



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

PROCEDURA APERTA AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE A PAGAMENTO DEI PARCHEGGI PUBBLICI COPERTI E SCOPERTI PER AUTOVETTURE SITUATI IN CASTELLANETA MARINA SUL LUNGOMARE E DELL' AREA A PARCHEGGIO PER 532 POSTI AUTO ALL'INGRESSO DI CASTELLANETA MARINA (VIA SCOTT) PER LA STAGIONE BALNEARE 2019.

CRITERIO DEL PREZZO PIU' ALTO AI SENSI DEL REGIO DECRETO N. 827 DEL 23 MAGGIO 1924 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, IN ANALOGIA ALL'ART. 73, E CON LE PROCEDURE DI CUI ALL'ART. 76, COMMA 2.

La presente procedura di selezione è volta ad individuare sul mercato gli operatori economici a cui affidare per la stagione balneare 2019 (dal 15 giugno al 15 settembre) il servizio di gestione della sosta nelle strisce blu nell'aree a parcheggio posti in Castellaneta Marina lungo tutto il lungomare e dell' area a parcheggio per 532 posti auto all'ingresso di Castellaneta Marina (Via Scott) così come di seguito riportati:

PARCHEGGI SCOPERTI:

N.ro parcheggio	UBICAZIONE	Posti auto inseribili	Importo 2019
1	da bar Aurora a piazzale Albatros	155	€ 17.153,00
2	da piazzale Albatros a Trocadero	123	€ 12.231,00
3	da Trocadero a Conchiglia	51	€ 4.845,00
4	da Conchiglia a Lisea	46	€ 3.647,00
5	da Lisea al lido "Ancora"	47	€ 3.472,00
6	da lido Ancora a zona Barchetta	46	€ 4.702,00
7	da zona Barchetta a piazzale Sporting	101	€ 11.221,00
8	da Sporting a Marea	116	€ 10.549,00
9	Da Marea a Patio	34	€ 2.690,00

10	da piazz. Patio a piazz. Vela	97	€ 8.436,00
11	Piazzale Vela	127	€ 8.013,00
12	da piazz. Vela a lido Valentino	99	€ 7.828,00
13	Zona ex Colonia a lido Il Panda	101	€ 9.255,00
14	da Lido Il Panda a piazzale Borgo Pineto	76	€ 6.008,00
15	da piazzale Borgo Pineto a Riva dei Tessali	114	€ 9.751,00
16	da Riva dei Tessali all'Angolino	130	€ 12.012,00

PARCHEGGIO VIA SCOTT

Parcheggi n° 532 posti auto per un importo di	€ 2.000,00
---	-------------------

PARCHEGGI COPERTI:

PARCHEGGIO COPERTO N. 1

Il parcheggio n. 1, ubicato a sinistra dello stabilimento Balneare LO SPORTING per chi guarda il mare.
Canone annuo € **19.351,00;**

PARCHEGGIO COPERTO N. 2

Il parcheggio n. 2, ubicato a destra dello stabilimento Balneare LO SPORTING per chi guarda il mare.
Canone annuo € **20.900,00;**

PARCHEGGIO COPERTO N. 3

Il parcheggio coperto n. 3 è compreso tra gli stabilimenti balneari La Marea e Il Patio.

Canone annuo € **21.185,00;**

PARCHEGGIO COPERTO N. 4

Il parcheggio coperto n° 4, ubicato dopo lo stabilimento balneare il "Panda" e in prossimità del ponte pedonale di Borgo Pineto.

Canone annuo € **7.415,00;**

Al fine di individuare gli operatori economici interessati all'espletamento del servizio, si riportano di seguito le indicazioni minime in merito all'appalto:

1. ENTE CONCEDENTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Comune di Castellaneta – CASTELLANETA (TA), Piazza Principe di Napoli n. 1

Il Responsabile del procedimento è l'arch. Pasquale Dalò. Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti presso gli uffici comunali (tel. 099/8497218) ai quali ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica capoarea.settima@castellaneta.gov.it o tramite fax al n. 099.8442048.

