



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

CASTELLANETA - LATERZA

DISCIPLINARE DI GARA IN PROJECT FINANCING per l'affidamento in concessione della realizzazione dell'ampliamento e la gestione dell'area cimiteriale di Castellaneta (TA).

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELL'AMPLIAMENTO DELL'AREA CIMITERIALE DI CASTELLANETA (TA) E RELATIVA GESTIONE.

C.U.P. B87H17000770005 - C.I.G. 7181151944

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

Procedura aperta con gara unica per l'affidamento in project financing della concessione per la progettazione definitiva, esecutiva, costruzione dell'ampliamento del cimitero nonché della gestione dell'intera struttura cimiteriale.

1. CONTENUTO GENERALE DELLA CONCESSIONE E DELL'OFFERTA

Ai fini del presente Disciplinare si intende per Codice degli Appalti (di seguito "Codice") il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50; per "Regolamento" il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (parti rimaste in vigore in via transitoria ai sensi degli articoli 216 e 217 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016).

Il presente disciplinare si riferisce alla gara indetta, ai sensi dell'articolo 183 e ss. del Codice dei contratti pubblici, con procedura aperta per l'affidamento della concessione avente ad oggetto la progettazione definitiva/esecutiva, coordinamento per la sicurezza in progettazione ed esecuzione, direzione dei lavori della realizzazione dell'ampliamento del cimitero e la gestione dell'intero cimitero come meglio specificato nel progetto preliminare e nei suoi allegati posti a base di gara.

SOMMARIO

1. STAZIONE APPALTANTE

- 1.1 Denominazione e indirizzo ufficiale
- 1.2 Contatti

2. CONTENUTO GENERALE DELLA CONCESSIONE

- 2.1 Oggetto
- 2.2 Quantitativo o entità totale
- 2.3 Corrispettivo

- 2.4 Durata e cronoprogramma dei lavori
- 2.5 Gestione
- 2.6 Manutenzione ordinaria e straordinaria
- 2.7 Livello delle tariffe poste a base di gara
 - 2.7.1 Tariffe per le concessioni d'uso di strutture funerarie
 - 2.7.2 Tariffe per servizi cimiteriali

3. INFORMAZIONI GENERALI

- 3.1 Documentazione di gara:
- 3.2 Sopralluogo obbligatorio
- 3.3 Annullamento gara
- 3.4 Società di progetto
- 3.5 Limite minimo da appaltare a terzi

4. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- 4.1 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione
- 4.2 Chiarimenti
- 4.3 Modalità di presentazione della documentazione
- 4.4 Soccorso istruttorio
- 4.5 Comunicazioni

5. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

6. PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

- 7.1 Partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi Ordinari e GEIE
- 7.2 Partecipazione di cons. tra società coop. di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili
- 7.3 Partecipazione di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f)

8. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

- 8.1 Requisiti di ordine morale
- 8.2 Requisiti di idoneità professionale
- 8.3 Requisiti speciali (art. 83, comma 1, lett. b e c del "Codice")
 - 8.3.1 Qualificazione
 - 8.3.2 Certificazione di qualità
 - 8.3.3 Requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi del Concessionario
 - 8.3.4 Fattispecie in cui il Concorrente/concessionario non esegue i lavori
 - 8.3.5 Soggetti responsabili dell'attività di progettazione

9 SUBAPPALTO

10 AVVALIMENTO

11 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE (valutazione dell'offerta e attribuzione dei punteggi)

12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

13 VALIDITÀ E CONTENUTO DELL'OFFERTA

13.1 Termini di validità dell'offerta

13.2 Documentazione amministrativa ("busta A")

13.3 "Offerta Tecnica ("busta B")

13.4 "Offerta economica e relativa agli elementi di natura quantitativa ("busta C")

14 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

15 PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE

16 ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DELLA CONVENZIONE

17 OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

18 VARIANTI

19 AVVERTENZE AI CONCORRENTI

20 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

21 RICORSI E CONTROVERSIE

22 NORMA DI RINVIO

23 TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

1 STAZIONE APPALTANTE

1.1 Denominazione e indirizzo ufficiale

Denominazione Centrale Unica di Committenza Castellaneta- Laterza	
Indirizzo Piazza Principe di Napoli n. 1	Città Castellaneta (TA) - 74011
Telefono 099/8491233	Fax 099/8442048
e-mail comunecastellanetaprotocollo@postecert.it	Indirizzo Internet (URL): http://castellaneta.gov.it

2 CONTENUTO GENERALE DELLA CONCESSIONE

Il presente disciplinare si riferisce alla procedura aperta a gara unica, ai sensi dell'art. 183 del Codice (finanza di progetto), per l'affidamento della concessione emarginata in epigrafe da aggiudicarsi, sulla base di una proposta progettuale promossa ai sensi del co. 15 del citato art. 183 e posta a base di gara, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

2.1 Oggetto

La concessione ha ad oggetto la progettazione (definitiva ed esecutiva) e l'esecuzione dei lavori di ampliamento dell'area cimiteriale esistente, è altresì oggetto di concessione la gestione dell'intero complesso cimiteriale così come descritti nella proposta posta a base di gara.

2.2 Quantitativo o entità totale

L'importo complessivo dell'investimento, così come stimato nel progetto preliminare, ammonta complessivamente ad € 1.900.000,00.

Il superiore importo risulta suddiviso nelle seguenti componenti:

Lavori	1.497.163,37
Di cui oneri sicurezza	97.163,37
Totale investimenti materiali	1.497.163,37 (A)
Somme a disposizione + IVA	402.836,63 (B)
TOTALE (A) + (B)	1.900.000.00

2.3 Corrispettivo

Il corrispettivo del concessionario per la realizzazione dell'intervento consisterà nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente le opere realizzate. Si specifica che l'intervento oggetto della presente procedura rientra nel novero delle

cosiddette “opere calde”, ovvero progetti dotati di una intrinseca capacità di generare reddito attraverso ricavi da utenza (derivanti dalla cessione in concessione dei manufatti funerari e del servizio di lampade votive, nonché dall’esecuzione dei servizi cimiteriali) tali da consentire all’operatore economico concessionario un integrale recupero dei costi di investimento nell’arco della vita della concessione. Ne consegue che l’opera non prevede alcun contributo finanziario da parte dell’amministrazione concedente.

