



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
CASTELLANETA-LATERZA**

**COMUNE DI CASTELLANETA
PROVINCIA DI TARANTO
PIAZZA PRINCIPE DI NAPOLI – 74011 CASTELLANETA
TEL. 0998497277 - FAX: 099 8497244**

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE, ALL’ ACCERTAMENTO ED ALLA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI DEL COMUNE DI CASTELLANETA.

**CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA (C.I.G.): 6628116E57
C.P.V.: 72315000-6**

ENTE APPALTANTE: Centrale Unica di Committenza Castellana – Laterza presso Comune di CASTELLANETA - Piazza Principe di Napoli, tel. 0998497277 - fax 0998497244

DETERMINA A CONTRARRE N. 12 del 16/03/2016

- 1) OGGETTO DELL’APPALTO:** Affidamento del servizio di supporto alla riscossione ordinaria e coattiva della TARI annuale, della TASI, dell’IMU, delle violazioni al codice della strada, delle lampade votive, dei canoni idrici e delle altre entrate extratributarie del Comune, nonché il supporto all’attività di accertamento della TARI, TARSU, IMU, ICI, TASI. Nel caso in cui per effetto della riforma del sistema delle Entrate locali o della riscossione o per effetto di altre modifiche legislative e regolamentari dovessero determinarsi variazioni nelle modalità di gestione e riscossione delle entrate elencate nell’oggetto del presente capitolato, nella titolarità e/o nella competenza a gestire e riscuotere le entrate medesime o nel caso in cui venissero eliminate talune delle entrate sopraelencate con introduzione di altre tipologie e forme di entrate, il Comune assume l’impegno di rinegoziare in ogni caso il contratto ristabilendo pienamente il sinallagma contrattuale con la ditta aggiudicataria garantendo il mantenimento degli utili previsti in offerta mediante affidamento di eventuali nuove entrate, se nella titolarità del Comune, ovvero, ove necessario, mediante revisione degli aggi contrattuali ovvero dei

compensi. Al fine di determinare l'entità dei minori utili conseguibili dalla ditta aggiudicataria si terrà conto di tutta la durata residua del contratto vigente.

Oggetto di affidamento è, altresì, l'apertura di apposito sportello per la ricezione del pubblico. Il locale per la gestione delle attività di front-office, ubicato in Castellaneta alla Via Ospedale, sarà messo a disposizione dall'Ente ed i lavori necessari alla ristrutturazione ed allestimento dello stesso, come da computo metrico allegato al presente bando, comprensivi degli oneri di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e ogni onere necessario per la messa a norma ai sensi di legge dell'immobile e degli impianti, saranno a carico della ditta aggiudicataria. Il computo metrico ha funzione meramente descrittiva delle lavorazioni da effettuare. Si precisa che ogni onere inerente il rilascio dei certificati necessari per lo svolgimento dell'attività lavorativa sarà a carico dell'impresa. Lo sportello, dotato di almeno tre postazioni, dovrà essere allestito, a cura e spese dell'affidatario, in modo funzionale al ricevimento dell'utenza e dotato di attrezzature informatiche di tecnologia avanzata (computer, fotocopiatrici, ecc.), nonché di tutti i servizi necessari alla facilitazione delle comunicazioni (telefono, fax, posta elettronica) ed in particolare di collegamenti telematici sia per l'accesso a banche dati utili all'attività in affidamento, che per consentire lo scambio dei flussi di informazione con l'Ufficio Tributi dell'Ente. E' altresì onere dell'affidatario l'aggiornamento del D.U.V.R.I.

2) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Comune di Castellaneta

3) VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO: € 2.362.975,00

4) PROCEDURA DI GARA: L'affidamento sarà effettuato mediante esperimento di procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma 37 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

5) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006, valutabile in base agli elementi ed ai parametri successivamente indicati.

