



COMUNE DI CASTELLANETA PROVINCIA DI TARANTO

Piazza Principe di Napoli, 1 – tel. 0998499711 – fax 0998442078 – C.F.: 80012250736

BANDO DI GARA

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE DAI RISCHI E CONNESSI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. 9 APRILE 2008 N. 81

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 42 del 17 Aprile 2015.

SI RENDE NOTO

Che questa Amministrazione, con sede in Piazza Principe di Napoli, 1 a Castellana Grotte (TA), in adempimento alle disposizioni previste dal D. Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro, intende affidare l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) dai rischi e connessi adempimenti.

L'incarico sarà affidato mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del D. Lgs. 163/2006) determinata sommando il punteggio dell'offerta economica con quello del curriculum professionale.

L'incarico avrà la durata di due anni a decorrere dalla firma del contratto e dovrà essere espletato secondo quanto indicato nell'allegato capitolato speciale.

Il corrispettivo del servizio a base di gara, oggetto di ribasso, è fissato in € 20.000,00, compreso IVA, per due anni, comprensivo dei contributi integrativi previdenziali e di ogni ulteriore eventuale onere e contributo.

Si specifica che l'importo degli oneri della sicurezza, con riferimento ai rischi specifici da interferenze, è pari ad euro zero.

Gli eventuali costi relativi alla sicurezza propri di ogni datore di lavoro non soggetti a ribasso, dovranno essere indicati nel modulo riservato all'offerta economica (all. "D").

LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA E SUBORDINATA ALLA PRESENTAZIONE DELLA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

1. Domanda di partecipazione utilizzando lo schema di domanda "all. B" al presente bando;
2. Curriculum vitae del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
3. Dichiarazione concernente l'insussistenza di alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle forniture e servizi, previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 (utilizzando il modello "all. C" al presente bando) in capo ai seguenti soggetti:
 - per le imprese individuali: il titolare e il direttore Tecnico se diverso dal titolare;
 - per le Società in nome Collettivo: tutti i soci e il Direttore Tecnico;
 - per le Società in Accomandita Semplice tutti i soci accomandatari e il Direttore Tecnico;
 - per gli altri tipi di Società o Consorzi: tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il Direttore Tecnico;
4. Offerta economica (utilizzare modello "all. D" al presente bando).

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. e all'art.3 comma 19 dello stesso D. Lgs., singoli o riuniti in raggruppamento temporaneo ai sensi dell'art. 37 D. Lgs. 163/06 e s.m.i., che:

- 1) non si trovino in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i.;
- 2) che siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - capacita e requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008;
 - iscrizione alla Camera di Commercio con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto, ovvero, nel caso di professionisti, iscrizione al relativo ordine o collegio professionale;
 - attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento del corso di formazione per RSPP, relativo al Macro Settore di Attività 8 "Pubblica Amministrazione" Settore ATECO L codice 75 e di aggiornamento quinquennale di cui all'Accordo n. 2407 tra il Governo, Regioni e Province Autonome del 26/01/2006, attuativo dell'art. 2, commi 2,3,4 e 5 del D. Lgs. 23/06/2003 n. 195, fatte salve le condizioni di cui al 5° comma dell'art. 32 del D. Lgs. 81/2008;

Sono ammessi a partecipare oltre ai liberi professionisti, le società di professionisti, le società di ingegneria, i consorzi stabili di società di professionisti o di società di ingegneria, le società di consulenza ovvero le società che abbiano al loro interno almeno un tecnico avente tutti i requisiti richiesti dal presente bando; le Società dovranno indicare nella richiesta di partecipazione al bando, il tecnico che svolgerà l'incarico di R.S.P.P., il quale dovrà avere e dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando e dovrà includere nella domanda di partecipazione il proprio curriculum sulla base del quale verranno assegnati i punteggi secondo quanto stabilito dall'art. 5 del presente bando.

2. CAUSE DI ESCLUSIONE

Alla selezione per l'affidamento dell'incarico non possono partecipare, a pena di esclusione:

- a) Coloro che sono inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- b) Coloro che siano in conflitto di interessi con l'Amministrazione o che abbiano demeritato in precedenti incarichi;
- c) Coloro che si trovino nelle condizioni indicate all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006.

