DECRETO DEL SINDACO

REGISTRO GENERALE

n. 86 del **31/12/2018**

OGGETTO: dipendente dott.ssa Francesca CAPRIULO – Funzionario comunale.
Conferimento posizione organizzativa ad interim 2^a Area Contabilità Generale e Risorse Umane. Art. 8 – 11 C.C.N.L. 31.03.1999

IL SINDACO

Avv. Giovanni GUGLIOTTI

PREMESSO che l'organizzazione dei servizi e degli uffici di questo Comune è articolata in aree (strutture di 1° o massimo livello) e, nell'ambito di questi, in servizi (strutture di 2° livello), cui sono rispettivamente preposti funzionari (cat. D3) ed istruttori direttivi (cat. D1).

VISTO il C.C.N.L. in data 31.03.1999 che sul sistema di classificazione professionale del personale del comparto Regione e Autonomie Locali prevede espressamente agli artt. 8 – 11, l'istituzione di un'area delle posizioni organizzative e che tali posizioni concernono:

- lo svolgimento di funzioni di direzioni di unità organizzative con assunzione diretta di elevate responsabilità;
- lo svolgimento di un'attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, correlati a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o di iscrizione in albi professionali;
- lo svolgimento di attività di studio, di staff, di ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza.

CONSIDERATO, in particolare, che l'art. 11 del C.C.N.L. per i Comuni privi di posizioni dirigenziali (tra i quali rientra il Comune di Castellaneta) prevede l'applicazione della citata disciplina esclusivamente per i dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati, secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed approvato.

CONSIDERATO, altresì, che il contratto integrativo decentrato di questo Comune, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 26.06.2002, prevede agli articoli 28 – 29 e 30 l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative e la definizione dei criteri generali in ordine al conferimento di tali incarichi, la graduazione delle funzioni e la valutazione delle prestazioni, ai sensi dell'art. 16, 2° comma, del C.C.N.L. sulla classificazione.

RILEVATO che, secondo i criteri generali concordati e definiti, le posizioni organizzative sono

conferite prioritariamente ai funzionari responsabili di area.

VISTO, in tal senso, il parere dell'A.R.A.N. – Agenzia per la Rappresentanza Negoziale delle Pubbliche Amministrazioni del 4.12.2000 che testualmente reca: "... le posizioni organizzative dell'articolo 8 coincidono con le posizioni apicali, i cui titolari, per ciò stesso, sono investiti, per legge, di autonomi poteri di gestione".

RILEVATO che risulta istituito il servizio di controllo interno e che è stato istituito il nucleo di valutazione con decreto del Commissario Straordinario n. 6 del 10.04.2002;

EVIDENZIATO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31/2000 è stato approvato il regolamento degli Uffici e Servizi – dotazione organica;
- che con deliberazione n. 79 in data 27/12/2012 la Giunta Comunale ha deliberato la riorganizzazione delle Aree, dei Servizi e degli Uffici comunali, con contestuale assegnazione ai Capi Area del personale comunale e revoca di ogni precedente atto deliberativo e/o organizzativo di competenza della Giunta Comunale in contrasto e/o incompatibile con il nuovo assetto organizzativo.
- che con deliberazione n. 111 in data 11/07/2013 sono state apportate modifiche alla deliberazione della Giunta Comunale n. 79/2012, prima menzionata;
- che, successivamente, sono state adottate dalla Giunta Comunale le deliberazioni n. 82 del 21/05/2014, n. 110 del 30/07/2014, n. 19 del 03/03/2016, n. 69 del 18/06/2016, n. 132 del 20/09/2017 e n. 84 del 31/05/2018, tutte afferenti l'assetto organizzativo.

VISTO che, come emerge dall'organizzazione in atto, la dott.ssa Francesca CAPRIULO è funzionario responsabile ad interim della 2^ Area Contabilità Generale e Risorse Umane – ed è inquadrata in cat. D, posizione economica D5.

RICHIAMATO il proprio precedente decreto n. 45 in data 30/06/2018 recante il conferimento incarico ad interim alla Dott.ssa Francesca Capriulo di responsabile dei servizi della 2^ Area Contabilità Generale e Risorse Umane con decorrenza 01 luglio 2018 e fino al 31 dicembre 2018, salvo eventuale proroga da assumere con successivo atto formale.

ATTESO che si rende necessario, urgente ed indilazionabile provvedere al conferimento dell'incarico di titolarità della Posizione organizzativa in favore della dott.ssa Francesca CAPRIULO, cat. D5,

VISTI gli art. 50 comma 10 del T.U.O.E.L. n. 267/2000 e 26 dello Statuto Comunale che attribuiscono al Sindaco il potere-dovere di nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi.

Per quanto sopra riportato

D E C R E T A

1. alla dott.ssa Francesca CAPRIULO è conferito con decorrenza 01 gennaio 2019 e fino al 30 giugno 2019, salva eventuale rinnovo da assumere con successivo formale atto, l'incarico di Responsabile P.O. ad interim della 2^ Area Contabilità Generale e Risorse Umane, secondo il sistema organizzativo vigente, nonché la responsabilità della gestione dei capitoli di P.E.G. relativi ai servizi della suddetta Area per lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa di cui all'art. 8, comma 1, lett. A) del CCNL del 31.03.1999, subordinatamente alla sottoscrizione, in calce alla presente, della dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 con impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale insorgenza delle stesse.
2. L'orario della dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente. In relazione alla posizione conferita, la dipendente è tenuta ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.
3. L'incarico oggetto del presente decreto, così come per i precedenti in premessa indicati, è revocabile, anche prima della scadenza del termine su indicato, per:
 - intervenuti mutamenti organizzativi nel Comune, adottati con le forme e le modalità prevista

dalla legge;

- inosservanza a direttive sindacali e/o assessorili, in caso di mancanza di idonea motivazione;
 - accertamento specifico da parte del N.I.V. di risultati negativi dell'attività del funzionario incaricato.
4. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato.
 5. La dipendente resta inquadrata nella categoria di appartenenza e nella posizione economica in godimento ai sensi dell'art. 9 comma 5 del C.C.N.L. del 31/03/1999.
 6. Il servizio di ragioneria, cui il presente provvedimento è comunicato per competenza, è incaricato di assumere il relativo impegno di spesa per il corrente anno.
 7. Per quanto non previsto nel presente provvedimento si fa riferimento al Decreto Legislativo 165/2001, al Codice Civile, al CCNL vigente ed al Contratto Decentrato Integrativo.
 8. Si notifichi all'incaricata.
 9. Copia del presente provvedimento, inoltre, è trasmessa per quanto di interesse e di competenza, al Segretario Generale, N.I.V., al Collegio dei Revisori dei Conti al servizio personale ed al servizio finanziario.

IL SINDACO
Avv. Giovanni GUGLIOTTI



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile del presente decreto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(timbro e firma)

DICHIARAZIONE

La sottoscritta dott.ssa **Francesca CAPRIULO**,
nata a Gioia del Colle il 19/12/1972,
in qualità di **Funzionario P.O. ad interim 2^ Area Contabilità Generale e Risorse Umane**,
Visto il d.lgs. n. 39 dell'8.4.2013,

Consapevole della responsabilità giuridica che assume e delle sanzioni di legge in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 e s.m.i.,

DICHIARA

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incandidabilità e/o d'inconferibilità d'incarichi pubblici previste dal decreto legislativo n. 39 dell'8.4.2013.

Si impegna, con la presente, a comunicare tempestivamente l'eventuale insorgenza di tali cause durante il periodo di conferimento incarico di P.O.

In fede