6) DURATA DELL'APPALTO: anni 7 (sette) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

7) VERSAMENTO DA PARTE DEI CONCORRENTI DEL CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE: I concorrenti alla procedura di gara sono tenuti, a pena di esclusione, al versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, come stabilito dalla delibera del Consiglio dell'Autorità pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n.30 del 6/02/2012, in attuazione di quanto previsto dall'art.1, commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266. Per il versamento del contributo, i concorrenti dovranno attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità. Nel caso di A.T.I. costituite o costituenti, il versamento sarà unico e sarà eseguito dalla impresa qualificata capogruppo.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà allegare, inserendola nella busta "A – Documentazione Amministrativa", la ricevuta in originale del versamento, ovvero fotocopia della stessa, corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di

validità. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo costituirà motivo di esclusione dalla partecipazione alla gara.

8) CAUZIONE:

a) Provvisoria: A garanzia dei requisiti di ammissibilità dichiarati, ed in caso di aggiudicazione nelle more della stipula degli atti consecutivi, è richiesta in sede di offerta idonea cauzione per un importo pari a € 47.259,50 (quarantasettemiladuecentocinquantanove/50) pari al 2% del prezzo base, calcolato su un valore presunto del contratto per tutta la sua durata pari ad € 2.362.975, con validità di 180 giorni decorrenti dalla data dell'offerta. La cauzione potrà essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, ovvero mediante fideiussione bancaria o assicurativa o da altri intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1/9/1993, n. 385.

La fideiussione dovrà obbligatoriamente ed espressamente prevedere, pena l'esclusione, la clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 – comma 2 – del Codice Civile, oltre alla operatività entro 15 giorni dalla semplice richiesta dell'Amministrazione.

La fideiussione dovrà prevedere, altresì, l'impegno espresso a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006.

Detta garanzia verrà svincolata o restituita all'atto della stipula del contratto, previa presentazione della cauzione definitiva.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria fosse costituita mediante assegno circolare, il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione dalla gara, una dichiarazione rilasciata da un Istituto di Credito, ovvero da una società di assicurazioni, oppure da un intermediario finanziario, abilitati come per legge all'esercizio del ramo cauzioni, contenente l'impegno espresso del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva nei termini sopra specificati qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La cauzione provvisoria dovrà garantire, pena l'esclusione, il pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria di cui agli artt. 38 comma 2 bis e 46 comma 1 ter del D.lgs. 163/2006 nella misura pari ad € 23.629,75 (ventitremilaseicentoventinove/75) pari al 1,0% (uno per cento) del valore presunto del contratto.

Le imprese concorrenti alle quali sia stata rilasciata da un organismo accreditato la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008, possono usufruire della riduzione del 50% dell'importo della garanzia provvisoria di cui innanzi;

b) Definitiva: A garanzia del versamento delle somme riscosse e dell'adempimento degli oneri ed obblighi contrattuali, è richiesta prima della stipula del contratto idonea cauzione, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006, nella misura del 10% dell'importo presuntivo del contratto, che dovrà essere prodotta entro il termine di 10 giorni decorrente dalla data di ricezione di apposito invito, a pena di decadenza dell'aggiudicazione.

9) CORRISPETTIVI PER LA REMUNERAZIONE DEI SERVIZI DI GARA E RELATIVA MODALITA' DI APPLICAZIONE

Per ciascuno dei servizi è previsto in favore della ditta aggiudicataria un corrispettivo, iva esclusa, da determinarsi come segue:

Per i servizi S1, S2, S4 ed S5 in funzione di corrispettivi unitari applicati al numero dei contribuenti/trasgressori gestiti per un numero presuntivo di:

ENTRATA	NUMERO
IMU/TASI (esclusi contribuenti con soli immobili adibiti ad abitazione principale)	9.623
TARI	11.005
LAMPADE VOTIVE	2.380
ACQUEDOTTO COMUNALE	2.486
SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA	600
ENTRATE PATRIMONIALI	113

Per i servizi S3 ed S6 in funzione di aggi percentuali applicati agli importi presuntivi riscossi derivanti dal servizio specifico:

