



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO RISERVATO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI I^ GRADO DI PERTINENZA COMUNALE

Durata dell'Appalto

Periodo scolastico ottobre 2017– giugno 2018



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

INDICE

- Art. 1** - Oggetto dell'Appalto
- Art. 2** - Durata dell'appalto
- Art. 3** - Importo dell'Appalto
- Art. 4** - Requisiti di partecipazione
- Art. 5** - Obblighi a carico dell'impresa aggiudicataria
- Art. 6** - Modalità di gara e aggiudicazione
- Art. 7** – Informazioni sulla procedura
- Art. 8** - Prezzi di aggiudicazione
- Art. 9** - Descrizione del servizio
- Art. 10** – Piano di esercizio e modalità di svolgimento del servizio
- Art. 11** - Servizio di assistenza a bordo
- Art. 12** – Informazione/comunicazione agli utenti e monitoraggio della qualità del servizio
- Art. 13** – Trasporto per visite scolastiche, culturali e ricreative
- Art. 14** - Caratteristiche dei mezzi
- Art. 15** - Norme concernenti il personale
- Art. 16** - Controllo del servizio
- Art. 17** - Penalità
- Art. 18** - Modalità di pagamento
- Art. 19** - Cauzione e spese contrattuali
- Art. 20** - Responsabilità e assicurazioni
- Art. 21** - Ipotesi di risoluzione del contratto
- Art. 22** - Esecuzione in danno
- Art. 23** – Esecuzione d'urgenza
- Art. 24** – Estensione dell'Appalto
- Art. 25** – Condizioni particolari
- Art. 26** - Obbligo di riservatezza
- Art. 27** - Subappalto
- Art. 28** - Osservanza delle norme
- Art. 29** – Tracciabilità dei pagamenti
- Art. 30** – Risoluzione delle controversie
- Art. 31** – Norme di chiusura



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO RISERVATO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, DELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO PRIMARIE E SECONDARIE DI I^ E II GRADO DI PERTINENZA COMUNALE PER LA DURATA DI UN ANNO SCOLASTICO

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di trasporto e di assistenza a bordo degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo e secondo grado soggetti ad obbligo scolastico di pertinenza comunale in agro di Castellana Grotte e Castellana Grotte Marina, per il tragitto dai diversi punti di raccolta alla rispettiva scuola di appartenenza (plesso De Amicis a Castellana Grotte Marina; plessi scolastici di Castellana Grotte) e ritorno.

E' compreso nell'appalto il servizio di trasporto di alunni diversabili frequentanti tutti gli ordini di scuola da quella dell'infanzia alla scuola secondaria superiore nell'ambito urbano dell'abitato di Castellana Grotte.

L'appalto ha ad oggetto, altresì, le prestazioni di cui al successivo articolo 13 del presente Capitolato.

I servizi richiesti dovranno effettuarsi con personale, mezzi e materiale dell'impresa appaltatrice e con mezzi messi a disposizione dall'Ente e secondo le modalità indicate nel presente Capitolato e negli altri documenti di gara.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

Il corrispettivo di appalto si intende commisurato al periodo dal 11 ottobre 2017 fino a conclusione dell'anno scolastico al 11 giugno 2018. Sono escluse le festività contemplate nel calendario scolastico.

L'inizio e il termine del servizio potrà essere differito dall'Amministrazione Comunale in relazione alle proprie esigenze organizzative e funzionali, senza che ciò costituisca indennizzo, modifica di prezzo o pretesa alcuna da parte dell'impresa aggiudicataria.

Le Imprese aggiudicatarie non potranno in alcun modo ritardare l'inizio della gestione del servizio.

E' facoltà dell'A.C. affidare il servizio sotto riserva di legge per consentire il regolare svolgimento delle lezioni.

Al termine del periodo contrattuale, l'appalto scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora, fatta salva l'eventuale proroga di cui all'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, alle condizioni previste nel medesimo comma.

Alla scadenza del contratto, lo stesso potrà essere ripetuto ai sensi dell'art.63, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 - per un ulteriore periodo di un anno scolastico - alle stesse condizioni economiche. Tale opzione potrà essere esercitata su scelta discrezionale dell'Amministrazione Comunale entro il semestre successivo alla stipulazione del contratto dell'appalto iniziale.



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

In caso di passaggio di gestione ad altro appaltatore alla scadenza naturale, ovvero in caso di risoluzione o recesso dal contratto, l'appaltatore gerente dovrà garantire le operazioni necessarie al regolare passaggio di consegne dei servizi, assicurando la continuità degli stessi. In caso di mancato rispetto della presente disposizione, l'Amministrazione Comunale si riserva di trattenere a titolo di penale l'ultima rata di pagamento, la garanzia definitiva e fatta salva la richiesta di ulteriori danni.

ART. 3 - IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore economico del contratto, IVA di legge esclusa, e che costituisce l'importo soggetto a ribasso di gara, è pari ad €. 137.150,00,00.

L'Amministrazione potrà richiedere variazioni all'appalto nei limiti e con le modalità previste dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso di prosecuzione per un ulteriore periodo pari ad anno, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 35, comma 4, del medesimo decreto, l'importo complessivo dell'appalto ammonta a €. 274.300,00 IVA esclusa.

Si precisa inoltre che questa Stazione appaltante non ha ritenuto di dover procedere al calcolo di spese per la sicurezza imputabili a interferenze e alla redazione del D.U.V.R.I. in quanto trattasi di appalto di servizio la cui esecuzione non è prevista all'interno della Stazione appaltante o all'interno di sedi di altri lavori, forniture e servizi appaltati. Pertanto gli oneri per la sicurezza da interferenze sono pari a zero.

ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui agli artt. 45 e 48 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti di seguito richiesti.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Diversamente, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del D.Lgs. 50/2016, concorrono per tutte le consorziate.

