

COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011 Cod. Fisc.: 80012250736
PROVINCIA DI TARANTO

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C

IL CAPO AREA II

ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la propria determinazione n. 107 del 26/01/2018, con la quale si disponeva di attivare la procedura per la copertura di posto vacante mediante passaggio diretto da altra amministrazione;

VISTO il D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

VISTO le vigenti disposizioni per l'anno di riferimento;

VISTA la Delibera di G.C n. 11 del 25/01/2018 di "Modifica della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018/2020 e piano occupazionale 2018";

CONSIDERATO che il Piano occupazionale per l'anno 2018, contenuto nella precitata deliberazione, prevede l'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo per mobilità volontaria;

PRESO ATTO che si rende necessario procedere all'assunzione di personale a tempo indeterminato per potenziare l'Area Tecnica;

VISTO il Regolamento Comunale per la mobilità esterna, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 19/01/2018;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore amministrativo cat. C del Comune di Castellaneta, riservato ai dipendenti di pari categoria in servizio, a prescindere dalla posizione economica acquisita, e con medesimo profilo professionale presso altre Pubbliche Amministrazioni, sottoposte al patto di stabilità interno ed a limitazioni e vincoli in materia di assunzioni e di contenimento delle spese di personale.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande:

- a) siano in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni;
- b) siano inquadrati nella categoria C – profilo professionale di istruttore amministrativo, a prescindere dalla posizione economica acquisita;
- c) siano in possesso di idoneità fisica incondizionata all'esercizio di tutte le mansioni del profilo professionale rivestito;
- d) che non si trovino in condizione di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e la legge 6 novembre 2012, n. 190.
- e) di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di maturità conseguito al termine di regolare corso di studio presso un istituto di istruzione secondaria superiore;
- f) aver superato con esito positivo il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza o, comunque presso quella di prima assunzione.
- g) di essere muniti del nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di provenienza, ovvero, di impegnarsi a presentarlo nel termine di giorni venti dalla data di intervenuta idoneità da parte del Comune di Castellaneta.

La mancanza, anche di uno solo, dei requisiti richiesti rende la domanda non accoglibile.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I candidati che vogliano partecipare, devono presentare una specifica domanda, in carta semplice, entro il termine e dovrà contenere:

- a) i dati personali, indirizzi e recapiti del candidato;
- b) gli estremi della Pubblica Amministrazione presso cui presta servizio;
- c) la categoria, il profilo professionale e l'ufficio di appartenenza;
- d) l'anzianità di servizio di ruolo in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento nonché l'anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale oggetto del bando di mobilità;
- e) il titolo di studio posseduto e le abilitazioni professionali;
- f) il curriculum illustrativo in formato europeo o equivalente con la dichiarazione del possesso di ulteriori requisiti e titoli nonché delle attività effettivamente svolte nella Pubblica Amministrazione di cui sono dipendenti ed ogni altra informazione utile;
- g) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- h) dichiarazione di possesso del NULLA OSTA dell'Amministrazione di provenienza, ovvero, dichiarazione di impegno a presentarlo nel termine di giorni 20 (venti) dalla data di intervenuta idoneità da parte del Comune di Castellaneta;

La domanda dovrà pervenire tramite:

- raccomandata A/R indirizzata al Comune di Castellaneta - P.zza Principe di Napoli, 74011 Castellaneta (TA);
- Consegna diretta all'Ufficio Protocollo in P.zza Principe di Napoli, 74011 Castellaneta (TA) negli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle 12 e il martedì e il giovedì pomeriggio dalle ore 16 alle ore 18);
- Per posta elettronica certificata al seguente indirizzo:
comunecastellanetaprotocollo@postecert.it;

Le domande dovranno pervenire inderogabilmente, a pena di esclusione dalla procedura, entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **26/02/2018**;

Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione delle domande cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato alla prima successiva giornata lavorativa.

Nel caso di presentazione diretta della domanda, l'ufficio ricevente opporrà sulla stessa, all'atto della presentazione, il timbro a data e rilascerà all'aspirante candidato, su richiesta, apposita ricevuta di consegna recante il timbro a data.