ENTRATA	IMPORTO PRESUNTO RISCOSSO
ACCERTAMENTI TRIBUTI	€ 1.500.000
RISCOSSIONE COATTIVA	€ 3.000.000

CORRISPETTIVO	AGGIO	SERVIZIO	AGGIO MASSIMO	IMPORTO MASSIMO
C1	-	S1	-	Euro 10/contribuente
C2	-	S2	-	Euro 12/contribuente
C3	A3	S3	20%	-
C4	-	S4	-	Euro 20/trasgressore
C5	-	S5 - 1	-	Euro 5/contribuente
C5	-	S5 - 2	-	Euro 3/contribuente
C6	A6	S6	8%	-

In particolare:

Il corrispettivo C1 (IVA ESCLUSA se dovuta) riferito al servizio S1 in articolo 1 sarà determinato applicando il valore unitario offerto dalla ditta aggiudicataria al numero dei contribuenti che annualmente effettueranno almeno un versamento (considerando che dall'annualità 2016 sono esentati dal pagamento della TASI i proprietari di abitazioni principali), a titolo di acconto, saldo, acconto e saldo, o ravvedimento riferito ai tributi IMU e TASI o di altra imposta/tassa/tariffa che le inglobino o sostituiscano per un importo presuntivo di € 96.230,00.

Il corrispettivo C2 (IVA ESCLUSA se dovuta) riferito al servizio S2 in articolo 1 sarà determinato applicando il valore unitario offerto dalla ditta aggiudicataria al numero dei contribuenti che risulteranno iscritti nelle liste di emissione degli avvisi ordinari che saranno prodotti dalla ditta aggiudicataria per la riscossione ordinaria annuale del tributo TARI o di altra imposta/tassa/tariffa che la inglobi o la sostituisca, per un importo presuntivo di € 132.060,00.

Il corrispettivo C3 (IVA ESCLUSA se dovuta) riferito al servizio S3 in articolo 1 sarà determinato applicando l'aggio percentuale A3 offerto dalla ditta aggiudicataria a tutte le somme relative a imposta, interessi, sanzioni, effettivamente ed a qualsiasi titolo riscosse dall'Ente a fronte dei

pagamenti effettuati dai contribuenti con qualsiasi modalità, in relazione ad importi derivanti da atti di accertamento emessi dalla ditta aggiudicataria con riferimento alle entrate ICI/IMU, TARSU/TARI e TASI, o di altra imposta/tassa/tariffa che le inglobino o sostituiscano, e riscossi con versamenti volontari eseguiti a fronte di suddetti atti, per un importo presuntivo di € 300.000,00.

Il corrispettivo C4 (IVA ESCLUSA se dovuta) riferito al servizio S4 in articolo 1 sarà determinato applicando il valore unitario offerto dalla ditta al numero dei trasgressori nei cui confronti è stata elevata sanzione amministrativa, per un importo presuntivo di € 12.000,00.

Il corrispettivo C5 (IVA ESCLUSA se dovuta) riferito al servizio S5 in articolo 1 sarà determinato applicando il valore unitario offerto dalla ditta al numero dei contribuenti che risulteranno iscritti nelle liste di emissione degli avvisi ordinari dei canoni idrici e delle entrate patrimoniali, per un importo presuntivo di € 12.995,00.

Il corrispettivo C5 (IVA ESCLUSA se dovuta) riferito al servizio S5 in articolo 2 sarà determinato applicando il valore unitario offerto dalla ditta al numero dei contribuenti che risulteranno iscritti nelle liste di emissione degli avvisi ordinari delle lampade votive, per un importo presuntivo di € 7.140,00.

Il corrispettivo C6 (IVA ESCLUSA se dovuta) riferito al servizio S6 in articolo 1 sarà determinato applicando l'aggio percentuale A6 offerto dalla ditta aggiudicataria a tutte le entrate comunali, interessi, sanzioni effettivamente ed a qualsiasi titolo riscosse dall'Ente derivanti dai pagamenti effettuati dai contribuenti, con qualsiasi modalità, a fronte di atti e procedimenti di natura coattiva predisposti dalla Ditta aggiudicataria, per un importo presuntivo di € 240.000,00.