Chiarimenti di carattere tecnico potranno richiedersi al Responsabile del Settore Patrimonio – Arch. Pasquale Dalò.

2. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO:

Descrizione sommaria del servizio: Affidamento in concessione del servizio di gestione dei parcheggi pubblici a pagamento mediante sistema di riscossione diretta, grattini e/o casse automatiche, ecc., posti in Castellaneta Marina sul lungomare come da prospetto e per un numero di stalli riportati innanzi, comprensivo di fornitura, installazione di dispositivi per la riscossione, gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria.

3. VALORE DELLA CONCESSIONE

Valore della concessione: La controprestazione a favore del concessionario consiste esclusivamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio (introiti derivanti dal pagamento delle soste direttamente al gestore del servizio).

Il valore complessivo del servizio per il periodo dal 15 giugno al 15 settembre è pari all'importo annuo per ogni lotto riportato come segue:

N.ro parcheggio	UBICAZIONE	Posti auto inseribili	Importo 2019
1	da bar Aurora a piazzale Albatros	155	€ 17.153,00
2	da piazzale Albatros a Trocadero	123	€ 12.231,00
3	da Trocadero a Conchiglia	51	€ 4.845,00
4	da Conchiglia a Lisea	46	€ 3.647,00
5	da Lisea al lido "Ancora"	47	€ 3.472,00
6	da lido Ancora a zona Barchetta	46	€ 4.702,00
7	da zona Barchetta a piazzale Sporting	101	€ 11.221,00
8	da Sporting a Marea	116	€ 10.549,00
9	Da Marea a Patio	34	€ 2.690,00
10	da piazz. Patio a piazz. Vela	97	€ 8.436,00
11	Piazzale Vela	127	€ 8.013,00
12	da piazz. Vela a lido Valentino	99	€ 7.828,00
13	Zona ex Colonia a lido Il Panda	101	€ 9.255,00

14	da Lido Il Panda a piazzale Borgo Pineto	76	€ 6.008,00
15	da piazzale Borgo Pineto a Riva dei Tessali	114	€ 9.751,00
16	da Riva dei Tessali all'Angolino	130	€ 12.012,00

PARCHEGGIO VIA SCOTT

Parcheggi n° 532 posti auto per un importo di	€ 2.000,00
---	-------------------

PARCHEGGI COPERTI:

PARCHEGGIO COPERTO N. 1

Il parcheggio n. 1, ubicato a sinistra dello stabilimento Balneare LO SPORTING per chi guarda il mare.
Canone annuo € **19.351,00**;

PARCHEGGIO COPERTO N. 2

Il parcheggio n. 2, ubicato a destra dello stabilimento Balneare LO SPORTING per chi guarda il mare.
Canone annuo € **20.900,00**;

PARCHEGGIO COPERTO N. 3

Il parcheggio coperto n. 3 è compreso tra gli stabilimenti balneari La Marea e Il Patio.

Canone annuo € **21.185,00**;

PARCHEGGIO COPERTO N. 4

Il parcheggio coperto n° 4, ubicato dopo lo stabilimento balneare il "Panda" e in prossimità del ponte pedonale di Borgo Pineto.

Canone annuo € **7.415,00**;

ART. 4 SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura aperta i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, purché in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di carattere generale

al) - inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 80 del DLgs.n. 50/2016;

a2) -essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;

a3) - non partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi in raggruppamento o consorzio;

- a4) - Essere in regola con il pagamento degli oneri retributivi - previdenziali- assicurativi (DURC);
- a5) - Di non trovarsi nella condizione prevista dall'art.9, comma 2, lett. c) del D. lgs 231/01 (divieto di contrattare con la pubblica Amministrazione)
- a6) - Inesistenza delle situazioni previsti dalla legislazione antimafia

b) Requisiti di idoneità professionale (art.83 c.1 lett. a) D. Lgs n.50/2016)

b1) iscrizione al registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) per un'attività ricomprendente il servizio oggetto dell'appalto ovvero, se cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione presso uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XV del D.lgs 50/2016;

c) Requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico – organizzativo (art.83 c.1 lett. b) e c) del D. Lgs n.50/2016)

c 1)- possesso di un fatturato specifico relativo al triennio antecedente pari ad 1/3 del valore del servizio ovvero idonea referenza bancaria rilasciata da un istituto di credito;

c 2)- essere in possesso di adeguate attrezzature tecniche.