2.4 Durata e cronoprogramma dei lavori

La durata della concessione posta a base di gara è stabilita indicativamente in anni 20 (venti) dalla sottoscrizione del contratto di concessione.

2.5 Gestione

In considerazione della circostanza che la gestione del sistema cimiteriale prevede:

- a) cessione in concessione dei suoli delle tombe di famiglia e dei manufatti cimiteriali;
- b) gestione dei servizi cimiteriali;

si specifica che l’avvio della gestione dei servizi di cui alla lettera a) e l’avvio della gestione dei servizi di cui alla lettera b) decorreranno dalla stipula del contratto di concessione.

2.6 Manutenzione ordinaria

La concessione, per l’intera durata, prevede, l’esecuzione a carico del concessionario di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria sia dell’esistente cimitero (a decorrere dalla stipula del contratto di concessione), sia del realizzando ampliamento.

2.7 Livello delle tariffe poste a base di gara

In forza della proposta presentata e posta a base di gara, la concessione prevede un livello iniziale delle tariffe da praticare all’utenza non superiore agli importi di seguito riportati e soggetti a ribasso in sede di gara.

2.7.1. Tariffe per le concessioni d’uso di strutture funerarie

Il livello delle tariffe riferito alle concessioni d’uso dei manufatti cimiteriali che si andranno a realizzare con l’intervento oggetto della concessione e posto a base di gara è indicato per ciascuna tipologia di struttura funeraria nella tabella di seguito riportata.

Tipologia	Tariffa per singolo posto di sepoltura(€)
Loculi prima fila	2.200,00
Loculi seconda fila	2.400,00
Loculi terza fila	2.000,00
Loculi quarta e quinta fila	1.800,00
Ossari	650,00

2.7.2. Tariffe per servizi cimiteriali

Le imprese offerenti dovranno produrre in relazione alle soluzioni gestionali offerte, il Piano tariffario di tutti i servizi che intendono erogare nel corso della concessione. Nella tabella a seguire vengono riportati i servizi base con le relative tariffe, rispetto alle quali i concorrenti dovranno effettuare un ribasso. Si specifica che il ribasso offerto dovrà essere unico e sarà uniformemente applicato a tutti i servizi.

Tipologia Servizio	Euro (valore al netto di IVA)
Tumulazione in loculi, monumenti ed edicole	80,00
Tumulazione in tombe di famiglia	80,00
Traslazione da loculo	120,00
Estumulazione da loculo e pulizia	120,00
Posatura lapide	130,00
Allacciamento lampada votiva perpetua / loculo	5,00
Allacciamento lampada votiva perpetua / cappella	40,00

3 INFORMAZIONI GENERALI

3.1 Documentazione di gara:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Progetto preliminare e relativi allegati.

Si rende noto che la documentazione di gara completa sarà disponibile e liberamente acquisibile dal sito web del Comune al seguente link: <http://www.castellaneta.gov.it>.

Il progetto preliminare ed i relativi allegati devono intendersi richiamati nel presente disciplinare quale parte integrante e sostanziale anche se lo stesso intende essere unicamente una declinazione delle esigenze della amministrazione e delle modalità con cui farvi fronte, fermo restando la possibilità dell'offerente di modificare quanto in esso previsto nel rispetto degli obiettivi minimi e della normativa di settore oltretutto della normativa urbanistica e delle altre normative tecniche vigenti.

3.2 Sopralluogo assistito obbligatorio

È richiesta obbligatoriamente la presa visione della documentazione di gara nonché sopralluogo assistito dei luoghi interessati dalla progettazione, dai lavori e dai servizi oggetto di concessione entro e non oltre 15 giorni prima della presentazione dell'offerta; i concorrenti dovranno, in sede di presentazione delle offerte, produrre attestazione dell'avvenuto sopralluogo, rilasciata dal Responsabile unico del procedimento o altro personale dell'Amministrazione all'uopo delegato.

Il sopralluogo e la presa visione della documentazione di gara devono essere effettuati dal rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCCIA o da attestazione SOA; possono essere effettuati anche da un dipendente dell'operatore economico concorrente se munito di apposita delega conferita dal titolare o da un rappresentante legale ovvero da soggetti diversi solo se muniti di procura notarile.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario sia già costituiti che non ancora costituiti, la presa visione della documentazione di gara e il sopralluogo possono essere effettuati a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete di imprese o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, la presa visione della documentazione di gara e il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

3.3 Annullamento gara

L'Ente appaltante, a proprio insindacabile giudizio, a seguito di sopravvenuti impedimenti tecnico - amministrativi, o per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare/rinviare, revocare/annullare la presente gara di appalto e/o non procedere all'aggiudicazione, senza che le imprese partecipanti possano accampare diritti di sorta e senza alcun rimborso per ogni eventuale spesa sostenuta.

3.4 Società di progetto

L'Aggiudicatario ha la facoltà di costituire una società di progetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 del "Codice", in forma di società per azioni o a responsabilità limitata, anche consortile. Il capitale minimo di detta società di progetto non deve essere inferiore ad 1/20 dell'importo dell'investimento pari a € 95.000,00;

3.5 Limite minimo da appaltare a terzi

Non è imposto al concessionario l'affidamento a terzi di una percentuale minima dell'importo dell'appalto.

4 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

4.1 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione - PASSOE

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui alla vigente normativa, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.