Altresì, è fatto divieto a ciascuna componente il raggruppamento temporaneo o consorzio di cui all'art. 45, comma 2), lettere d) ed e) di partecipare alla gara in altra forma, individuale o associata.

Le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'art. 45, comma 2, lettera f) del D.Lgs. 50/2016 sono tenute ad indicare le imprese retiste che partecipano alla gara; alle imprese indicate è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

Requisiti di partecipazione:

a) Requisiti di carattere generale:

a.1) insussistenza delle cause di esclusione alla partecipazione ad una procedura di appalto o concessione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in capo a tutti i soggetti espressamente richiamati dal medesimo articolo;

a.2) insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001;

b) Requisiti di idoneità professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera a) e comma 3 del D.Lgs. 50/2016:

b.1) iscrizione alla C.C.I.A.A. della Provincia in cui il soggetto ha sede o ad analogo registro di altro Stato membro della U.E. per attività inerente il servizio oggetto dell'appalto;

b.2) per le Cooperative e i Consorzi di Cooperative: iscrizione, rispettivamente, nell'apposito Albo Nazionale degli enti cooperativi ai sensi del D.Lgs. 02.08.2002, n°220 e del D.M. Attività produttive 23.6.2004;

b.3) possesso di attestato di cui alla legge 448/91, di idoneità professionale per attività di trasporto di persone su strada;

I requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da tutte le imprese partecipanti alla gara, sia singole, sia raggruppate, sia consorziate ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera e) del D.Lgs. 50/2016, nonché dai consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettere b) e c) del medesimo decreto e dalle consorziate per le quali gli stessi eventualmente concorrono, in relazione anche ai soggetti richiamati dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di avvalimento i requisiti di ordine generale devono, altresì, essere posseduti dall'impresa ausiliaria, in relazione anche ai soggetti richiamati dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

c) Requisiti di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera b), comma 4 e comma 5 del D.Lgs. 50/2016:

c.1) fatturato minimo annuo conseguito negli anni 2016, 2015, 2014 pari almeno a quello della gara per cui si concorre.

c.2) fatturato minimo della gara per servizi di trasporto scolastico effettuati per Pubbliche Amministrazioni o privati – riferito ad almeno un esercizio ricompreso negli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio dell'attività del concorrente – pari almeno al 5% del valore annuo della gara per cui si concorre, come riportato al punto c.1).

In caso di partecipazione a mezzo di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti, i requisiti di capacità economico finanziaria dovranno essere posseduti prevalentemente dall'impresa capogruppo o consorziata equiparata.



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

d) Requisiti di capacità tecniche e professionali, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera c) e comma 6 del D.Lgs. 50/2016:

d.1) disponibilità – a titolo di proprietà o ad altro titolo giuridicamente rilevante - di un numero minimo di mezzi pari a DUE, aventi ciascuno un'età non superiore a 10 anni ed in possesso dei requisiti di cui all'Art. 14 del Capitolato e dell'allegato tecnico. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti, il requisito deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento o consorzio.

Per i Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art.45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, i requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi devono essere posseduti ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto.

E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

Le Ditte concorrenti, inoltre, devono dichiarare espressamente:

- di aver preso visione e di accettare tutte le clausole del presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- di impegnarsi ad eseguire i servizi richiesti nei modi e nei tempi previsti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, nonché nell'offerta tecnico-gestionale;
- di aver preso conoscenza di tutte le circostanze che possono influire sull'esecuzione dei servizi e di giudicare i prezzi remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
- di impegnarsi alla osservanza delle norme di legge vigenti in materia di prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione ai sensi della Legge 190/2012 e del DPR 16 aprile 2013 n.62;
- di autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima, ovvero, di non autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima. Al proposito si rammenta che qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso, dovrà produrre una motivata e comprovata dichiarazione circa il fatto che tali informazioni costituiscono segreti tecnici e commerciali. E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso ex art. 53, comma 6, D.Lgs.50/2016. La mancata indicazione di quanto indicato al presente punto equivale ad autorizzazione all'esercizio del diritto di accesso;
- di impegnarsi a produrre, propedeuticamente alla stipula del contratto ovvero alla consegna del servizio, qualora quest'ultima avvenga nelle more della stipula del contratto, la seguente documentazione:
 - elenco dei mezzi, secondo il numero e le caratteristiche dichiarate in sede di offerta tecnico-gestionale;
 - copia dei libretti di circolazione dei mezzi attestanti l'immatricolazione in uso terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente, giusta D.M. 31.1.1997 (Disposizioni in materia di Trasporto scolastico);



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

- copia delle licenze, concessioni e autorizzazioni prescritte dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia;
- copia delle polizze assicurative dei mezzi, delle patenti di guida e dei certificati di abilitazione professionale;
- copia della polizza di cui al successivo articolo 21.
- elenco nominativo del personale di assistenza e del personale di guida regolarmente abilitato.

ART. 5 - OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria deve produrre, propedeuticamente alla stipula del contratto ovvero alla consegna del servizio, qualora quest'ultima avvenga nelle more della stipula del contratto, la seguente documentazione:

- elenco dei mezzi, secondo il numero e le caratteristiche dichiarate in sede di offerta tecnico-gestionale, con l'indicazione delle scuole servite da ciascun mezzo;
- copia dei libretti di circolazione dei mezzi attestanti l'immatricolazione in uso terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente, giusta D.M. 31.1.1997 (Disposizioni in materia di Trasporto scolastico);
- copia delle licenze, concessioni e autorizzazioni prescritte dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia;
- copia delle polizze assicurative dei mezzi, delle patenti di guida e dei certificati di abilitazione professionale;
- copia della polizza di cui al successivo Art.21.
- elenco nominativo del personale di assistenza e del personale di guida regolarmente abilitato.