3. PRESTAZIONI RICHIESTE

Nell'ambito dell'incarico l'affidatario svolgerà la sua attività rapportandosi direttamente con il Datore di Lavoro, specificatamente per le informazioni di competenza e con il Medico Competente.

Esso resterà obbligato all'osservanza di tutte le Leggi e non vigenti in materia di tutela della salute dei lavoratori e dovrà assolvere a tutte le prestazioni del D. Lgs. 81/2008 come riportate nell'allegato capitolato (Allegato "B") e di seguito riassunte nelle seguenti principali attività:

- a) Attività di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.
- b) Redazione/aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per i luoghi di lavoro di competenza comunale.
- c) Attuazione del programma di formazione di cui alla Conferenza Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 e del 25 luglio 2012.
- d) Ogni altro adempimento previsto dalle leggi in vigore in materia e da quelle emanate durante il periodo di validità dell'incarico.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Castellaneta – Ufficio Protocollo - Piazza Principe di Napoli, n. 1 - tramite apposito plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà riportare all'esterno la dicitura: **"OFFERTA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE DAI RISCHI E CONNESSI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D. LGS.9 APRILE 2008 N. 81"**.

IL PLICO DEVE PERVENIRE ENTRO LE ORE 12.00 DEL 8 maggio 2015.

L'inoltro del plico potrà avvenire tramite raccomandata A/R, a mano o altro mezzo ritenuto idoneo e farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo. L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 10.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 16,00 alle ore 18,00 del martedì e del giovedì.

I plichi che dovessero pervenire oltre il termine fissato, anche se sostitutivi o aggiuntivi di precedenti offerte pervenute in tempo utile, sono considerati irricevibili.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione nei tempi stabiliti dei plichi, dovuta a disguidi postali o altre cause ad esso non imputabili. Il plichi pervenuti oltre i termini stabiliti non saranno in alcun caso presi in considerazione; tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati, potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta e a sue spese.

Il plico sopra indicato deve contenere a pena di esclusione:

- domanda di partecipazione alla selezione in competente bollo da redigersi secondo lo schema del facsimile allegato (all. "B"), debitamente datata e sottoscritta in originale dal dichiarante in caso di concorrente singolo, dal capogruppo in caso di associazione già costituita, con allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dei soggetti indicati;
- la dichiarazione redatta utilizzando il modello allegato (all. "C"), sulla insussistenza delle cause di esclusione.
- n. 2 (due) buste contraddistinte con la lett. "A" e "B", ciascuna delle quali deve essere chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e riportare all'esterno l'intestazione del mittente e rispettivamente le seguenti diciture: **Busta A) - Curriculum Professionale; Busta B) – Offerta economica.**

A - CURRICULUM PROFESSIONALE

La busta A) deve contenere, a pena di esclusione, il curriculum vitae-professionale del dichiarante, con allegato l'elenco dei titoli posseduti che formeranno oggetto di valutazione da parte della Commissione. Il curriculum contenente i dati anagrafici del dichiarante, deve essere datato e sottoscritto in originale, con allegata fotocopia di un documento d'identità del dichiarante, in corso di validità e riportante in modo sintetico le seguenti informazioni:

- titolo di studio posseduto con l'indicazione della votazione conseguita
- titoli culturali (specializzazioni e docenze attinenti la professionalità richiesta) aggiuntivi rispetto ai requisiti di partecipazione;
- partecipazione a corsi di formazione attinenti la professionalità richiesta;
- eventuali esperienze precedenti incarichi quale R.S.P.P..

In caso di partecipazione alla gara da parte di società di servizi, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di R.S.P.P.- La valutazione dei titoli di cui al successivo art. 5 del presente avviso pubblico sarà effettuata con riferimento al tecnico indicato dalla società con l'eccezione del punteggio relativo alle "esperienze professionali" che sarà attribuito alla società.

Si avverte che, a norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione comunale può procedere a controlli a campione sulla veridicità delle informazioni fornite ai fini della presente procedura di affidamento.