4.2 Chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari o di chiarimenti rivolte al Responsabile Unico del Procedimento, dovranno essere inoltrate esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo comunecastellanetaprotocollo@postecert.it entro e non oltre 20 giorni dalla data stabilita per la scadenza di presentazione delle offerte, indicando l'oggetto della gara.

Le risposte saranno pubblicate nel sito internet <http://www.castellaneta.gov.it>, e valgono ad integrare a tutti gli effetti la *lex specialis* di gara; i concorrenti sono invitati, pertanto, a controllare regolarmente la citata pagina web per acquisire informazioni complementari relative alla procedura in oggetto.

4.3 Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso); a tale fine le dichiarazioni devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una

sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Le dichiarazioni devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione - singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

4.4 Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9) del "Codice".

In tal caso, la Commissione di gara assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, ovvero, come già precedentemente espresso, la mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica ed economica.

Il concorrente al fine di risolvere le difficoltà esegetiche connesse alla qualificazione come essenziali o meno delle irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive (regolarizzabili onerosamente le prime senza alcun pagamento le seconde) può fare riferimento alla determinazione ANAC n. 1/2015 nella quale peraltro sono individuate le irregolarità non sanabili "ex post" rispetto alle quali è prevista l'ESCLUSIONE dalla gara.

4.5 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto e all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal concorrente, in sede di offerta, ai sensi degli artt. 52, comma 1 e 76, comma 6 del "Codice" e dall'art. 6 del CAD (Codice di Amministrazione Digitale).

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate con raccomandata A/R all'indirizzo Comune di Castellaneta piazza Principe di Napoli 74011 Castellaneta (preceduta da comunicazione telefonica ai punti di contatto di cui al paragrafo 1.2); diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al

mandatario/capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In adempimento alla Deliberazione di Consiglio Comunale n.26 del 09/05/2017, l'offerta deve prevedere:

- che i prezzi siano quelli individuati nella precedente delibera di Consiglio Comunale, l'ultima che ha disciplinato i prezzi;
- che il rapporto fra l'Amministrazione e la ditta, in convenzione, debba essere disciplinato nell'arco temporale massimo di 20 anni;
- che le durate delle concessioni di loculi e cappelle siano disciplinate dalla delibera di Consiglio Comunale;
- che un limite minimo di loculi, pari al 10% dei loculi liberi realizzati, debba essere garantito nella disponibilità del Comune per le persone meno abbienti;
- che non venga variato il numero di loculi e cappelle così come da progetto approvato.

5 CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

a. per i concorrenti:

ai sensi dell'articolo 93, comma 1 del "Codice" dovrà essere prodotta, a corredo dell'offerta, garanzia provvisoria pari al 2% del valore dell'intervento (pari ad € 1.900.000,00) corrispondente ad € 38.000,00.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- in contanti, con versamento presso nella qualità di tesoriere del Comune di, IBAN:
- mediante garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa, rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 107 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.
- In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario – assicurativo o di altro soggetto di cui al comma 8, dell'art. 93 del "Codice", contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.
- In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:
 1. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123);
 2. essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

3. avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
4. essere corredata da una dichiarazione sostituita di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
5. qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, e comunque a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, deve essere intestata a tutte le imprese associande.

La polizza presentata sotto forma di fideiussione dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile;
- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla garanzia definitiva, di cui all'art. 103 del "Codice".
- in caso di polizza online è fatto obbligo di produrre copia cartacea conforme all'originale secondo quanto previsto dall'art. 23 del D.Lgs n. 82/2005 ovvero copia del CD contenente la polizza sottoscritta digitalmente dai contraenti ovvero copia cartacea con "Codice" di controllo per la verifica online.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del "Codice" il concorrente - in quanto obbligato al possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 – può usufruire della riduzione del 50% della garanzia provvisoria.

L'importo della garanzia, qualora il concorrente sia in possesso di ulteriori certificazioni indicate sempre al comma 7 del succitato art. 93, ancorché non obbligatorie ai fini della partecipazione, dovrà essere calcolato in funzione delle eventuali riduzioni di cui il concorrente potrà fruire in base anche alla cumulabilità di dette certificazioni. Tutte le certificazioni dovranno essere prodotte in copia, allegate alla polizza di garanzia provvisoria.

b. per i concorrenti:

ai sensi dell'art. 183, comma 13, primo periodo, la proposta dovrà essere corredata da una ulteriore cauzione in misura non superiore al 2,5% del valore dell'intervento.

c. per l'aggiudicatario della concessione:

1. ai sensi dell'art. 103 del "Codice", il concessionario è obbligato a costituire una cauzione definitiva, nei modi e termini previsti nel succitato articolo, anche in riferimento allo svincolo.
2. Ai sensi dell'art. 183, comma 13, terzo periodo, il concessionario, dalla data di inizio della gestione del servizio (vedasi paragrafo 2.5), è obbligato a costituire una cauzione, a garanzia delle penali relative al mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali relativi alla gestione dell'opera, da prestarsi nella misura del 10% del costo annuo operativo di esercizio e con le modalità di cui all'art. 103 del "Codice".
3. Ai sensi dell'art. 103, comma 7, del "Codice", il concessionario è obbligato a costituire e consegnare alla stazione appaltante (amministrazione concedente) almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori una polizza di assicurazione che copra i danni subiti

dall'Amministrazione concedente a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. L'importo della somma da assicurare corrisponde all'importo dei lavori oggetto di concessione. La polizza deve inoltre assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori, con un massimale stabilito in € 1.000.000,00.

La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Qualora sia previsto un periodo di garanzia, la polizza assicurativa è sostituita da una polizza che tenga indenni le stazioni appaltanti da tutti i rischi connessi all'utilizzo delle lavorazioni in garanzia o agli interventi per la loro eventuale sostituzione o rifacimento. L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione da parte dell'esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia nei confronti della stazione appaltante.

4. Per il soggetto responsabile della progettazione è dovuta una polizza per la copertura dei rischi di natura professionale, ai sensi dell'art. 24, comma 4, del "Codice".