Il mancato o inesatto adempimento di tale obbligo comporterà la mancata stipula del contratto per fatto e colpa dell'aggiudicatario e, quindi, la revoca dell'aggiudicazione dell'appalto e il contestuale incameramento della cauzione provvisoria, salvo il risarcimento del maggior danno.

ART. 6 - MODALITA' DI GARA E AGGIUDICAZIONE

La gara verrà espletata mediante procedura aperta ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 59 e 60 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione sarà effettuata, a favore dell'Impresa concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n.50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, valutabile sulla base dei seguenti elementi:

- offerta tecnico-gestionale: massimo punti 70 / 100;
- offerta economica: massimo punti 30 / 100.

Ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, le offerte saranno valutate da una commissione giudicatrice, nominata dopo il termine fissato per la presentazione delle stesse, in relazione agli elementi e sub-elementi di valutazione e con le modalità di seguito riportate.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO-GESTIONALE: il punteggio massimo attribuibile, pari a punti 70/100, sarà suddiviso nei sub-elementi di seguito riportati.



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

a.1) Caratteristiche metodologiche ed organizzative per l'esecuzione del servizio.

Il concorrente dovrà descrivere le modalità organizzative del servizio e, in particolare, le fasi in cui intende articolarlo in conformità al presente capitolato: **massimo punti 60**, così suddivisi:

a.1.1) sistemi di controllo e monitoraggio dell'utenza da adottare, da parte del personale autista/assistente, durante le fasi di svolgimento del servizio: **massimo punti 15**

a.1.2) sistema di controllo utilizzato per la verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza e qualità del servizio: **massimo punti 15**

a.1.3) procedure per la gestione degli imprevisti e sistema organizzativo adottato per la sostituzione di mezzi e/o autisti in caso di guasti imprevisti od urgenze e tempi necessari per tali sostituzioni: **massimo punti 15**

a.1.4) progetto di informazione/comunicazione agli utenti e monitoraggio della qualità del servizio (art.13): **massimo punti 15**

a.2) miglie del servizio, massimo punti 10, così suddivisi:

a.2.1) Previsione call center o numero verde: verrà attribuito un punteggio massimo pari a 4 punti

a.2.2) Automezzi di scorta. Verrà attribuito punti 1, per ogni automezzo di scorta fino ad un massimo di punti 2.

a.2.3) Disponibilità di autorimessa idonea massimo punti 4, come di seguito specificato :
nell'ambito del territorio comunale: **punti 4**
entro 30 Km. dal territorio comunale: **punti 3**
oltre 30 Km. dal territorio comunale: **punti 1**

Per ciascuno dei suddetti elementi e sub-elementi sarà **attribuito il punteggio massimo alla migliore offerta così specificata:**

- per il criterio di valutazione **sub a.2.1)**: la maggiore estensione oraria del servizio di call center;
- per il criterio di valutazione **sub a.2.2)**: il numero massimo degli automezzi di scorta;
- per il criterio di valutazione **sub a.2.3)**: la disponibilità di autorimessa idonea nell'ambito del territorio comunale.

Modalità di redazione dell'offerta tecnico-qualitativa

Nella redazione dell'offerta tecnico-gestionale - **formulata** - il concorrente dovrà tener conto di tutte le prescrizioni contenute nel presente Capitolato in ordine alle modalità di erogazione del servizio.



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

L'offerta dovrà essere redatta in riferimento a ciascun elemento e sub-elemento di valutazione, seguendo l'articolazione dei relativi sub-elementi e contenere ogni informazione utile ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Con riferimento all'elemento a.2) **Migliorie del servizio**, si precisa che l'offerta dovrà contenere:

- **per il sub-elemento a.2.1) Previsione call center o numero verde:** l'indicazione dell'estensione complessiva oraria del servizio offerta;
- **per il sub-elemento a.2.2) Automezzi di scorta:** l'indicazione del numero di automezzi di scorta offerti;
- **per il sub-elemento a.2.3) Disponibilità di autorimessa idonea:** l'indicazione di una descrizione utile ad illustrarne la effettiva idoneità, l'esatta ubicazione rispetto al territorio comunale ed il titolo giuridicamente rilevante che ne attesti la disponibilità.

OFFERTA ECONOMICA: il punteggio massimo attribuibile, pari a punti 30/100 sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$P_i = Q_i / Q_{max} \times 30$$

Dove:

P_i = punteggio attribuito all'offerta economica del concorrente in esame

Q_{max} = offerta economica espressa in ribasso percentuale più conveniente tra tutte le offerte economiche proposte

Q_i = offerta economica espressa in ribasso percentuale proposta dal concorrente in esame

30 = punteggio massimo attribuibile al criterio dell'offerta economica

Modalità di redazione dell'offerta economica

L'offerta economica - **formulata** - dovrà contenere:

- l'indicazione in Euro del prezzo offerto, in cifre ed in lettere, al netto di IVA, in ribasso rispetto all'importo a base d'asta di cui all'art. 4 del presente disciplinare e del ribasso percentuale offerto;
- l'indicazione dell'importo relativo ai costi (interni) di sicurezza, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

N.B. La mancata separazione dell'offerta economica da quella tecnico-gestionale, ovvero l'inserimento di elementi concernenti l'offerta economica in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.

Saranno escluse le offerte in aumento.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione (Art.72 R.D. 827/1924). Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea devono essere espressi in euro.

L'offerta ha una validità di 180 giorni.

La stazione appaltante si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, si precisa che non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si procederà alla verifica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97, comma 3 e seguenti del D.Lgs. 50/2016.; si precisa, al proposito, che per l'offerta tecnico-gestionale si farà riferimento ai punteggi calcolati prima della riparametrazione.