ART. 5 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

Il luogo di prestazione del servizio è: Castellaneta Marina (TA) – Codice NUTS ITF43

Il concorrente dovrà dichiarare di avere preso visione dei luoghi dove deve eseguirsi il servizio.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando e nel presente disciplinare.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate di seguito comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Documenti da presentare per l'ammissione alla gara:

Al fine di partecipare alla gara gli Operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre le **ore 12.00 del 12.06.2019** la propria offerta telematica, tramite il Portale Appalti, raggiungibile attraverso il sito <https://cuc-castellaneta.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/>, secondo la procedura di seguito indicata:

1. registrarsi al Portale Appalti tramite l'apposita funzione "Registrati" presente nella sezione **Area Riservata** presente sulla home page del Portale Appalti: l'operatore economico deve essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);

2. le istruzioni per registrarsi al Portale Appalti sono disponibili nella sezione **Informazioni** > **Accesso area riservata** dove è scaricabile il PDF Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti.

3. completata la procedura di registrazione l'operatore economico riceve le credenziali di accesso alla propria area riservata

4. accedendo con le proprie credenziali nella sezione Area riservata e richiamata la procedura a cui si intende partecipare l'operatore economico può presentare offerta

5. le istruzioni per la presentazione dell'offerta sono disponibili nella sezione **Informazioni** > **Istruzioni e manuali** dove è scaricabile il PDF Guida per la presentazione di un'offerta telematica

6. apporre la firma digitale alle buste telematiche dove espressamente richiesto;

Firma digitale

Dove richiesta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale. Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro.

- la dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 Mbyte;
- il limite massimo, considerando tutti gli allegati di una richiesta (busta, comunicazione, iscrizione albo, modifica prodotti...) è 30 Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è altresì, opportuno:

- non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è altresì, opportuno:

- non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;

Con riferimento al singolo operatore economico, pena l'esclusione dalla gara, tali buste devono contenere obbligatoriamente la documentazione seguente:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella presente busta deve essere inserita, a pena di esclusione e fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio come disciplinate nel seguito, la seguente documentazione.

- A. ISTANZA DI AMMISSIONE – DICHIARAZIONE UNICA, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al presente disciplinare di gara (Mod.A.1), o riprodotto in modo sostanzialmente conforme, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente (e dagli altri soggetti partecipanti come indicato nel seguito del presente disciplinare) ed alla quale andrà allegata la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