B - OFFERTA ECONOMICA

La busta B) deve contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica debitamente datata e sottoscritta in originale, dal dichiarante in caso di concorrente singolo, dal capogruppo in caso di

associazione già costituita, con allegata fotocopia di un documento d'identità valido dei soggetti indicati, e deve contenere:

- la denominazione e la sede del concorrente o della società, il numero di codice fiscale e di partita I.V.A.;
- in cifre ed in lettere il ribasso offerto da applicare all'importo a base di gara per l'esecuzione del servizio in oggetto (il ribasso percentuale dovrà essere espresso con un massimo di due decimali);
- l'eventuale determinazione dei costi per la sicurezza a carico dell'affidatario.

In caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e in lettere verranno presi in considerazione quelli più favorevoli per il Comune (ex art. 72 R.D. n. 827/24).

A pena di esclusione, non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, condizionate o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

La mancanza anche di uno solo dei documenti richiesti comporterà automaticamente l'esclusione dalla gara.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE, VALUTAZIONE DELLE OFFERTE, ESECUZIONE DELLA GARA

L'incarico sarà affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 e 124 del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163 e s.m.i con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del Codice sopra citato, determinata sommando il punteggio dell'offerta economica con quello del curriculum professionale.

Un'apposita commissione giudicatrice procederà all'aggiudicazione dell'incarico a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata sommando il punteggio dell'offerta economica con quello del curriculum professionale.

I criteri di valutazione devono essere globalmente pari a 100, così suddivisi:

curriculum professionale	massimo punti 60
offerta economica	massimo punti 40

Il punteggio, nella misura massima di punti 60 del curriculum, sarà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO			
Esperienze professionali del concorrente (Professionista-Impresa individuale-Società) presso Aziende industriali o Enti Pubblici, Aziende Pubbliche o Pubbliche Amministrazioni negli ultimi cinque anni alla data del presente bando	Max 30	Durata	Numero di dipendenti	Punteggio
		Compresa tra 6 mesi e 1 anno	Minore di 100	0,5
		Maggiore o uguale a 1 anno	Minore di 100	1 Per ogni anno o frazione di almeno 6 mesi
		Compresa tra 6 mesi e 1 anno	Maggiore o uguale a 100	1,5
		Maggiore o uguale a 1 anno	Maggiore o uguale a 100	2 Per ogni anno o frazione di almeno 6 mesi
FORMAZIONE DELL'INCARICATO DI R.S.P.P., Partecipazione a corsi di formazione specifici per RSPP tenuti da Enti di rilevanza nazionale	Max 20	Partecipazione con frequenza 1 punto per ogni corso (max 4 punti) Partecipazione con esame finale 2 punti per ogni corso (max 8 punti) Partecipazione come docente 2 punti per ogni corso (max 8 punti)		
Titolo di studio o professionali, corsi di specializzazione, del Tecnico che svolgerà l'incarico di R.S.P.P.	Max 10	Laurea: con valutazione fino a 101/110 3 punti con valutazione da 102/110 a 109/110 5 punti con valutazione da 110/110 a 110/110 e lode 6 punti Specializzazioni		

		2 punti per specializzazione con	max 4 punti
--	--	----------------------------------	-------------

Per quanto riguarda i criteri di valutazione dell'offerta economica, il punteggio massimo di 40 punti sarà assegnato all'offerta più bassa, alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionalmente ridotto applicando la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Dove: X = punteggio attribuito all'offerta in esame

P_i = prezzo più basso offerto

C = punteggio massimo attribuibile (40 punti)

P_o = prezzo dell'offerta in esame

La commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 84 del Codice, procederà, con le modalità di cui all'articolo 283 del Regolamento, in seduta pubblica la cui data verrà indicata sul sito internet del Comune con valore di notifica agli effetti di legge. con almeno tre giorni di anticipo:

- alla verifica della regolarità formale dei plichi pervenuti;
- all'apertura dei medesimi ed esame volto a verificare che nel loro interno siano presenti: la domanda di partecipazione, la dichiarazione sulla insussistenza delle cause di esclusione, la busta "A" - Curriculum professionale e la busta "B" - Offerta economica;
- a verificare la rispondenza delle domande di partecipazione e della documentazione a quanto richiesto dalle presenti nonne di partecipazione e alla relativa esclusione o ammissione alla gara dei soggetti partecipanti;

La Commissione proseguirà, in una o più sedute riservate, nella valutazione dei Curriculum con l'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri descritti nel presente articolo.