ART. 7 – INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA

7.1 Documentazione di gara

Ai sensi dell'art. 74, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, si precisa che tutta la documentazione di gara è accessibile in modo gratuito, illimitato e diretto sul sito istituzionale dell'Ente:

7.2 Responsabile Unico del Procedimento e richieste di chiarimenti

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è il dott. Paolo Larizza email: capoarea.ottava@castellaneta.gov.it - tel: 0998497200 – fax 0998435404

7.3 Richieste di chiarimenti

I chiarimenti in ordine alla presente procedura, dovranno essere formulati esclusivamente mediante quesiti scritti da inoltrare al Responsabile Unico del Procedimento, all'indirizzo email: capoarea.ottava@castellaneta.gov.it

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni, sempre che siano state formulate in tempo utile, saranno fornite almeno tre giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte; tali risposte saranno, altresì, pubblicate in forma anonima all'indirizzo www.castellaneta.gov.it sezione "Albo Pretorio - Bandi di gara".

7.4 – Soccorso istruttorio e sanzione pecuniaria

Alla presente procedura di gara si applica l'istituto del soccorso istruttorio come previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

La relativa sanzione pecuniaria è stabilita nella misura dell'uno per mille del valore stimato del corrispettivo a base di gara per ciascun lotto. In caso di partecipazione per più lotti, la sanzione sarà calcolata sulla somma dei relativi importi.

Detta sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

Tutte le dichiarazioni, le relazioni e gli allegati relativi all'offerta dovranno essere presentati in lingua italiana o accompagnati da traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da traduttore ufficiale.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro la scadenza indicata nel bando di gara o che risulti pervenuto in modo difforme da quello specificato o sul quale non sia apposto il mittente, la specificazione dell'oggetto della gara e che non sia debitamente sigillato. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici e sarà poi regolarizzata ai sensi dell'art.16 del D.P.R. n.955/82 e s.m.i..

ART. 8 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO, STIPULA DEL CONTRATTO E PREZZI DI AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione definitiva dell'appalto ed alla stipula del relativo contratto ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

Dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipula del contratto, la ditta aggiudicataria - fatto salvo quanto prescritto dall'articolo 6 - sarà invitata a presentare, pena la decadenza dall'aggiudicazione:

- 1) la documentazione di rito propedeutica alla stipula del contratto (atto costitutivo in caso di A.T.I., eventuali procure ecc.);
- 2) cauzione definitiva, nelle forme di legge, pari al 10% dell'importo netto contrattuale ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di declaratoria di revoca o decadenza dell'aggiudicatario definitivo, si procederà in favore del concorrente la cui offerta avrà ottenuto il secondo migliore punteggio.

Il prezzo di aggiudicazione è quello risultante dalla gara e specificato nel contratto sottoscritto dall'Impresa a seguito dell'aggiudicazione ad essa favorevole.

Nel prezzo si intende interamente compresi e compensati tutti i servizi di trasporto, le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere espresso o implicito di cui al presente Capitolato, inerente e conseguente al servizio di cui trattasi.

ART.9 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta appaltatrice dovrà provvedere, sotto la propria responsabilità e a sua cura e spesa, alle seguenti prestazioni:

Servizio di trasporto

Servizio di assistenza a bordo

Informazione/comunicazione agli utenti e monitoraggio della qualità del servizio



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

ART. 10 - PIANO DI ESERCIZIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico consiste nel prelievo giornaliero degli alunni dai punti di raccolta e nell'accompagnamento degli stessi presso le scuole di appartenenza e viceversa.

Il servizio è articolato su cinque/sei giorni settimanali, dal lunedì al venerdì/sabato, ed è effettuato per fasce orarie distribuite tra le ore 07,00 e le ore 17,00.

Il servizio non viene effettuato durante le festività scolastiche e nel periodo estivo di sospensione delle attività didattiche.

Per l'esecuzione del contratto e del servizio si fa riferimento al Piano di esercizio.

Nel Piano di esercizio sono specificati, le scuole, gli orari di entrata e di uscita, gli itinerari, il numero di corse ed il numero minimo di mezzi.

Il Piano di esercizio allegato al presente Capitolato è relativo all'anno scolastico 2017/2018 ed è considerato come mera base di riferimento.

Pertanto esso verrà confermato o modificato, per ciascun anno scolastico, sulla base del calendario scolastico regionale e dell'orario scolastico, nonché delle effettive iscrizioni al servizio e del fabbisogno derivante in termini di itinerari e fermate.

In caso di variazione del Piano di esercizio, le varianti delle prestazioni che comportino anche modifiche del corrispettivo sono individuate come segue, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

I casi di variazione delle prestazioni che comportino diminuzioni o aumenti del numero di corse fino alla concorrenza del quinto del prezzo di appalto, oppure oltre al quinto stesso, potranno dare luogo a modifiche del corrispettivo secondo le indicazioni di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016. Per la quantificazione della modifica del corrispettivo in modo proporzionale alle condizioni contrattuali, il riferimento prioritario è il costo della corsa.

ART. 11 - SERVIZIO DI ASSISTENZA A BORDO

In considerazione della minore età degli utenti destinatari del servizio, l'impresa aggiudicataria dovrà assicurare la presenza su ogni automezzo di personale di assistenza.

In particolare, il suddetto personale dovrà:

- 1)** Apprendere i nominativi degli utenti trasportati e dei loro genitori o delegati, per gestire in sicurezza, la fase di riconsegna dei minori ai loro genitori o delegati al ritorno da scuola.
- 2)** Accertarsi giornalmente che gli utenti siano in possesso del tesserino, obbligatorio per gli alunni che usufruiscono del servizio.
- 3)** Assicursi che la salita e la discesa degli utenti avvenga in modo sicuro e senza incidenti, per i quali il Comune declina sin d'ora ogni responsabilità. L'operatore è tenuto



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

a fornire la necessaria assistenza scendendo dall'autobus per aiutare gli alunni sia nella salita che nella discesa.