SERVIZIO	IMPORTO PRESUNTIVO ANNUALE A BASE D'ASTA	IMPORTO TOTALE SERVIZIO
S1	€ 96.230	€ 673.610
S2	€ 132.060	€ 924.420
S3	=====	€ 300.000
S4	€ 12.000	€ 84.000
S5	€ 20.135	€ 140.945
S6	=====	€ 240.000
	TOTALE	€ 2.362.975

I costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale sono pari a € 0,00, in quanto nella redazione del D.U.V.R.I. non sono stati rilevati costi per la sicurezza nella gestione dell'appalto.

Tutti i pagamenti da parte dei contribuenti riferiti alle entrate oggetto del presente appalto, effettuati dai contribuenti a mezzo F24 o altre modalità consentite dal Ministero della Economia e delle Finanze o altro Organismo Pubblico competente, entreranno a tutti gli effetti nel calcolo dei corrispettivi per la Ditta affidataria con le medesime modalità sopra riportate, in base alla causale dei pagamenti medesimi.

I corrispettivi remunerano ogni e qualsiasi diritto, spesa e costo di gestione da parte della Ditta Aggiudicataria, ad eccezione delle spese di notifica degli avvisi e delle spese per la riscossione coattiva che saranno addebitati direttamente ai contribuenti e rimborsati dal Comune alla ditta.

10) AMMISSIONE ALLA PARTECIPAZIONE: Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che siano in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi:

1. Iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate di cui all'art. 53 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, nr. 446, che abbiano la misura minima di capitale sociale di euro cinque milioni interamente versato così come previsto dall'art. 3 bis comma 1 lett. b) del D.L. 25/3/2010 n. 40, convertito in legge 22/5/2010 n. 73;
2. Iscrizione presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per la categoria pertinente con l'oggetto della gara;
3. Idonea capacità economico-finanziaria, da documentarsi mediante allegazione di referenza bancaria rilasciata da almeno un Istituto di Credito attestante di avere sempre fatto fronte con regolarità agli impegni sin qui assunti dalla Impresa medesima;
4. Referenza relativa all'esecuzione nell'ultimo triennio dalla data di pubblicazione del presente bando per un periodo di almeno sei mesi e per conto di un Comune di classe pari o superiore a Castellaneta, un servizio di gestione completa o supporto alla gestione, accertamento e riscossione coattiva delle entrate tributarie.
5. Regolare assolvimento degli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
6. Regolare assolvimento degli adempimenti in materia di diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge nr. 68/99, ovvero di non essere assoggettati agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla stessa legge n. 68/99;
7. Assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
8. Insussistenza di iscrizioni e/o annotazioni nel Casellario Informatico presso l'Osservatorio dei Contratti Pubblici tenuto dall'ANAC per aver rilasciato false dichiarazioni in gare partecipate e/o per aver commesso gravi inadempimenti nell'esecuzione di contratti pubblici;
9. I concorrenti non potranno partecipare alla gara in più di un raggruppamento di imprese, così come, simultaneamente, in forma "individuale" ed in "raggruppamento" e non potranno detenere posizioni di controllo diretto o indiretto ai sensi dell'art. 2359 del C.C. su altri soggetti partecipanti alla gara;

Saranno ammessi a partecipare alla gara anche soggetti appositamente e temporaneamente raggruppati, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006, ed eventuali successive modifiche ed integrazioni.

Nei raggruppamenti di imprese, l'impresa mandataria dovrà possedere per intero il requisito tecnico riferito al c.d. servizio di punta (non frazionabile) e dovrà possedere i requisiti previsti in misura non inferiore al 60%.

In ipotesi di Associazioni Temporanee di Imprese, i requisiti di cui ai punti 1, 2, 5, 6, 7, 8, dovranno essere posseduti da tutti i partecipanti all'associazione.