6 PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC

I partecipanti debbono allegare all'istanza di partecipazione la ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo ANAC. Va effettuato un versamento in relazione al valore dell'appalto ed utilizzando il n. CIG indicato nel Bando: per la presente procedura va effettuato un versamento di € 200,00 (delibera Autorità del 05.03.2014), allegando all'istanza la ricevuta di pagamento, in originale o in copia dichiarata conforme all'originale nei modi di legge.

Il mancato versamento del contributo all'Autorità entro la data di presentazione dell'offerta è causa di esclusione dalla gara.

7 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del "Codice" nel rispetto di quanto stabilito dagli artt. 45,47 e 48 del medesimo "Codice", in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo articolo del presente disciplinare, costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (**imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative**), b) (**consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane**), e c) (**consorzi stabili**), dell'articolo 45, comma 2, del "Codice";
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva: raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui alla lettera d), consorzi ordinari di concorrenti di cui alla lettera e), aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui alla lettera f), gruppo europeo di interesse economico (GEIE) di cui alla lettera g) dell'articolo 45, comma 2, del "Codice";
- operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

7.1 Partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi Ordinari e GEIE

- Ai sensi dell'art. 48, del "Codice", i raggruppamenti temporanei di concorrenti, i consorzi ordinari di concorrenti, i GEIE possono presentare domanda di

partecipazione anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

- Ai sensi dell'art. 48, del "Codice", Agli operatori economici concorrenti è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, **rete di imprese**).

- E' fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE di indicare in sede di domanda di partecipazione, a pena di esclusione, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del "Regolamento". Il medesimo obbligo si applica agli operatori economici che partecipano alla gara in rete di imprese.

Per ulteriori specificazioni si rimanda all'art. 48 del "Codice".

7.2 Partecipazione di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del "Codice" (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) ed i Consorzi Stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del "Codice" sono tenuti ad indicare, in sede di domanda di partecipazione, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Gli stessi consorziati, per i quali il consorzio concorre, sono tenuti a compilare e sottoscrivere il modello 5 - Autocertificazione impresa consorziata - o comunque produrre autonomamente tutte le dichiarazioni in esso contenute.

7.3 Partecipazione di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f)

Come meglio dettagliato nella Determinazione dell'AVCP n. 3 del 23/04/2013, cui si invita a far riferimento per gli opportuni chiarimenti, la modalità partecipativa di tali aggregazioni di imprese sarà necessariamente diversa a seconda del grado di strutturazione proprio della rete, distinguendo tra:

Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica

L'aggregazione delle imprese retiste partecipa a mezzo dell'organo comune, esso stesso parte della rete e qualora in possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la mandataria. In tal caso, ai fini della partecipazione, devono essere osservate le seguenti formalità: sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte di tutte le imprese retiste interessate all'appalto; tale sottoscrizione, unitamente alla copia autentica del contratto di rete, che già reca il mandato a favore dell'organo comune, integra un impegno giuridicamente vincolante nei confronti della stazione appaltante. Qualora, invece, l'organo comune non possa svolgere il ruolo di mandataria (ad

esempio perché privo di adeguati requisiti di qualificazione) l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma del raggruppamento, costituendo o costituito, con applicazione integrale delle relative regole (vedasi punto successivo).

Rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o reti sprovviste di organo comune l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma del raggruppamento, costituendo o costituito, con applicazione integrale delle relative regole. Nel caso di raggruppamento costituendo, devono, quindi, essere osservate le seguenti formalità: sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte di tutte le imprese retiste interessate all'appalto; sottoscrizione dell'impegno che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese retiste partecipanti alla gara, per la stipula del relativo contratto. In alternativa, è sempre ammesso il conferimento del mandato prima della partecipazione alla gara, alla stessa stregua di un RTI costituito.

Rete dotata di organo comune e di soggettività giuridica l'aggregazione delle imprese retiste partecipa a mezzo dell'organo comune, esso stesso parte della rete e qualora in possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la mandataria.

Conseguentemente, la domanda presentata dall'organo comune, assieme alla copia autentica del contratto di rete, costituisce elemento idoneo ad impegnare tutte le imprese partecipanti al contratto di rete, salvo diversa indicazione, in quanto l'organo comune può indicare, in sede di domanda di partecipazione, la composizione della rete di imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla specifica gara.

8 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

8.1 Requisiti di ordine morale Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a. le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del "Codice";
- b. Mancato rispetto della disciplina inerente ai piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266;
- c. Insussistenza della condizione di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001.

8.2 Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 83, comma 1 del "Codice" sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti iscritti nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri Stati esteri membri dell'UE. Nel caso di cooperative e consorzio di cooperative necessita l'iscrizione all'Albo delle società cooperative.

8.3 Requisiti speciali (art. 83, comma 1, lett. b) e c) del "Codice")

8.3.1 Qualificazione

I concorrenti, singoli, consorziati, raggruppati, devono essere in possesso di attestazione di qualificazione SOA regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione nelle seguenti categorie:

- categoria **OG1 – classifica III;**
- categoria **OS24 – classifica I.**

8.3.2 Certificazione di qualità

Per partecipare alla gara i concorrenti devono essere in possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9000 rilasciata da soggetti accreditati. Il possesso della certificazione del sistema di qualità deve risultare dall'attestato SOA (o dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione) oppure da documento prodotto in originale o in copia conforme.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, rete di imprese o GEIE il requisito deve essere posseduto da tutti gli operatori economici raggruppati.