- 4) Assicurarsi che gli utenti utilizzino i posti a sedere disponibili durante il trasporto.
- 5) Accompagnare gli alunni all'ingresso delle scuole dopo l'apertura delle stesse.
- 6) Accompagnare gli alunni sui marciapiedi dei punti di raccolta al riparo dal traffico veicolare.
- 7) Vigilare sui corretti e rispettosi comportamenti degli alunni a bordo.
- 8) Segnalare tempestivamente, tramite l'impresa, il nominativo del minore per il quale sia stata accertata la mancata presenza del genitore o suo delegato alla fermata di ritorno dell'autobus.

Su ogni automezzo dovrà essere presente almeno un addetto.

In nessun caso gli utenti trasportati dovranno rimanere privi di accompagnatore pena l'applicazione delle sanzioni previste dal successivo Articolo 18.

ART. 12 - INFORMAZIONE/COMUNICAZIONE AGLI UTENTI E MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere ad effettuare, a propria cura e spese, il servizio di informazione e comunicazione all'utenza con le modalità previste nel progetto presentato in sede di offerta.

In particolare, l'impresa collaborerà - per tutta la durata dell'appalto e, con riguardo a ciascun anno scolastico di riferimento, anche secondo le indicazioni ricevute dall'Amministrazione Comunale - allo svolgimento delle seguenti attività:

1. in occasione dell'apertura delle iscrizioni al servizio trasporto:
 - informazione agli utenti circa la data di apertura e chiusura delle iscrizioni;
2. in occasione dell'avvio dell'anno scolastico:
 - redazione, stampa e consegna alle scuole e agli utenti di un foglio informativo contenente itinerari, fermate e orari;
3. al termine dell'anno scolastico:
 - rilevazione del gradimento del servizio da parte di utenti e famiglie.

ART. 13- TRASPORTO PER VISITE SCOLASTICHE, CULTURALI E RICREATIVE

L'impresa aggiudicataria è impegnata a garantire, per il periodo di durata dell'Appalto, il servizio trasporto per visite scolastiche, culturali e ricreative che si svolgano - nel corso dell'anno scolastico e nei giorni di svolgimento delle attività didattiche - all'interno del territorio comunale e che si esauriscano nell'arco di tempo compreso tra le ore 9,00 e le ore 12,30 e tra le ore 15,00 e le ore 18,00.



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

Il numero degli utenti da trasportare, gli orari di prelievo e di accompagnamento, le destinazioni e il numero di corse saranno concordati direttamente con il Dirigente scolastico o suo delegato che ne faccia espressa richiesta almeno 72 ore prima.

Nell'ipotesi di cui al presente articolo, per "corsa" si intende il servizio di prelievo dalla scuola e di accompagnamento presso la destinazione indicata dalla medesima o viceversa; in presenza di alunni disabili, la medesima corsa potrà ricomprendere anche il prelievo e l'accompagnamento da e presso le rispettive abitazioni purché ubicate nell'ambito del Comune di Castellana Grotte.

Il corrispettivo per uscite straordinarie come sopra definite si intende ricompreso nel costo dell'appalto; per le visite scolastiche è a carico della scuola richiedente la presenza, su ciascun mezzo, di personale scolastico da essa dipendente che svolgerà le funzioni di assistenza a bordo.

ART. 14 - CARATTERISTICHE DEI MEZZI

Tutti i mezzi adibiti al trasporto scolastico devono rispondere ai requisiti prescritti dal D.M. 21.1.1997 contenente "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico".

Essi, inoltre, devono essere coerenti con quanto dichiarato dall'impresa aggiudicataria in sede di offerta.

L'impresa si obbliga a garantire l'utilizzo di un numero minimo di mezzi pari a quello indicato dal Piano di esercizio oltre a quelli che dovessero rendersi ulteriormente necessari in relazione a quanto previsto dal precedente Articolo 11.

Per il servizio di trasporto di utenti diversabili in abitato di Castellana Grotte l'appaltatore dovrà utilizzare un veicolo di proprietà o titolo simile compreso il leasing e altre forme di noleggio appositamente attrezzato tipo Fiat Doblò tetto alto 1.6 Multijet o similare, allestito con rampa idraulica tipo Ricon Rx o similare. Il veicolo dovrà avere caratteristiche congeniali per il trasporto di persone diversamente abili in carrozzina e conservare **oltre la carrozzina altri 3 posti**. Ogni onere relativo al mezzo è da intendersi completamente a carico dello stesso appaltatore.

Tutti i mezzi impiegati devono avere *ciascuno* un'età non superiore a 10 anni.

Tutti i mezzi impiegati devono essere in perfetto stato di efficienza (per carrozzeria e meccanica), idonei per il trasporto degli alunni della scuola dell'obbligo, dotati di tutti i dispositivi di sicurezza e di tutte le licenze, concessioni ed autorizzazioni prescritte dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

Gli automezzi impiegati, inoltre, devono avere una capacità di trasporto commisurata al numero degli utenti da trasportare e alle caratteristiche degli itinerari indicati nel Piano di esercizio. Non saranno retribuite le corse rivenienti dall'utilizzo di mezzi non compatibili con il numero degli utenti da trasportare e la viabilità degli itinerari da percorrere.



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

E' assolutamente vietato il trasporto di utenti in numero superiore a quello consentito, per singolo automezzo, dalla carta di circolazione pena l'applicazione delle sanzioni di cui al successivo Articolo 18.

Della regolarità, della idoneità, nonché della efficienza degli automezzi, l'impresa aggiudicataria è costituita garante, a tutti gli effetti civili e penali, nei confronti dell'Amministrazione Comunale e dei terzi.