- B. DICHIARAZIONE attestante il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico – organizzativo (art.83 c.1 lett. b) e c) del D. Lgs n.50/2016) di cui **all'art.4 comma c** del presente disciplinare , redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente(e dagli altri soggetti partecipanti come indicato nel seguito del presente disciplinare) ed alla quale andrà allegata la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità
- C. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CASELLARIO GIUDIZIALE E CARICHI PENDENTI, autenticata ai sensi DPR n. 445/00, utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al presente disciplinare di gara (Mod. A.2), distintamente per ognuno dei soggetti indicati nello spazio "AVVERTENZA" del modello stesso e con allegato un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- D. PATTO DI INTEGRITA' sottoscritto dal titolare e/o dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente ovvero dai titolari e/o legali rappresentanti degli operatori economici concorrenti in caso di ATI/RTP o di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettere e) e g) del D.Lgs. 50/2016, come da modello allegato (Mod. A.3). Nell'ipotesi di avvalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal titolare e/o legale rappresentante dell'operatore economico ausiliario.
- E. ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI rilasciata dalla stazione appaltante a seguito di avvenuto sopralluogo. Il concorrente deve effettuare un sopralluogo sul luogo dove debbono svolgersi i lavori. Il sopralluogo potrà essere effettuato solo dai seguenti soggetti, muniti di apposito documento di riconoscimento e dalla documentazione comprovante il ruolo ricoperto: titolare, direttore tecnico, amministratore delegato, dipendente della ditta accompagnato da attestazione rilasciata dal titolare in merito alla qualifica ricoperta, procuratore autorizzato con procura notarile o autenticata da pubblico ufficiale. Ogni persona potrà eseguire un sopralluogo in rappresentanza o delega di un solo concorrente. Nel caso di ATI, il sopralluogo dovrà essere svolto da un soggetto in rappresentanza della Ditta mandataria; in caso di Consorzio da un rappresentante dello stesso; in caso di rete di imprese da uno dei rappresentanti delle ditte aderenti alla rete. Dell'avvenuto sopralluogo, da effettuarsi obbligatoriamente non oltre tre giorni antecedenti la data di presentazione dell'offerta, verrà rilasciata ai concorrenti apposita attestazione da parte della stazione appaltante, da inserire nella Busta A. Il rilascio degli attestati di presa visione sarà effettuato da personale della VII Area Servizio Manutenzioni presso il Comune di Castellaneta senza preavviso esclusivamente nei giorni lunedì nelle ore 10.00-12.00 e giovedì nelle ore 10.00-12.00 e 16.00-18.00.

Ai sensi dell'art. 83, c.9 del D.Lgs. 50/16, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **SOCCORSO ISTRUTTORIO**. In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste ai fini del possesso della comprova dei requisiti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a cinque giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 95, c.15 del D.Lgs. 50/16 ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o

esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, nè per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Tale busta A) dovrà essere sigillata ed inclusa, con le altre buste, nel plico digitale di spedizione

BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

La busta “B” dovrà contenere al suo interno:

- a) L’offerta economica, in bollo da € 16,00 (Euro sedici), redatta utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al presente disciplinare di gara (Mod. A.4), o riprodotto in modo sostanzialmente conforme al modello allegato, mediante indicazione del rialzo unico percentuale (da indicare in cifre e in lettere con due numeri decimali) sull’importo a base di gara.

ART. 6 - VERIFICA DELLE CANDIDATURE

Chiunque può assistere all’apertura delle buste. Sono verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti delle ditte che partecipano alle operazioni di gara per mezzo di un rappresentante e/o delegato, munito di mandato ad hoc o rivestito di una specifica carica sociale. Il concorrente, presente alle operazioni di gara per mezzo di proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni del seggio di gara assunte e comunicate in tale sede.

DATA, ORA, LUOGO E PROCEDURA DI GARA:

I lavori della Commissione giudicatrice inizieranno il giorno **ore 10.00 del 13.06.2019**, presso la sede della stazione appaltante.

La procedura è la seguente:

1. Preliminarmente si procede, in seduta pubblica, alla verifica, numerazione ed apertura dei plichi ricevuti, alla numerazione delle buste ivi contenute (con riferimento al numero del plico) e successivamente all’apertura della Busta “A – Documenti per l’ammissione alla gara”. In tale fase la buste “B – Offerta economica” è affidata alla custodia del Segretario del seggio di gara.
2. Verificata la documentazione, il Presidente di gara dichiara ammessi alle successive fasi della procedura di gara i soli concorrenti che abbiano presentato la documentazione in modo completo e formalmente corretto rispetto a quanto richiesto e che abbiano dimostrato il possesso dei requisiti di ammissione nelle forme prescritte dal presente disciplinare.
3. Ciò fatto la Commissione, previa comunicazione alle ditte della data della seduta, in seduta pubblica procederà all’apertura della Busta “B – Offerta economica”.
4. Procederà infine a verificare la presenza di offerte anomale applicando l’art. 97, co.2bis del D.Lgs. 50/2016 e nel caso ad attivare il procedimento di verifica dell’anomalia dell’offerta. Al termine comunicherà il relativo esito alle ditte partecipanti alla procedura.

