



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

BANDO DI GARA

Procedura di gara per l'affidamento di un esteso servizio di supporto alla gestione dei tributi comunali, delle violazioni al Codice della Strada e di altre entrate comunali minori (IMU, TARSU/TARI, TASI, ICP-DPA, C/TOSAP, CANONI IDRICI, VIOLAZIONE AMMINISTRATIVE AL CODICE DELLA STRADA, CANONI LAMPADE VOTIVE CIMITERIALI, IMPOSTA DI SOGGIORNO E TUTTE LE ALTRE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE DEL COMUNE, ECC.) - CIG 739804430A

DOMANDE:

- 1) Con riferimento all'art. 1, punto 2 del Capitolato d'Appalto, in cui si specifica che il locale messo a disposizione dall'Ente per lo svolgimento dei servizi di back-front/office, sito in Castellaneta alla Via Ospedale, piano terra civico n. 7, necessita di interventi di adeguamento che dovranno essere realizzati dalla ditta aggiudicataria, a propria cura e spese, **si chiede di descrivere lo stato dei luoghi e gli interventi di adeguamento richiesti e di quantificare i costi.**
- 2) Con riferimento all'art.16 del Disciplinare di gara "Criteri di valutazione delle offerte e di aggiudicazione" Criterio 1) "Organizzazione generale dei servizi", Sub criterio 1.3), relativo alla descrizione del gruppo di lavoro impiegato nel servizio e formazione del personale, **si chiede di specificare se la formazione riguarda solo il personale dipendente dell'Aggiudicatario o anche i dipendenti comunali, e quali sono i soggetti titolati ad effettuare detta attività di formazione.**
- 3) Con riferimento all'art.16 del Disciplinare di gara "Criteri di valutazione delle offerte e di aggiudicazione" Criterio 5) "Allestimento uffici concessi dall'Amministrazione", Sub criterio 5.1), sulla "Qualità e funzionalità del progetto definitivo per l'adeguamento ed allestimento dei locali dedicati al front-office", **si chiede di specificare cosa si intende per "progetto definitivo" e come presentare tale documentazione, considerando che l'Ente non ha messo a disposizione degli operatori economici partecipanti alla gara la visione dell'immobile, né ha fornito alcun dato tecnico al riguardo. Si richiede, inoltre, di specificare quali figure abilitate possono sottoscrivere un tale progetto.**
- 4) Con riferimento alla richiesta "Gestione dello sportello di supporto ai contribuenti con acquisizione e lavorazione di tutte le tipologie di pratiche presentate dai contribuenti", di cui all'art. 1 del Capitolato d'Appalto, **si chiede di meglio specificare le caratteristiche dell'attività di supporto che il personale addetto allo sportello dovrà fornire ai vari**

Uffici comunali competenti per tipologia di entrata e quali sono le figure individuate dall'amministrazione da affiancare all'affidatario per il servizio di SUPPORTO.

5) Sempre in relazione alla gestione del servizio di sportello, **si chiede di specificare se l'Aggiudicatario dovrà sostenere le spese per utenze, tributi e/o eventuali oneri condominiali dell'immobile messo a disposizione dall'Ente, o se queste saranno a totale carico del Comune.**

RISPOSTE:

1) In riferimento alla richiesta di chiarimenti in relazione ai lavori di adeguamento dei locali da adibire allo svolgimento del servizio di back-office, si rimanda a quanto già evidenziato in precedente avviso

2) Con riferimento all'art. 16 del Disciplinare di gara, recante "Criteri di valutazione delle offerte e di aggiudicazione", si precisa che il criterio sub. 1.3 "Gruppo di lavoro impiegato nel servizio e formazione del personale" attiene alla formazione di tutto il personale che verrà impiegato nel servizio, ivi compresi i dipendenti comunali dell'area deputata alla gestione dei tributi.

3) Con riferimento al criterio sub 5.1 si ribadisce che **oggetto della presente gara è il servizio di supporto alla gestione dei tributi comunali e non già l'esecuzione di lavori.** Pertanto, nell'ambito dell'offerta tecnica, il progetto esecutivo degli interventi di adeguamento dei locali, secondo la proposta che la ditta vorrà formulare, potrà essere predisposto da un tecnico abilitato, senza particolari formalità, previa visione dei luoghi.

4) Con riferimento alle caratteristiche dell'attività di supporto che il personale addetto allo sportello dovrà fornire ai vari Uffici comunali competenti per tipologia di entrata, **si precisa che le stesse dovranno essere meglio specificate nella proposta di offerta presentata in sede di gara da ciascun concorrente.**

5) Con riferimento alle spese per utenze, tributi e/o eventuali oneri condominiali, preso atto che l'art.4, comma 2 (Obblighi del Comune) del CSA prevede a carico del Comune l'onere di "attivare tutte le utenze di rete e relativi contratti (energia elettrica, gas, acqua, telefono, ADSL) presso i locali affidati all'aggiudicatario e destinati al ricevimento del pubblico", si precisa che **le stesse sono a carico del soggetto individuato quale supporto all'attività di che trattasi.**