Il requisito di cui al punto 3 (capacità economico finanziaria) dovrà essere dimostrato mediante allegazione di un attestato bancario per ogni impresa partecipante all'ATI;

Le imprese componenti il raggruppamento temporaneo devono presentare l'impegno – reso da tutti i legali rappresentanti dei soggetti raggruppati - ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, a

quanto previsto dal citato l'art. 37 del D. Lgs. 163/2006, con esplicita indicazione del soggetto capogruppo, ovvero a presentare atto di costituzione del raggruppamento stesso contenente il mandato speciale all'impresa capogruppo nel caso di R.T.I. già costituito.

A norma dell'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006 è ammesso l'avvalimento, sia per i requisiti di carattere tecnico che finanziario.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

11) SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietato il subappalto totale o parziale del servizio e la cessione del contratto.

12) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: L'aggiudicazione avverrà in favore del soggetto che avrà espresso l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, ed eventuali e successive modifiche ed integrazioni, valutata in base ai seguenti elementi e punteggi massimi a disposizione:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1	Progetto tecnico	70
2	Offerta economica	30
	TOTALE	100

Le offerte presentate dai concorrenti verranno sottoposte all'esame della Commissione giudicatrice all'uopo nominata, che formerà una graduatoria in base agli elementi che i concorrenti si impegnano a fornire, assegnando a ciascuno un punteggio secondo i criteri di valutazione sotto riportati, entro il limite massimo di ognuno.

Il calcolo dell'offerta è effettuato, secondo la seguente formula di cui all'allegato P del D.P.R. 207/2010:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei criteri;

W_i = peso o punteggio attribuito al criterio (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σ_n = sommatoria

CRITERI OFFERTA TECNICA: MAX 70 PUNTI

L'offerta tecnica sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:

Criterio	Descrizione	Wi
1	Organizzazione complessiva del servizio	20
2	Piano operativo, strumenti, procedure e atti per la emersione e il recupero delle evasioni	20
3	Modalità per la gestione dello sportello del contribuente	10
4	Caratteristiche e funzionalità del software di gestione	10
5	Qualità e funzionalità del progetto definitivo per la ristrutturazione ed allestimento del front-office	5
6	Servizi aggiuntivi o complementari migliorativi rispetto a quanto richiesto dal capitolato	5

Il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero ed uno, $V(a)_i$ sarà determinato nel seguente modo:

$$V(a)_i = [W(a)_{i,med}] / [W_{i,med}(MAX)]$$

dove:

$W(a)_{i,med}$ = valore medio dei punteggi assegnati dai giudici all'offerente "a" relativamente al criterio "i" (variabile da 0 a W_i massimo corrispondente ad ogni criterio, es. 20 per il criterio 1);

$W_{i,med}(MAX)$ = valore medio dei punteggi assegnati dai giudici relativi al criterio "i" dell'offerente migliore.

CRITERI OFFERTA ECONOMICA: MAX 30 PUNTI

L'offerta economica sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:

Criterio	Descrizione	Wi
7	Ribasso percentuale unico sui corrispettivi unitari e sugli aggi percentuali posti a base di gara	30

Le offerte economiche presentate in sede di gara otterranno il punteggio secondo la seguente formula:

$$P_i = N \times (O_i / O_{min})$$

Dove:

P_i = Punteggi attribuito all'offerta del concorrente i-esimo;

N = Numero massimo di punti assegnabili all'offerta economica;

O_{min} = Miglior ribasso "O" tra tutte le offerte presentate;

O_i = Ribasso O offerto dal concorrente i-esimo

Pertanto l'ammontare massimo dei punti relativi al criterio economico andrà a colui che offrirà il maggior ribasso (O_{min}), mentre andranno zero punti a colui che offrirà un ribasso pari allo zero per cento e quindi pari ai corrispettivi unitari e agli aggi percentuali posti a base di gara.