8.3.3 Requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi del Concessionario

I concorrenti, oltre ai requisiti di cui ai paragrafi precedenti, devono essere anche in possesso, ai sensi dell'art. 95, comma 1 del "Regolamento", dei seguenti ulteriori requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi:

- a. fatturato medio relativo alle attività svolte negli ultimi cinque anni antecedenti alla pubblicazione del bando non inferiore al dieci per cento dell'investimento previsto per l'intervento;
- b. capitale sociale non inferiore a un ventesimo dell'investimento previsto per l'intervento;
- c. svolgimento negli ultimi cinque anni di servizi affini a quello previsto dall'intervento per un importo medio non inferiore al cinque per cento dell'investimento previsto per l'intervento;
- d. svolgimento negli ultimi cinque anni di almeno un servizio affine a quello previsto dalla proposta progettuale, per un importo medio pari ad almeno il due per cento dell'investimento previsto per l'intervento.
 - In alternativa ai requisiti previsti dal comma 1, lettere c) e d), il concessionario può incrementare i requisiti previsti dal medesimo comma, lettere a) e b), nella misura di 1,5 volte.
 - Il requisito previsto dal comma 1, lettera b), può essere dimostrato anche attraverso il patrimonio netto.

8.3.4 Fattispecie in cui il Concorrente/concessionario non esegue i lavori

1. Nel caso in cui il concorrente/concessionario non intenda eseguire i lavori, fatto salvo il possesso dei requisiti di ordine morale, questi deve essere in possesso solamente dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui al paragrafo 8.3.2

8.3.5 Requisiti Progettuali

1. I concorrenti in possesso di attestazione SOA per progettazione e costruzione nella categoria e classifica prevista al punto 3.6, che intendono avvalersi dei requisiti della propria struttura tecnica, dichiarano, specificandoli in dettaglio nell'allegato III, il possesso dei requisiti di cui all'art.79 comma 7 del D.P.R. n.207/2010 e presentano la dichiarazione di cui all'allegato IV resa da ciascun componente lo staff tecnico.
2. Qualora il concorrente sia sprovvisto di attestazione SOA sopra indicata per le attività di progettazione, ai fini dello svolgimento delle attività progettuali, di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione/esecuzione e di direzione lavori, dovrà impegnarsi ad affidare gli interventi a terzi, nel rispetto dei modi e termini del Codice dei Contratti e relativo Regolamento.

9 SUBAPPALTO

Il subappalto e/o i sub-affidamenti per le prestazioni oggetto di gara sono ammessi alle condizioni di cui all'art. 105 del "Codice" e nei limi del 30%. Il subappaltatore o sub - affidatario non dovrà trovarsi nelle condizioni di esclusione dal citato "Codice" ed essere in possesso dei requisiti di qualificazione per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di sub-appalto o sub-affidamento previste dal codice e dal relativo regolamento.

10 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del "Codice", il concorrente, singolo, consorziato o raggruppato ex articolo 45 del "Codice", può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di qualificazione e di capacità economico-finanziaria di cui ai precedenti paragrafi del presente disciplinare, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi secondo la norma vigente.

In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'art.89 comma 1 del D.Lgs.50/2016 e precisamente: a) dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria (cfr. Modello A); b) dichiarazione del concorrente circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 (cfr. Modello A); c) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 attestante (cfr. mod. E): a. il possesso dei requisiti tecnico professionali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 e delle risorse oggetto di avvalimento; b. il possesso dei requisiti di ordine generale così come specificati nel paragrafo 3.1; c. che la stessa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata; d. l'obbligo - incondizionato e irrevocabile - verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; e. Originale o copia autentica del contratto, presentato secondo le modalità indicate nella Nota A, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. f. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui sopra, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

11 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

- a. L'aggiudicazione della concessione verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del "Codice", alla stregua degli elementi di valutazione di seguito indicati, componenti nel loro complesso l'offerta e per ciascuno dei quali viene definito il punteggio massimo attribuibile per un complessivo di 100 punti.
- b. Le offerte saranno valutate da una Commissione Giudicatrice appositamente costituita.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato in conformità alle linee guida approvate dall'ANAC con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016 - Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", con il criterio aggregativo-compensatore, con le modalità di seguito riportate:
CRITERI QUALITATIVI - OFFERTA TECNICA - MASSIMO 70/100

Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, i coefficienti V(a)_i saranno determinati secondo i criteri di cui al punto VI delle predette linee guida. Detti coefficienti V(a)_i saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari i quali attribuiranno per ogni elemento o sub/elemento di valutazione, un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo di 2(due) cifre decimali.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad "1" la media più alta, relativa al criterio in esame e, proporzionando a tale media massima, le medie provvisorie prima calcolate con la seguente formula.

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coeff. della prestaz. dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σn = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati da parte della Commissione Giudicatrice:

PER GLI ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA

sulla media dei punteggi attribuiti da ciascun commissario al criterio, ovvero sulla sommatoria della media dei punteggi attribuiti da ciascun commissario ai sub-criteri, mediante il "confronto a coppie". Posto che i coefficienti variano tra 0 ed 1 viene attribuito il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato, proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti.

Gli elementi di NATURA QUALITATIVA che saranno valutati sono i seguenti:

Criterio / sub Criterio	Pesi	Sub-pesi
- Qualità tecniche, architettoniche e funzionali del progetto	40	
1. Qualità progettuale dell'intervento complessivo per l'area di ampliamento, da valutarsi sulla base del grado di inserimento nel contesto ambientale ed urbano esistente.		25
2. Caratteristiche e tipologia dei materiali (es. materiali ecocompatibili, ecc.) nonché delle misure di sicurezza relative alla fase realizzativa e di gestione delle opere in concessione.		10
3. Funzionalità e fruibilità delle opere con attenzione alle soluzioni proposte relativamente al profilo dei consumi e delle soluzioni per il livello di efficienza ed efficacia in fase di gestione ed erogazione dei servizi cimiteriali e di gestione delle lampade votive.		5