Anche nel caso di domanda spedita a mezzo raccomandata o per posta certificata non saranno prese in considerazione le domande che pervengano al protocollo del Comune di Castellaneta oltre il termine sopraindicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Castellaneta che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

Nella domanda dovranno essere indicati:

- Generalità, stato civile, residenza e situazione familiare;
- Ente di appartenenza, categoria, profilo professionale;
- Possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- Anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento;
- Titolo di studio posseduto;
- Altri titoli di studio eventualmente posseduti;
- Motivazioni di richiesta di mobilità;
- Preciso recapito c/o il quale inviare le necessarie comunicazioni;

- Possesso dell'idoneità fisica alla mansione;
 - Che non si trovino in condizione di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e la legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - Accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dall'avviso di mobilità.
- I candidati in possesso dei requisiti richiesti e con domanda e documentazione in regola saranno ammessi a sostenere un colloquio individuale.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Saranno ammessi al colloquio tutti coloro che presenteranno domanda di selezione nel termine stabilito in base al contenuto della posizione professionale posseduta e del curriculum professionale. Nel caso in cui dall'analisi della domanda e del curriculum professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quella richiesta dall'avviso di mobilità, il candidato non sarà ammesso al colloquio e sarà escluso dalla selezione.

Non risultano regolarizzabili e danno pertanto luogo all'esclusione dalla selezione:

- a) i candidati che presentano istanza di mobilità senza indicare le proprie generalità: data e luogo di nascita, domicilio e recapito, laddove non rinvenibili implicitamente dalla documentazione allegata;
- b) i candidati che nell'istanza di mobilità non hanno dichiarato di aver preso atto della disciplina speciale relativa alla selezione pubblica di mobilità, così come riportata nell'avviso pubblico;
- c) i candidati che nell'istanza di mobilità non hanno dichiarato di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nell'avviso pubblico;
- d) i candidati che nell'istanza di mobilità non hanno prestato consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003;
- e) i candidati che presentano istanza di mobilità senza apposizione della firma o senza allegare la copia di un documento di identità in corso di validità;
- f) i candidati che non abbiano allegato o sottoscritto il curriculum professionale;
- g) i candidati che rivestono una categoria e un profilo professionale non identici od omogenei a quelli messi a bando;
- h) i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio alla data prestabilita;
- i) i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dal Servizio Gestione Risorse umane, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate;
- l) i candidati che non osservano le altre prescrizioni o formalità previste espressamente dal bando a pena di esclusione.
- m) mancata dichiarazione di possesso del NULLA OSTA dell'Amministrazione di provenienza, ovvero, mancata dichiarazione di impegno a presentarlo nel termine di giorni 20 (venti) dalla data di intervenuta idoneità da parte del Comune di Castellaneta;
- n) Mancata presentazione della domanda secondo le modalità ed entro il termine indicato nel presente avviso.

MODALITA' DI SELEZIONE

La Selezione avverrà sulla base dei criteri di cui al vigente Regolamento per la mobilità esterna del Comune di Castellaneta di seguito riassunti:

- Curriculum formativo e professionale;
 - Anzianità di servizio;
 - Situazione familiare;
 - Titoli;
 - Esiti del colloquio in riferimento all'accertamento delle competenze possedute relativamente al posto in discorso.
- I punteggi massimi attribuibili sono ripartiti nel modo seguente:
- Max 30 punti per curriculum professionale, titoli, servizio e situazione familiare;
 - Max 70 punti per colloquio.

La Commissione, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli e dei curricula secondo i seguenti criteri.

1) Valutazione dei TITOLI DI STUDIO, massimo 5 punti così ripartiti:

- **Punti 05:** per il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, ponderati in rapporto alla votazione riportata (es.: voto diploma 60/60 o 110/110 = punti 05 - voto diploma 42/60 o 77/110 = punti 3,5).
- I titoli richiesti sono per la Categoria D (accesso D1 e D3): - Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento universitario); - Oppure: Diploma di Laurea di secondo livello (LS - nuovo ordinamento universitario); per le Categorie B e C (accesso B1, B3 e C1): - Diploma di scuola superiore di secondo grado della durata di anni cinque; per la Categoria A (accesso A1): - Diploma di scuola dell'obbligo;

2) Valutazione del SERVIZIO, massimo 5 punti, così ripartiti:

- Il servizio prestato nella stessa categoria in profilo professionale e/o attività professionale uguali o analoghi a quelli da ricoprire: Punti 0,50 per ogni anno di servizio (0,042 per ogni mese di servizio per frazione di anno). (I suddetti punteggi saranno assegnati nella misura del 50% in caso di provenienza da comparto diverso da quello delle Regioni ed Autonomie Locali.).
- Servizio prestato nella stessa categoria, in profilo professionale e/o in attività professionale diversa da quelli da ricoprire: Punti 0,35 per ogni anno di servizio (0,029 per ogni mese di servizio per frazione di anno). (I suddetti punteggi saranno assegnati nella misura del 50% in caso di provenienza da comparto diverso da quello delle Regioni ed Autonomie Locali.).
- Servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore da quella da ricoprire: Punti 0,30 per ogni anno di servizio (0,025 per ogni mese di servizio per frazione di anno). (I suddetti punteggi saranno assegnati nella misura del 50% in caso di provenienza da comparto diverso da quello delle Regioni ed Autonomie Locali.).
- non saranno computati i periodi di interruzione/sospensione dal servizio e i periodi di aspettativa senza assegni usufruiti a qualunque titolo.