Nelle ipotesi di avaria o di necessità di sostituzione di uno o più mezzi, l'impresa aggiudicataria deve provvedere, con oneri a proprio carico, alla immediata sostituzione con altro e/o altri mezzi dello stesso tipo richiesti dalla gara e in stato di perfetta efficienza. In tal caso l'impresa aggiudicataria dovrà inoltrare agli Uffici competenti della Civica Amministrazione, contemporaneamente all'utilizzo del nuovo mezzo, la documentazione relativa all'automezzo da utilizzare in sostituzione.

La ditta aggiudicataria dovrà, altresì, inoltrare la documentazione inerente gli ulteriori automezzi che dovessero rendersi necessari, nel corso dell'esecuzione del servizio, in relazione a quanto previsto dal precedente articolo 11.

Prima dell'attivazione del servizio, in caso di leasing, la ditta aggiudicataria dovrà produrre – in uno con la documentazione di cui all'articolo 6 – copia del contratto di leasing ovvero dichiarazione, resa dalla società concedente, di piena disponibilità dell'automezzo, da parte della ditta utilizzatrice, nel periodo di cui al presente Appalto.

All'inizio di ogni anno scolastico e, comunque, nel corso dell'esecuzione del contratto, la Ditta aggiudicataria dovrà inviare copia della documentazione comprovante il pagamento dei premi assicurativi, l'avvenuta effettuazione delle revisioni da parte della Motorizzazione Civile e l'assolvimento di ogni altro onere, prescritto dalla normativa in materia, idoneo ad attestare la regolarità dei mezzi circolanti.

L'utilizzo di mezzi sprovvisti di copertura assicurativa o non in regola con le revisioni comporterà la risoluzione del contratto ai sensi del successivo articolo 21.

Gli automezzi dovranno essere sottoposti ad accurata pulizia quotidiana e risultare igienicamente idonei, pena l'applicazione della sanzione di cui al successivo Articolo 17.

L'utilizzo di mezzi in numero inferiore o difformi rispetto a quelli dichiarati all'Amministrazione Comunale ovvero l'utilizzo di mezzi non efficienti o non idonei o sostituiti difformemente alle modalità di cui al presente Articolo, comporterà l'applicazione delle sanzioni di cui al successivo articolo 17.

Gli automezzi utilizzati per il servizio di trasporto scolastico dovranno essere facilmente identificabili. A tal fine, durante l'espletamento del servizio, dovranno esporre ben visibile sul parabrezza una targa sulla quale dovrà essere riportata la scritta:



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

COMUNE DI CASTELLANETA
Servizio Trasporto Scolastico Riservato

ART. 15 - NORME CONCERNENTI IL PERSONALE

L'impresa aggiudicataria si obbliga ad espletare il servizio a mezzo di personale dipendente regolarmente assunto a norma di legge, e con riferimento alle condizioni normative economiche ivi indicate.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, in caso di aumento o di sostituzione del personale autista e/o di assistenza, la ditta aggiudicataria dovrà tempestivamente comunicarne i nominativi trasmettendo, altresì, le fotocopie delle patenti e dei certificati di abilitazione professionale.

Il personale in ferie, malattia, permesso o comunque non in grado di essere in servizio, dovrà essere immediatamente sostituito, senza oneri aggiuntivi a carico della Civica Amministrazione, in modo da non creare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio.

Il personale utilizzato nell'attività di trasporto e di assistenza a bordo deve mantenere in servizio un contegno irreprensibile e decoroso ed astenersi da assumere, arbitrariamente, decisioni tali da produrre sospensione o variazione al servizio assegnato.

Il personale preposto alla guida deve essere dotato di apposita divisa; sia gli autisti che gli assistenti devono essere muniti di distintivo riportante le generalità e l'indicazione della Ditta.

E' fatto obbligo all'impresa aggiudicataria di assicurare il corretto comportamento morale e professionale del proprio personale dipendente verso l'utenza nonché il corretto svolgimento delle mansioni assegnate allo stesso personale. A tal fine, l'Impresa aggiudicataria deve, preliminarmente all'esecuzione del contratto, informare dettagliatamente il proprio personale circa le circostanze e le modalità previste nel presente Capitolato allo scopo di adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti dal Committente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere all'impresa aggiudicataria la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi; in tal caso, la ditta aggiudicataria provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggior onere.

L'impresa aggiudicataria dovrà attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nel servizio oggetto del presente capitolato condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria di settore e dagli eventuali accordi locali integrativi ai sensi dell'art.36 della L.n.300/1970.

L'impresa aggiudicataria dovrà, altresì, attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti l'osservanza delle norme relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro, alla prevenzione e alle



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti, o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica. Le disposizioni sul personale obbligano anche le società cooperative nei rapporti con i soci.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, nel corso dell'esecuzione del contratto, copia della documentazione comprovante la corretta corresponsione dei salari nonché il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi effettuato per il proprio personale e/o di effettuare gli opportuni accertamenti presso gli Uffici competenti.

L'affidatario solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi, per cui nessun rapporto diretto con il Comune potrà mai essere configurato.

La ditta aggiudicataria risponde del comportamento dei dipendenti sia per la esecuzione del contratto che per i rapporti con l'utenza; l'affidatario risponde pure dei danni causati alle persone o alle cose dal proprio personale nell'espletamento del servizio sollevando il Comune da qualsiasi controversia che al riguardo venisse mossa.

La ditta aggiudicataria, inoltre, è l'unica esclusiva responsabile delle infrazioni e degli inadempimenti accertati dalle competenti Autorità.

L'Impresa aggiudicataria deve individuare, all'interno della propria struttura, operatori preposti alla gestione del servizio coordinati da un Responsabile con il compito di garantire un rapporto costante con le scuole e gli Uffici dell'Amministrazione Comunale.