- Caratteristiche e modalità della gestione e servizi di manutenzione delle opere in concessione	10	
3. Servizi aggiuntivi offerti in fase di gestione oltre a quelli base di cui al documento “Linee Guida delle Specificazioni delle Caratteristiche della Gestione e dei Servizi”		5
4. Modalità di gestione dei servizi e caratteristiche operative degli stessi (struttura servizi offerta, compatibilmente con il regolamento cimiteriale vigente, orari di apertura, servizi di base, lampade votive, ecc.		5
5. Qualità, contenuti e struttura della Bozza di Convenzione	10	
6. Qualità, contenuti e struttura del PEF	10	
SOMMANO	70	

Gli elementi di NATURA QUANTITATIVA che saranno valutati sono i seguenti:

Criterio / sub Criterio	Pesi	Sub-pesi
- Durata della concessione	5	
- Tempistica per l'esecuzione dei lavori desunta dal cronoprogramma	5	
- Offerte economiche migliorative espresse in percentuale	20	
1. In ribasso sui valori delle tariffe indicate nella documentazione posta a base di gara per l'assegnazione in concessione d'uso dei manufatti cimiteriali		10
2. In ribasso sui valori delle tariffe indicate nello SdF posto a base di gara riferiti alle tariffe dei servizi cimiteriali		10
SOMMANO	30	
TOTALE RELATIVO AGLI ELEMENTI QUALITATIVI E QUANTITATIVI	100	

L'offerta temporale, sia riguardo la realizzazione dei lavori che per la redazione dei progetti è redatta mediante dichiarazione di ribasso percentuale sul tempo posto a base di gara e **non potrà superare il 30% di ribasso**.

Il foglio dell'offerta economico-temporale, in bollo, è sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata.

Il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

Qualora l'offerta sia indicata come di ribasso e sia preceduta dal segno negativo «-»(meno), non si applica il principio algebrico del doppio negativo corrispondente al positivo e l'offerta viene considerata in ogni caso come di ribasso;

I punti relativi all'offerta temporale verranno attribuiti attraverso interpolazione lineare secondo la formula seguente:

$$[(Tgl-Ti)/(Tgl-Tlmin)] \times \text{Maxpunti}$$

dove:

Tgl = tempo a base di gara;

Ti = tempo offerto dal concorrente;

Tlmin =Tempo minimo offerto dai concorrenti.

Pertanto l'ammontare massimo dei punti andrà a colui che offrirà il minor tempo (Tmin), mentre andranno zero punti a colui che offrirà un tempo pari a quello posto a base di gara.

La suddetta formula verrà utilizzata anche per il calcolo dei punti dell'offerta economica.

12 CRITERIO DI INDIVIDUAZIONE DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs 50/2016 la stazione appaltante valuta la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi all'offerta quantitativa, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione (offerta qualitativa), sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. La stazione appaltante può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

12.1 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi.

13 PROCEDIMENTO DI VERIFICA DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE ED EVENTUALE ESCLUSIONE

Ai sensi dell'art. 97 c. 3 del DLgs 50/2016, quando un'offerta appaia anormalmente bassa, la stazione appaltante richiede all'offerente le giustificazioni relative all'aggio offerto nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta, procedendo ai sensi del citato articolo 97. Ai sensi dell'art. 97 del Codice, la stazione appaltante richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni. Essa esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di aggio proposto o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto: a) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30,

comma 3 del DLgs 50/2016; b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del DLgs 50/2016; c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 10 del DLgs 50/2016, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture; d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 del DLgs 50/2016. Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. La stazione appaltante qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato può escludere tale offerta unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dalla stazione appaltante, che l'aiuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TFUE. La stazione appaltante esclude un'offerta in tali circostanze e informa la Commissione europea.

14 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni, a pena di esclusione dalla gara, deve essere idoneamente sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro le ore **12:00** del giorno **25/09/2017** esclusivamente all'indirizzo: C.U.C. – Comune di Castellaneta - p.zza Principe di Napoli – **Castellaneta (TA) - 74011**

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono fisso e cellulare, posta elettronica certificata, per le comunicazioni) e le indicazioni relative all'oggetto della gara.

Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

“A - Documentazione Amministrativa”;

“B - Offerta Tecnica”

“C - Offerta economica”

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Si precisa, altresì, che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

15 VALIDITÀ E CONTENUTO DELL'OFFERTA

15.1 Termini di validità dell'offerta

L'offerta è valida per 180 giorni, decorrenti dalla data di presentazione della stessa. La Stazione appaltante, qualora entro il suddetto termine non si dovesse pervenire all'aggiudicazione, si riserva la facoltà di prorogare il termine di ulteriori 90 giorni.

Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorso il suddetto termine (comprensivo della eventuale proroga).

15.2 Documentazione amministrativa (“busta A”)

Si premette che la stazione appaltante, al fine di garantire maggiore speditezza nell’esame della documentazione amministrativa in sede di gara, e soprattutto al fine di ridurre al minimo la possibilità di errore nell’autocertificazione da parte degli operatori economici, ha predisposto apposita modulistica, il cui utilizzo è vivamente consigliato pur senza costituire obbligo.

La busta “A” dovrà contenere:

A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE da rendersi in bollo, conformemente ai seguenti modelli messi a disposizione degli operatori economici.

In caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, o Geie, qualora sia stato già conferito il mandato, la domanda dovrà essere espressa e sottoscritta dall’impresa mandataria/capogruppo “in nome e per conto proprio e delle mandanti”; qualora invece il mandato non sia stato conferito, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i Raggruppamenti o i Consorzi o il Geie e contenere l’impegno, sottoscritto da tutti che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello tra essi individuato come impresa mandataria/capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso di ricorso all’istituto dell’Avvalimento la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta solo dagli operatori economici concorrenti che provvederanno a compilare l’apposita Sezione della domanda. Inoltre la documentazione amministrativa dovrà essere integrata con l’ulteriore documentazione relativa all’impresa ausiliaria.