Saranno ritenute inammissibili le offerte:

- a) pervenute a questa Amministrazione oltre il termine di cui al precedente art. 5;
- b) dalla cui formulazione non possa desumersi il pieno possesso dei requisiti di cui al precedente art. 4, fatta salva la facoltà di questa Amministrazione di chiedere chiarimenti a seconda delle circostanze concrete verificate;
- c) che presentino, secondo le circostanze concrete, situazioni di incertezza assoluta sul proprio contenuto o provenienza dell'istanza, ovvero per difetto di sottoscrizione della stessa o di altri elementi essenziali.

ART. 7 ORARI DI PAGAMENTO DELLA SOSTA

Il pagamento della occupazione delle aree di sosta e' dovuto dai fruitori nei giorni dal Lunedì alla D o m e n i c a di ogni settimana n e l p e r i o d o dal 15 giugno al 15 settembre di ogni anno nei seguenti orari giornalieri

Orari sosta a pagamento : dalle ore 8.00 alle ore 19,00.

ART. 8 TARIFFE PER LA FRUIZIONE DELLE AREE COMUNALI DESTINATE ALLA SOSTA A PAGAMENTO

La Ditta Aggiudicataria applicherà le seguenti tariffe:

AREE DI SOSTA A RASO

TARIFFE LUNGOMARE DALLE ORE 8,00 ALLE ORE 19,00

periodo	Tariffa oraria		orari
	feriali	Domenica e festivi	
• dal 15 giugno al 30 giugno • dal 1 settembre al 15 settembre	€ 0,50	€ 0,50	dalle ore 8,00 alle ore 19,00
• dal 1 luglio al 31 agosto	€ 1,00	€ 1,50	dalle ore 8,00 alle ore 19,00

Tariffa massima giornaliera:

mese di luglio	€ 6,00
mese di agosto	€ 8,00

TARIFFE VIA SCOTT DALLE ORE 8,00 ALLE ORE 19,00

Tariffa unica € 0,25 ad ora sino ad un massimo di €. 2,00 per tutta la giornata . L'operatore economico aggiudicatario di tale parcheggio **dovrà garantire il trasporto degli utenti presso gli stabilimenti balneari e spiagge libere, indicati dall'Amministrazione e senza costi aggiuntivi per l'utenza.**

I sopraindicati importi saranno in ogni caso rapportati al tempo di effettiva occupazione delle aree, fermi restando i limiti fissati dalle G.M. n. 157 dell'8.10.2018 e successiva delibera n. 164 del 24.10.2018

Sono esentati dal pagamento della occupazione delle aree di sosta, i mezzi di servizio di: Forze dell'Ordine, mezzi di proprietà dell'Amministrazione Comunale, Provinciale e Regionale, Vigili del fuoco, Protezione Civile, e Mezzi di soccorso. Sono esclusi dall'esenzione le autovetture private di amministratori comunali, provinciali, regionali.

I veicoli al servizio di utenti diversamente abili muniti dell'apposito contrassegno potranno sostare gratuitamente negli stalli dedicati contraddistinti da apposita segnaletica orizzontale e verticale.

ART. 9 - PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO

In esito alla verifica offerte pervenute, sulla base della documentazione ricevuta, l'Amministrazione Comunale potrà procedere all'affidamento a chi avrà presentato migliore offerta in aumento rispetto all'importo stabilito e riportato nel prospetto al punto 3, affidando il servizio nei modi e nei termini consentiti dal Codice dei contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 51 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 si precisa che l'appalto è diviso in lotti.

Gli operatori potranno presentare l'offerta per tutti i lotti riportati nel prospetto di cui al punto 3.

E' prevista l'aggiudicazione di un solo lotto per operatore economico. Nell'eventualità che un operatore economico sia primo nella graduatoria di più lotti, gli verrà aggiudicato il lotto di maggiore importo. E' possibile che un operatore economico risulti aggiudicatario di più lotti solo nell'eventualità che sia l'unico partecipante o che la sua offerta sia ritenuta l'unica valida e comunque per non più di due lotti.