Prima dell'attivazione del servizio, la Ditta dovrà comunicare all'Amministrazione e alle scuole interessate il nominativo ed il recapito telefonico del responsabile del servizio.

Le comunicazioni e le eventuali contestazioni di inadempienza fatte dall'Amministrazione Comunale al Responsabile del servizio si intendono come presentate direttamente all'Impresa.

ART. 16 - CONTROLLO DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare, senza preavviso e in qualsiasi momento, controlli sul regolare svolgimento del servizio, sulla efficienza e sulla idoneità dei mezzi circolanti e sul comportamento degli operatori.

L'Amministrazione Comunale provvederà al suddetto controllo attraverso il proprio personale servendosi del Corpo di Polizia Locale o incaricando esperti di propria fiducia, ed avvalendosi, altresì, delle segnalazioni che dovessero pervenire dalle scuole, dai familiari degli utenti o da chi esercita una qualche forma di tutela sugli stessi.



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

L'Amministrazione Comunale farà pervenire, per iscritto, all'Impresa aggiudicataria le osservazioni e le contestazioni rilevate.

L'Impresa aggiudicataria, in relazione alle contestazioni mosse, è tenuta a fornire giustificazioni scritte entro otto giorni dalla data della notifica della contestazione inviata dall'Amministrazione Comunale. Trascorso tale termine o se le controdeduzioni non saranno ritenute valide, l'Amministrazione Comunale procederà ad applicare le sanzioni di cui all'Articolo 18.

Al fine di consentire all'Amministrazione Comunale una regolare rilevazione dei dati sull'utilizzo del servizio da parte dell'utenza e permettere i conseguenti adempimenti amministrativi, l'appaltatore si obbliga a trasmettere su supporto elettronico e/o cartaceo con periodicità mensile alcuni dati relativi all'utenza (rilevazioni sui flussi di carico, nominativi alunni non iscritti e alunni che tengono comportamenti non rispettosi e non idonei alle condizioni di sicurezza).

ART. 17 - PENALITA'

L'Amministrazione comunale, a tutela della qualità del servizio e della sua conformità alle norme di legge e contrattuali, si riserva di applicare, indipendentemente dall'eventuale applicazione delle sanzioni previste dal Codice della Strada, le seguenti sanzioni pecuniarie per ogni singola inadempienza. In particolare:

- | | |
|--|--------------|
| 1. In caso di ritardo compreso tra i dieci e i venti minuti: | 50,00 Euro; |
| 2. In caso di ritardo superiore a venti minuti: | 100,00 Euro; |
| 3. In caso di mancato utilizzo, da parte del personale preposto alla guida e all'assistenza, della divisa e/o del distintivo di riconoscimento: | 50,00Euro; |
| | 20 |
| 4. In caso di scarsa o mancata pulizia dei mezzi: | 100,00 Euro; |
| 5. In caso di comportamento irrispettoso tenuto dal personale preposto alla guida e/o dagli accompagnatori, ferma restando la facoltà della Civica Amministrazione di chiederne la sostituzione: | 150,00 Euro; |

In caso di trasporto di utenti in numero superiore a quello consentito per singolo automezzo: 200,00 Euro;

In caso di utilizzo di mezzi in numero inferiore o difformi rispetto a quelli dichiarati all'Amministrazione ovvero l'utilizzo di mezzi sostituiti difformemente alle modalità di cui all'Art.14: 250,00 Euro;

8. In caso di utilizzo di mezzi non idonei ovvero non efficienti, fermo restando l'obbligo per l'impresa di provvedere alla immediata sostituzione: 250,00 Euro;

9. In caso di mancata effettuazione di una corsa, oltre a trattenere il corrispettivo dovuto, sarà applicata una sanzione pari a: 250,00 Euro.

In caso di contestazione ripetuta per le medesime violazioni, l'Amministrazione si riserva la facoltà di comminare ulteriori sanzioni.



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

Si procederà al recupero della penalità, da parte dell'Amministrazione Comunale, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale sarà assunto il provvedimento di liquidazione.

L'applicazione della sanzione non impedisce la richiesta di risarcibilità del danno ulteriore e l'applicazione delle norme sulla risoluzione contrattuale in caso di reiterazione delle medesime violazioni ovvero qualora il servizio divenisse insoddisfacente.

ART. 18 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato per mensilità posticipate, sulla base dei prezzi di aggiudicazione dell'appalto e della data di avvio del servizio, su presentazione di regolare fattura. In caso di servizio svolto per periodi inferiori a quello indicato il corrispettivo verrà proporzionalmente ridotto.

La fattura dovrà essere, altresì, corredata dalla dichiarazione di avvenuto assolvimento degli oneri retributivi, previdenziali, assicurativi e di sicurezza previsti dalla normativa vigente in materia.

Non si darà corso al pagamento di fatture che non presentino le caratteristiche sopra indicate. La liquidazione verrà disposta entro 30 giorni dal ricevimento della fattura da parte dell'ufficio competente.

Eventuali contestazioni ed irregolarità sospenderanno tale termine.

L'Amministrazione Comunale potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni contestati, il rimborso di spese ed il pagamento di penalità, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi.

ART. 19 - CAUZIONE E SPESE CONTRATTUALI

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, l'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria – rilasciata in conformità alle prescrizioni di cui al citato articolo - pari al 2% del valore dell'appalto per cui si concorre;

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, fatto salvo il rinnovo previsto ai sensi dell'art. 93, co.5, D.Lgs. 50/2016 per ulteriori 180 giorni.

La garanzia a corredo dell'offerta dovrà, quindi, contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia medesima, per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

Ai sensi dell'art. 93, comma 1, ultimo periodo, in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs.50/2016, l'importo della garanzia è ridotto in presenza delle condizioni ivi riportate.