B. DICHIARAZIONE sostitutiva (in forma cumulativa) ai sensi dell’art. 47 del d.P.R. del 28 dicembre 2000, n.445, strutturata nei seguenti termini:

1. Indicazione della Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto il concorrente, precisando gli estremi di iscrizione (numero, data e codice REA), la forma giuridica e l’attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento; devono, altresì, essere indicati i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell’impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, dai soggetti muniti di rappresentanza e direttori tecnici; indicazione degli estremi di iscrizione all’albo, solo per cooperative o consorzio di cooperative.
2. Estremi inerenti alle posizioni previdenziale, assicurativa e fiscale;
3. Indicazione C.C.N.L. applicato, dimensione aziendale (micro, piccola, media, grande impresa);

4. Attestazione dell'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del "Codice";
5. Attestazione dell'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
6. I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.
7. Attestazione di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266 ovvero di essersene avvalso ma che gli stessi si sono conclusi (indicare la data).
8. Attestazione dell'insussistenza di cause ostative di cui agli artt. 67 e 84, commi 3 e 4 del Codice antimafia (D.Lgs 159/2011).
9. Possesso dell'attestazione di qualificazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti la qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai sensi dell'art. 61 del Regolamento, nonché possesso del sistema di qualità aziendale, ISO 9001, (obbligatoria per appalti di importo superiore ad euro 516.000).
10. Dichiarazione inerente al possesso dei requisiti di cui all'art. 95 del Regolamento.
11. Dichiarazione inerente al possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi relativi.
12. Di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE o rete di imprese, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in raggruppamento o consorzio o GEIE o rete di imprese.
13. Di aver preso visione e quindi accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare, nello studio di fattibilità, posto a base di gara, ed elaborati ad esso allegati.
14. Di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, ritenendo pertanto remunerativa l'offerta economica presentata.
15. Di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi, che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito.

16. Di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi.
17. Di impegnarsi ad adottare per il personale addetto ai lavori e per tutta la durata della concessione, condizioni normative e retributive non diverse né inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavori e da eventuali accordi integrativi, in vigore nelle zone dove si svolgono i lavori.
18. Di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
19. Indicazione della PEC autorizzata ai fini delle comunicazioni inerente alle procedure di gara.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI RIGUARDO A DOCUMENTI DA PRODURRE GIÀ IN SEDE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Nel caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane, dovrà prodursi:

- a. copia autentica atto costitutivo e statuto del Consorzio con indicazione delle Imprese consorziate;
- b. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
- c. dichiarazione della consorziata esecutrice dei lavori relativa al possesso dei requisiti generali, professionali, tecnico-economico e tecnico organizzativi da rendersi preferibilmente mediante l'utilizzo del MODELLO 5 messo a disposizione dalla stazione appaltante.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito dovrà essere prodotto mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario;

Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti dovrà prodursi atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti dovrà prodursi, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del 10 febbraio 2009, n. 5, dovrà prodursi

- a. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice" dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- b. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- c. dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dovrà prodursi copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, dovrà prodursi:

- a. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
(o in alternativa)
- b. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
 - le lavorazioni o parte di esse che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

C. DOCUMENTO attestante il versamento in contanti o in titoli della garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 1 del "Codice".

D. DOCUMENTO attestante l'avvenuta costituzione della cauzione ex art. 183, comma 13, primo periodo (nella misura pari al 2,5% del valore dell'investimento).

E. DICHIARAZIONE rilasciata dalla stazione appaltante attestante l'avvenuto sopralluogo assistito, ovvero dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta di aver preso visione dei luoghi, verificabile sulla base degli atti della stazione appaltante.

F. RICEVUTA di pagamento/versamento in originale del contributo a favore dell'ANAC, ex art. 1, comma 65, della legge 23/12/2005, n. 266 (Legge Finanziaria 2006);

G. "PASOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'A.V.C.P.

H. PATTO D'INTEGRITÀ sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio, come da modello **allegato VII**. Nell'ipotesi di avvalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

I. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ai sensi del d.P.R. 445/2000 e s.m.i., o nel caso di imprese associate o da associarsi, più dichiarazioni, sottoscritta/e dal/i legale/i rappresentanti ed accompagnata/e da copia/e di documento/i di identità dello/degli stesso/i, in corso di validità, in conformità a quanto previsto nel modello **allegato VIII**, per la successiva acquisizione da parte dell'ente della certificazione di cui al D.Lgs. 159/2001 (**c.d. Legge antimafia**).

L. DICHIARAZIONE di un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. N.385 del 1 settembre 1993.

Dichiarazione dei progettisti

I concorrenti in possesso di attestazione SOA per progettazione e costruzione nella categoria e classifica prevista al punto 3.6, che intendono avvalersi dei requisiti della propria struttura tecnica, dichiarano, il possesso dei requisiti di cui all'art.79 comma 7 del D.P.R. n.207/2010 e presentano la dichiarazione di cui **all'allegato IV** resa da ciascun componente lo staff tecnico.

Qualora il concorrente sia sprovvisto di attestazione SOA sopra indicata per le attività di progettazione, ai fini dello svolgimento delle attività progettuali, di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione/esecuzione nonché di direzione lavori, dovrà impegnarsi ad affidare gli **interventi** a terzi, nel rispetto dei modi e termini del Codice dei Contratti e relativo Regolamento, fornendo ampia dichiarazione.

15.3 "Offerta Tecnica – busta B"

Il progetto che dovrà essere presentato in sede di gara, evidenzierà attraverso l'elaborazione di opportuni documenti, le modalità di espletamento dei servizi richiesti.

Per la redazione dei citati progetti ciascun Concorrente dovrà utilizzare esclusivamente fogli in formato A4, carattere Times New Roman 12, stampabili su entrambe le facciate, rispettando l'ordine di trattazione degli elementi di valutazione riportati nei **"criteri di aggiudicazione"**.