ART. 10 - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il sopralluogo dell'immobile è ritenuto necessario e indispensabile per prendere perfetta conoscenza dei luoghi oltre che dell'ubicazione rispetto al territorio comunale e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla presentazione della domanda ed è, quindi, obbligatorio. I sopralluoghi potranno essere svolti anche collettivamente, con la presenza contemporanea di più interessati, previo appuntamento da concordarsi con l'Ufficio Patrimonio. Al termine del sopralluogo, l'interessato dovrà sottoscrivere il verbale di avvenuto sopralluogo da allegare alla manifestazione di interesse.

ART. 11 - ALTRE INFORMAZIONI

Il presente bando non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati raccolti nel corso dell'espletamento della presente procedura saranno trattati unicamente per le finalità ad essa connesse e per i fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria. Il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti all'Avviso. Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, si informa che, i dati personali saranno raccolti presso questa Amministrazione per gli adempimenti inerenti la presente procedura e trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle altre Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla procedura o alla posizione giuridico-economica del partecipante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge. Tutti i dati personali raccolti saranno trattati in modo da garantire la sicurezza e riservatezza e, comunque, nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del D.P.R. 445/2000 e D.P.R. 412/2000, saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003. In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D.Lgs 196/2003. Il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento. E' in ogni caso consentito l'accesso agli atti mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici. Il concorrente, con la partecipazione, acconsente, per tutte le esigenze

procedurali, al trattamento dei propri dati personali. Titolare del trattamento è il Comune di Castellaneta.

ART. 12 – RESPONSABILITA', CAUZIONI E ASSICURAZIONI

Il concessionario esonera il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone e alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi modo derivare da quanto forma oggetto della presente concessione in gestione. L'aggiudicatario si impegna a far applicare, per quanto di competenza, quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali il Concessionario costituirà, per la durata della concessione in gestione una cauzione di € 1.000,00 con le seguenti modalità:

- a) mediante polizza rilasciata da Impresa di Assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio nel ramo cauzioni, ai sensi del T.U. approvato con D.P.R. n. 449 del 13/02/1959, oppure mediante fidejussione bancaria.
- b) mediante versamento in contanti o titoli del debito pubblico presso la Tesoreria Comunale.

La documentazione comprovante la costituzione della cauzione - in originale - sarà consegnata al Comune prima della stipulazione del contratto. La cauzione sarà svincolata alla scadenza del contratto o ad eventuale risoluzione dello stesso dietro dichiarazione del Comune in ordine all'integrale adempimento delle obbligazioni, nonché all'insussistenza di danni alle strutture ed agli impianti attestata da verbale redatto dall'ufficio patrimonio.

Prima della stipula del contratto, il Concessionario presenterà:

- copia di polizza di Responsabilità civile verso terzi, utenti e dipendenti, con massimali non inferiori ad euro 100.000,00 per la gestione e la conduzione di tutti gli impianti e le attività esercitate.

Entrambe le polizze assicurative di cui sopra dovranno avere validità pari alla durata della concessione in gestione.

Il concessionario esonera il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone e alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi modo derivare da quanto forma oggetto della presente concessione.

ART. 13 – MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO CANONE

L'importo del corrispettivo canone derivante dalla procedura di aggiudicazione di ogni singolo lotto dovrà essere versato dall'operatore economico aggiudicatario con le seguenti modalità:

- 50% dell'importo alla sottoscrizione del contratto;
- 50% a saldo dell'importo da versare a fine concessione entro e non oltre il 30/09/2019.

ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Patrimonio – Arch. Pasquale Dalò.

ART.15 - PUBBLICITÀ'

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet del Comune www.castellaneta.gov.it. Gli interessati potranno assumere ogni ulteriore informazione rivolgendosi al Settore Patrimonio.

Il Responsabile della VII[^] Area

F.to Arch. Pasquale Dalò