3) Valutazione del CURRICULUM PROFESSIONALE, massimo 10 punti:

- **I punti sono assegnati** alla frazione decimale, per gli altri titoli di studio, di specializzazione e delle attività professionali, formalmente documentabili, idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati:
 - punti 1 per ogni altro titolo di studio superiore, di specializzazione post laurea o abilitazione professionale riferibile al posto da ricoprire per un massimo di **punti 3**;
 - punti 1: per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con valutazione finale per un **massimo di punti 3**;
 - **punti 1**: per ogni attività professionale derivante da specifici e qualificati incarichi conferiti e/o autorizzati con atto formale del dirigente responsabile della struttura cui il dipendente è stato assegnato o dal altro Organo competente per un **massimo di punti 3**;
 - punti 0,20: per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito senza valutazione finale, per un **massimo di punti 1**.

4) Valutazione della SITUAZIONE FAMILIARE, max 10 punti:

- max punti 5 per avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio (punti 2 in caso di distanza da 20 a 50 km; punti 4 in caso di distanza da 51 a 200 km; punti 5 in caso di distanza superiore a 201 km);

- max punti 5 per carico familiare (punti 1,5 per ogni figlio).

Il colloquio individuale non verrà inteso come impegnativo né per il candidato, né per l'Amministrazione.

Il colloquio verterà su argomenti e domande riguardanti le materie professionali; esso sarà volto ad accertare:

- la preparazione professionale specifica;
- il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- la motivazione della richiesta di mobilità (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, ecc.)

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione.

Al termine dei colloqui si procederà alla formazione della graduatoria sommando i punteggi ottenuti secondo i criteri suddetti e successivamente saranno attivate le procedure per l'assunzione del primo classificato, in subordine al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

In caso di parità di punteggio conseguito si procederà all'assunzione del candidato più giovane.

Si procederà a scorrimento della graduatoria in caso di rinuncia o decadenza, di mancata presentazione del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.

Il colloquio è fissato e reso noto mediante avviso ai candidati, la data del colloquio sarà altresì pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Castellaneta con almeno 72 ore di anticipo.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato da norme di legge, dai CCNL vigenti nel tempo e dagli atti amministrativi comunali che si intendono incondizionatamente accettati all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta dell'ente di appartenenza ed in mancanza di ricezione del nulla osta definitivo nei termini sopra specificati il candidato vincitore si intende rinunciatario.

La mancata assunzione in servizio nei termini indicati dalla comunicazione di partecipazione a nomina costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

ULTERIORI PRECISAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato per almeno 30 giorni:

- All'Albo Pretorio on line dell'ente;
- Sul sito internet dell'ente www.comune.castellaneta.gov.it

La domanda presentata non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di dare corso alla mobilità, solo subordinatamente alla reale possibilità di procedere alla copertura del posto, nonché alla verifica del rispetto delle vigenti norme relative al limite di spesa ed assunzione di personale.

Eventuali informazioni potranno essere richieste per posta elettronica all'indirizzo email risorseumane@castellaneta.gov.it e nei giorni dal lunedì al venerdì al seguente recapito telefonico: 099/8497214.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso sono applicabili le disposizioni contenute nel D.Lgs 165/2001, nonché quelle contenute nel CCNL vigente al momento del trasferimento e dell'immissione in ruolo.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura in discorso ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per ragioni di pubblico interesse il presente avviso potrà essere modificato, prorogato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Tutela e riservatezza dei dati personali: (art 13 d. Lgs. 196/2003)

I dati personali forniti dai candidati per la procedura di selezione saranno raccolti e trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura di mobilità ed alle successive attività inerenti l'eventuale procedimento.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castellaneta. Il trattamento è effettuato anche con l'ausilio di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato ha diritto di far rettificare, aggiornare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni vigenti, nonché il diritto di opporsi al trattamento non legittimo dei dati personali che lo riguardano.

Castellaneta, 26/01/2018.

Il Capo Area II
Dott. ssa Francesca Capriulo