Il foglio dell'offerta economica, in bollo, è sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata.

Il ribasso percentuale è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere.

Qualora l'offerta sia indicata come di ribasso e sia preceduta dal segno negativo «-»(meno), non si applica il principio algebrico del doppio negativo corrispondente al positivo e l'offerta viene considerata in ogni caso come di ribasso.

Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

La dichiarazione deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Verranno sommati per ogni impresa i punteggi dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica utilizzando due cifre decimali; risulterà aggiudicataria l'impresa che conseguirà il punteggio totale più alto.

Il punteggio massimo attribuibile sarà pertanto pari a 100 punti.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

13) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 23/05/2016 presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Castellaneta – Piazza Principe di Napoli tramite raccomandata a mezzo del servizio postale di Stato o tramite agenzia di recapito autorizzata, ovvero tramite servizio postacelere del servizio postale di Stato o con consegna diretta a mano, un plico sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno – oltre all'intestazione ed indirizzo del mittente – la seguente indicazione: **“ Contiene offerta e documenti per la partecipazione alla procedura aperta per servizio di supporto alla gestione, all' accertamento ed alla riscossione coattiva delle entrate comunali”**. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese dovrà essere riportato sul plico l'indicazione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento. Il tempestivo recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti qualora non dovessero pervenire entro il termine suddetto. Detto plico dovrà contenere, a pena di esclusione, al suo interno **tre buste**, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti, oltre all'intestazione del mittente, rispettivamente ed esclusivamente le seguenti diciture: **“Busta A – Documentazione amministrativa”, “Busta B – Progetto tecnico e Servizi e/o prodotti aggiuntivi proposti”, “Busta C – Offerta economica”**.

Nella busta **“Busta A – Documentazione amministrativa”**, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, dovrà essere inserito esclusivamente quanto segue:

- 1) Domanda di partecipazione alla gara, in carta semplice, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa;

- 2) Dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, resa ai sensi e con le forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, corredata da copia non autenticata del relativo documento di identità, riportante in maniera univoca ed analitica il possesso di tutti i requisiti di cui al precedente articolo 10;
- 3) Idonea referenza bancaria rilasciata da almeno un Istituto di Credito dal quale risulti che l'Impresa abbia sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità;
- 4) Attestazione rilasciata da almeno un Comune o autocertificazione relativa al possesso del requisito di capacità tecnica di cui al punto 4) dell'art. 10 del presente disciplinare;
- 5) Attestazione del versamento della somma di € 140,00 dovuto quale contributo all'ANAC. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale contributo e/o il versamento in misura inferiore rispetto a quella sopra indicata costituirà motivo di esclusione dalla partecipazione alla gara;
- 6) Cauzione provvisoria nella misura di € 47.259,50, pari al 2% del prezzo base, con validità di 180 giorni decorrenti dalla data dell'offerta, con modalità e caratteristiche di cui al precedente articolo 8 lett. a);
- 7) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;
- 8) PATTO D'INTEGRITÀ sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettere e) ed f) del D.lgs. 163/2006, come da modello allegato. Nell'ipotesi di avvalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.
- 9) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ai sensi del d.P.R. 445/2000 e s.m.i., o nel caso di imprese associate o da associarsi, più dichiarazioni, sottoscritta/e dal/i legale/i rappresentanti ed accompagnata/e da copia/e di documento/i di identità dello/degli stesso/i, in corso di validità, in conformità a quanto previsto nel modello allegato, per la successiva acquisizione da parte dell'ente della certificazione di cui al D.Lgs. 159/2001 (c.d. Legge antimafia);
- 10) Attestazione rilasciata dalla stazione appaltante dell'avvenuta presa visione degli atti posti a base di gara, nonché del locale da adibire a front-office.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, a pena di esclusione:

- Impegno - reso da tutti i legali rappresentanti dei soggetti raggruppati in caso di RTI - ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, a quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs.163/2006, con esplicita indicazione del soggetto capogruppo; ovvero Atto di costituzione del R.T.I. contenente il mandato speciale all'impresa capogruppo, nel caso di R.T.I. già costituiti;
- La domanda di partecipazione, la dichiarazione sostitutiva e l'attestazione di cui ai precedenti punti 1), 2), 3), dovranno obbligatoriamente essere prodotte da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento stesso;
- L'attestazione del versamento di cui al punto 5) dovrà essere intestata all'impresa qualificata capogruppo.
- La cauzione di cui al precedente punto 6) potrà essere unica, ossia potrà essere costituita dal concorrente qualificato come capogruppo, in nome e per conto dell'altra impresa partecipante al raggruppamento, e dovrà espressamente menzionare l'altro soggetto costituente il raggruppamento e specificare la loro responsabilità solidale.

Nella “**Busta B – Progetto tecnico e Servizi e/o prodotti aggiuntivi proposti**”, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, dovrà essere inserito esclusivamente quanto segue:

B1) Progetto tecnico. Dovrà essere firmato in ogni pagina dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente, dovrà esplicitare le modalità di svolgimento dei servizi, dovrà essere rispettoso delle prescrizioni del Capitolato d'Oneri ed esecutivo, cioè immediatamente applicabile e realizzabile.

Per la redazione dei citati progetti ciascun Concorrente dovrà utilizzare esclusivamente fogli in formato A4, carattere Times New Roman 12, stampabili su entrambe le facciate, rispettando l'ordine di trattazione degli elementi di valutazione riportati nei “criteri di aggiudicazione”.

Tali progetti dovranno essere formulati secondo le seguenti prescrizioni:

(Max 50 facciate f.to A4 con allegati max n°5 tav. f.to A1) – il tutto anche su supporto informatico (cd-rom o dvd).

B2) Progetto definitivo della sistemazione dei locali front-office composto da relazioni, planimetrie, elenco prezzi e computo metrico non estimativi.

B3) DVD contenente un filmato illustrativo delle funzionalità del software gestionale di cui il concorrente intende avvalersi ai fini dell'erogazione dei servizi oggetto di gara.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, a pena di esclusione, le firme dovranno essere apposte da tutti i titolari o legali rappresentanti delle singole imprese costituenti il raggruppamento.

Nella “**Busta C – Offerta economica**”, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, dovrà essere inserito esclusivamente quanto segue:

Offerta in bollo unica ed incondizionata, redatta in lingua italiana, in cifre (massimo due decimali) ed in lettere. In caso di discordanza dei due valori sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione. L'offerta dovrà esprimere la misura percentuale unica di ribasso offerto rispetto agli aggi e corrispettivi posti a base di gara, fissati nel precedente articolo 9, quali corrispettivi in favore della ditta affidataria.

L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, a pena di esclusione, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i titolari o legali rappresentanti delle singole imprese costituenti il raggruppamento.

14) PROCEDURE DI GARA: Le operazioni di gara saranno svolte **in data 26/05/2016 alle ore 12,00 presso la Sede Municipale** da un'apposita Commissione tecnica giudicatrice che, a conclusione dei lavori, stilerà una graduatoria che sarà successivamente sottoposta all'organo comunale competente per l'aggiudicazione definitiva.

1) La Commissione giudicatrice, nella data di cui sopra, in **Seduta Pubblica**, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, provvederà ad esaminare la documentazione

contenuta nella busta **“Busta A – Documentazione amministrativa”** e pertanto procederà a:

- verificare la correttezza formale della documentazione prodotta dai concorrenti interessati ed in caso negativo ad escluderli dalla gara;
- accertare preliminarmente le dichiarazioni rese e i documenti prodotti, la sussistenza dei requisiti di partecipazione come prescritti e richiesti, nonché, in caso negativo, disporre l'esclusione dalla gara;
- La Commissione giudicatrice, quindi, escluderà dalla gara i concorrenti per i quali non risultasse confermato il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione;
- Successivamente, ove ne ricorrano i presupposti, si procederà alla verifica a campione dei partecipanti.