Successivamente, in seduta pubblica, la cui data verrà indicata con le modalità precedentemente descritte, la Commissione procederà a:

- dare lettura dei punteggi attribuiti ai curriculum;
- aprire le buste contenenti le offerte economiche;
- dare lettura del contenuto delle offerte economiche;
- attribuire il punteggio alle offerte economiche;
- determinare il punteggio complessivo dato dal punteggio del curriculum e dal punteggio dell'offerta economica.

Di seguito sarà stilata la graduatoria definitiva, ottenuta sommando i punteggi attribuiti rispettivamente al "CURRICULUM Professionale" ed alla "OFFERTA ECONOMICA".

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della stessa.

Al primo classificato sarà affidato l'incarico, salva verifica dei requisiti dichiarati nell'istanza di partecipazione.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta formalmente valida.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo il Comune di Castellaneta al conferimento dell'incarico, piuttosto, vincoleranno i partecipanti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Le operazioni di gara terminano con l'aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicazione provvisoria e vincolante per l'aggiudicatario, mentre per il Comune il vincolo contrattuale sorgerà al momento dell'aggiudicazione definitiva.

Il Dirigente del Settore Personale disporrà con proprio provvedimento l'aggiudicazione definitiva dell'incarico. L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di legge da parte dell'aggiudicatario.

6. AVVERTENZE GENERALI

Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto.

Al fine di garantire la par condicio dei concorrenti la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti sopra indicati, previste per le singole fattispecie al punto 4 del presente bando, ovvero la irregolarità o incompletezza anche di uno solo di essi, comporta la esclusione dalla gara, fatta salva per l'Amministrazione la facoltà prevista dall'art. 46 del D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni.

Per gli stessi motivi di cui al punto precedente tutte le clausole del presente avviso sono da intendersi assolutamente inderogabili. L'Amministrazione potrà solo richiedere, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/2006 e nei limiti previsti dalla stessa norma, di completare o chiarire il contenuto di documenti già presentati, ma non la presentazione di documenti mancanti.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro i termini sopra specificati e sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara, non sia chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atti ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, a confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta del piego e della busta.

Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni.

Determina la esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata.

Non si procederà all'esclusione dalla gara nel caso di presentazione di documenti non in regola con la vigente normativa sul bollo, in quanto in questo caso si procederà alla regolarizzazione a norma dell'art 16 del D.P.R. 955/1982.

La Commissione di gara procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse, ed eventualmente alla loro esclusione, con le modalità di cui all'art. 86 commi 2 del D. Lgs. 163/2006. In caso di esclusione la Commissione procederà all'aggiudicazione a favore del secondo classificato; oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova aggiudicazione.

L'Amministrazione Comunale procederà alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara dell'aggiudicatario provvisorio ed in caso di esito negativo ne dichiarerà l'esclusione e procederà all'aggiudicazione a favore del secondo classificato oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova aggiudicazione.

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 "codice in materia di protezione dei dati personali", l'Amministrazione aggiudicatrice fornisce le seguenti indicazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti: titolare del trattamento è il Comune di Castellaneta, con sede legale in Castellaneta, Piazza Principe di Napoli n. 1. Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 è il responsabile della VII^a Area arch. Pasquale Dalò, al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica capoarea.settima@castellaneta.gov.it o tramite fax al n. 099.8442048.

La Pubblica Amministrazione si riserva la facoltà di annullare o revocare il presente bando di procedura aperta, di non addivenire alla aggiudicazione della gara e/o alla stipulazione del contratto, senza che i partecipanti possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

Castellaneta, lì 25 febbraio 2015.

Il Responsabile della VII Area
(f.to Arch. Pasquale DALO')