Per fruire delle suddette riduzioni, l'operatore economico dovrà segnalare il possesso dei relativi requisiti e lo dovrà documentare nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La cauzione verrà restituita ai concorrenti risultati non aggiudicatari immediatamente dopo l'esecutività del provvedimento di assegnazione definitiva, fatta eccezione per il concorrente immediatamente successivo al primo nell'ordine di aggiudicazione per il quale verrà svincolata successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

L'Impresa aggiudicataria deve versare, prima della stipulazione del contratto e nelle forme previste dalla legge, la cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo netto contrattuale, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, con le modalità di cui all'art.103 del D.Lgs. 50/2016.

L'Impresa aggiudicataria è obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione Comunale avesse dovuto avvalersi durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto.

Lo svincolo verrà autorizzato con apposito provvedimento in assenza di controversia.

Tutte le spese del contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

Per l'IVA si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Sono a carico dell'aggiudicatario eventuali spese di pubblicazione del bando e degli avvisi.

ART. 20 - RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI

La Ditta assume la piena ed incondizionata responsabilità, sia sotto il profilo civile che penale, dello svolgimento generale del servizio nonché della sua esecuzione.

Ogni responsabilità per danni che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse derivassero all'Amministrazione Comunale o a terzi, a cose o a persone, sono senza riserve ed eccezioni a totale carico della impresa aggiudicataria.

A tal fine l'impresa aggiudicataria si obbliga a stipulare, per tutta la durata del contratto, oltre alle assicurazioni di legge per i veicoli impiegati, apposita polizza assicurativa presso primaria Compagnia di Assicurazione con l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad azione di rivalsa nei confronti della Amministrazione Comunale.



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

La polizza assicurativa dovrà tenere conto specificatamente della R.C. verso terzi, per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del servizio.

L'importo del massimale non potrà essere inferiore a € 3.000.000,00.

Copia della polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale in sede di stipulazione del contratto.

L'Amministrazione Comunale è altresì sollevata dai danni apportati dagli utenti trasportati e dai terzi ai mezzi adibiti al trasporto e da ogni responsabilità derivante da eventuali infrazioni al codice della strada od inosservanza delle norme in materia di viabilità e trasporto di persone.

ART. 21 - IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art.1453 del codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto - in via meramente esemplificativa e comunque non esaustiva - le seguenti fattispecie:

Cessione del contratto.

Ritardo nell'inizio della gestione del servizio, salvi i casi di forza maggiore.

Mancato assolvimento degli oneri retributivi, previdenziali, assicurativi e di sicurezza previsti dalla normativa vigente in materia.

Interruzione non motivata del servizio.

Utilizzo di mezzi sprovvisti di copertura assicurativa e/o non in regola con le revisioni prescritte dalla legge.

Inosservanza dell'obbligo di vigilanza.

Nelle ipotesi sopra indicate, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Amministrazione Comunale in forma di pec o lettera raccomandata.

Il contratto può essere risolto anche nei casi previsti dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

La risoluzione del contratto comporterà l'incameramento del deposito cauzionale salvo il risarcimento dei maggiori danni.

ART. 22 - ESECUZIONE IN DANNO

Indipendentemente da quanto previsto dagli Artt. 17 e 21, qualora l'impresa appaltatrice si rilevi inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto ovvero non ottemperi immediatamente ai rilievi contestati dall'Amministrazione comunale, quest'ultima avrà facoltà di ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto ineseguito. In tal caso l'onere finanziario farà carico all'impresa aggiudicataria.

Resta in ogni caso fermo il diritto al risarcimento dei danni che possano essere derivati all'Amministrazione e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

ART.23 - ESECUZIONE D'URGENZA



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione immediata della prestazione ove ricorrano le condizioni ed i presupposti di cui all'art. 32, comma 8, del D.Lgs.50/2016.

ART. 24 - ESTENSIONE DELL'APPALTO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere ulteriori servizi non previsti dal presente Capitoato ma comunque direttamente collegati con lo svolgimento del servizio trasporto scolastico riconoscendo all'appaltatore il relativo corrispettivo.

ART. 25 - CONDIZIONI PARTICOLARI

La presentazione dell'offerta da parte delle imprese concorrenti equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza di tutte le norme vigenti in materia e di incondizionata loro accettazione, nonché alla completa accettazione del Capitolato e del Piano di esercizio.

Le offerte saranno immediatamente impegnative per la ditta aggiudicataria, mentre saranno tali per l'Amministrazione Comunale dopo l'aggiudicazione definitiva.

ART.26 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA

L'aggiudicataria è tenuta al rispetto della normativa sulla privacy contenuta nella legge n.675 del 31.12.1996 e sue successive modifiche ed integrazioni.

In particolare, la ditta aggiudicataria, con la sottoscrizione del contratto, si impegna a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto.

ART.27 - SUBAPPALTO

E' ammesso il ricorso al subappalto ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. Al fine del rilascio dell'autorizzazione al subappalto, il concorrente dovrà rendere la dichiarazione di cui al comma 4, lettera b, del richiamato art. 105, D.Lgs. 50/2016.

ART.28 - OSSERVANZA DELLE NORME

La ditta aggiudicataria sarà tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti e regolamenti e, in generale, di tutte le prescrizioni che siano o che saranno emanate dai pubblici poteri, indipendentemente dalle disposizioni di cui al presente atto.

ART.29 - TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art.3, comma 8, della Legge 136/2010, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 30 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

Per tutte le controversie che dovessero insorgere, relativamente alla osservanza ed alla attuazione delle prescrizioni di cui al presente Capitolato, fra l'Amministrazione Comunale e la ditta aggiudicataria, il Foro esclusivo competente sarà quello di Taranto.

Ai sensi dell'art. 209 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

ART.31 - NORME DI CHIUSURA

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, nonché alla disciplina del D.Lgs.n° 50/2016 ed alla normativa comunque vigente.