2) Successivamente, in **Seduta Riservata**, la Commissione giudicatrice, sulla base di propri insindacabili giudizi ed apprezzamenti, provvederà alla valutazione della documentazione di cui alla busta **“Busta B – Progetto tecnico”** e **Servizi aggiuntivi e/o prodotti offerti**, assegnando i punteggi secondo i metodi previsti.

La Commissione giudicatrice si riserva a suo insindacabile giudizio di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o precisazioni con riferimento ai contenuti dell'offerta tecnica.

3) La Commissione, dopo le suddette operazioni, nuovamente in **Seduta Pubblica** (nel medesimo luogo della prima Seduta Pubblica e nel giorno e nell'ora che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo fax con preavviso di 48 ore) darà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti relativamente alla valutazione dei **Progetti tecnici e dei servizi e/o prodotti aggiuntivi proposti** e procederà, quindi, all'apertura delle offerte contenute nella **“Busta C – Offerta economica”** attribuendo il punteggio sulla base della formula indicata al precedente art. 12).

La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si precisa che:

- Saranno ammessi alle sole Sedute Pubbliche i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti, ovvero i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai predetti legali rappresentanti;
- L'Amministrazione si riserva di non aggiudicare la gara, nel caso in cui nessuna delle offerte risulti accettabile, congrua e conveniente; ovvero di interrompere a proprio insindacabile giudizio la procedura di gara, di non aggiudicare affatto, senza che i soggetti concorrenti posano avanzare pretese di alcun genere a titolo di risarcimento;
- La gara sarà aggiudicata anche nel caso che sia pervenuta una sola offerta valida;
- Il verbale di gara non costituisce contratto; l'esito della gara formerà oggetto di apposita approvazione formalizzata da parte dell'organo comunale competente;
- L'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo di verifiche e controlli sul primo in graduatoria in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte in sede di gara ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne l'esclusione, con facoltà dell'Amministrazione di aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria.

- Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara, si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed alle prescrizioni di cui al D.Lgs. 163/2006, per quanto compatibili.

15) ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE:

- Le offerte non corredate da tutte le dichiarazioni e della documentazione richiesta, fatto salvo il rispetto del principio del soccorso istruttorio;
- Le offerte che non rispettino le modalità di formulazione prescritte;
- Le offerte non pervenute entro il termine prescritto;
- Le offerte non presentate in busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura e non costituite da un plico contenente tre buste interne che, come prescritto, riportino le diciture tali da permettere inequivocabilmente la distinzione tra loro;
- Il plico o le buste non riportanti all'esterno le indicazioni per l'individuazione del soggetto concorrente e dell'oggetto della selezione;
- Le offerte sottoscritte da soggetto non abilitato a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Le offerte non sottoscritte da tutti i soggetti interessati e con le modalità indicate nel presente disciplinare di gara;
- Le offerte per persone da nominare o espresse in modo condizionato;
- La stazione appaltante procederà all'esclusione automatica con atto dirigenziale- dalla procedura di gara dei concorrenti che, sulla base dei documenti acquisiti direttamente (Camera Commercio, DURC, Certificati Casellario Giudiziale, Certificato ottemperanza alla legge n. 68/99, certificazione antimafia, ecc.) non risultassero in regola con il possesso dei requisiti come sopra richiesti per la partecipazione alla gara.

16) ALTRE INFORMAZIONI E PRECISAZIONI:

- Il presente Disciplinare, il Bando pubblico di gara ed il relativo Capitolato d'Oneri sono disponibili presso l'Ufficio Lavori pubblici del Comune di Castellaneta, il lunedì ed il giovedì, dalle ore 10 alle ore 12, ed il giovedì dalle ore 16 alle ore 18.
- Nella procedura di gara sono rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.
- Il Responsabile Unico del Procedimento di gara è la Dott.ssa Francesca Capriulo.

Castellaneta, li 31/03/2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Francesca Capriulo)