Tali progetti dovranno essere redatti e sottoscritti dal concorrente e da tecnico abilitato ed essere formulati secondo le seguenti prescrizioni:

*(Max 100 facciate f.to A4 con allegati max n°10 [tav. f.to](#) A1) – **il tutto anche su supporto informatico (cd-rom o dvd)***

In detto plico devono essere contenuti i seguenti documenti, debitamente sottoscritti, a pena di esclusione:

- STUDIO DI FATTIBILITÀ dell'intervento che si prevede di realizzare, elaborato sulla base delle indicazioni minime di cui alla documentazione posta a base di gara, comprensivo di tutti gli elaborati ivi indicati, in quanto compatibili con la tipologia degli interventi proposti.

- ELENCO DELLE VOCI di prezzo e computo metrico **NON ESTIMATIVI** delle migliorie offerte per i lavori e il servizio.
- DETTAGLIATA RELAZIONE nella quale dovranno essere specificate in modo sintetico, ancorché esaustivo:
 - a. qualità tecniche, architettoniche e funzionali dell'intervento complessivo, da valutarsi sulla base del grado di inserimento nel contesto ambientale ed urbano esistente;
 - b. caratteristiche e tipologia dei materiali (es. materiali ecocompatibili, ecc) nonché delle misure di sicurezza relative alla fase realizzativa e di gestione delle opere in concessione;
 - c. funzionalità e fruibilità delle opere con attenzione alle soluzioni proposte relativamente al profilo dei consumi e delle soluzioni per il livello di efficienza ed efficacia in fase di gestione ed erogazione dei servizi cimiteriali e di gestione delle lampade votive;
 - d. servizi aggiuntivi offerti in fase di gestione oltre a quelli base di cui al documento "Specificazioni delle Caratteristiche della Gestione e dei Servizi";

La stazione appaltante procederà alla esclusione dell'offerta non conforme in ordine ai requisiti tecnici e funzionali minimi richiesti nei documenti di gara.

La relazione tecnica dovrà essere presentata in un originale firmato in ogni pagina dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo Procuratore munito di procura speciale autenticata da un notaio, o in caso di RTI o Consorzi dal Legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio, ovvero in caso di RTI o di Consorzi da costituire da tutti i rappresentanti legali delle Imprese raggruppande o consorziande o da loro procuratori muniti di procura speciale autenticata da un notaio.

Dal punto di vista editoriale la relazione tecnica dovrà essere:

- **BOZZA DI CONVENZIONE** elaborata sulla base della documentazione posta a base di gara, con specifico riferimento agli elementi essenziali dello schema di contratto.

In particolare, attesa la sua funzione di disciplinare i rapporti tra amministrazione concedente e concessionario per tutta la durata della concessione e rappresentando il nucleo centrale di tutte le relazioni contrattuali relative al progetto, la bozza dovrà chiaramente evidenziare la piena corrispondenza tra gli elementi che costituiscono la proposta e la convenzione stessa, essere in grado di rappresentare nella forma di obbligazioni giuridiche tra le parti, tutte le componenti economiche, progettuali, tecnico-realizzative, gestionali ed amministrative dell'operazione.

Saranno pertanto particolarmente premiali, ai fini della valutazione qualitativa del documento, i contenuti e le modalità delle reciproche obbligazioni, anche finanziarie, delle parti del rapporto concessorio, proposte dal concorrente.

Coerentemente con il disposto dell'art. 180, comma 8 del "Codice" che per tutte le tipologie di contratti di PPP (in cui rientra la finanza di progetto) individua quale comune denominatore l'allocazione dei rischi in capo all'operatore economico (rischio di costruzione, rischio di domanda, rischio di disponibilità ed altri rischi).

L'Amministrazione concedente si riserva la facoltà di modificare l'assetto contrattuale proposto dal concorrente in sede di valutazione della proposta.

Si specifica che la documentazione contenuta nella busta "B - Offerta Tecnica", a pena di esclusione, dalla gara, non deve contenere alcun riferimento agli elementi di natura economica-quantitativa che dovranno essere riportati soltanto nella documentazione contenuta nella busta "C – Offerta economica" (es. canoni, prezzi, durata, tariffe).

15.4 “Offerta economica e relativa agli elementi di natura quantitativa – busta C”

Il plico dovrà contenere i seguenti documenti debitamente sottoscritti, a pena di esclusione:

- PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO (PEF), asseverato dai soggetti di cui all'art. 183, comma 9 del “Codice”, che documenti i principali indicatori di redditività (VAN, TIR) e contenga il quadro di tutti i costi che l'aggiudicatario dovrà sostenere; in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il PEF deve riportare, fra l'altro:
 - il livello iniziale delle tariffe da praticare all'utenza, che non può essere superiore agli importi posti a base di gara;
 - gli importo riferiti agli investimenti stimati per la realizzazione degli interventi proposti;
 - l'importo delle spese sostenute per la predisposizione dell'offerta, comprensivo anche dei diritti sulle opere dell'ingegno di cui all'articolo 2578 del codice civile. Tale importo, non può superare il 2,5 per cento del valore dell'investimento.

Per quanto concerne l'ammortamento degli investimenti, il valore residuo degli stessi alla scadenza della concessione dovrà essere pari a 0;

- DICHIARAZIONE D'OFFERTA, in cui il concorrente dovrà evidenziare tutti i presupposti economici finanziari e quantitativi posti a base del PEF; in particolare, questa dovrà contenere le offerte, migliorative rispetto alle condizioni poste a base di gara, relativamente:
 - alle tariffe per la cessione dei suoli per tombe di famiglia;
 - alle tariffe per la cessione dei monumenti;
 - alle tariffe per la cessione delle edicole;
 - alle tariffe per la cessione dei colombari;
 - alle tariffe riferite ai servizi necroforici
 - al servizio d'illuminazione votiva delle strutture funerarie;
 - alla durata della concessione (espressa in anni);
 - al tempo di esecuzione dei lavori.

Al fine di snellire le operazioni di valutazione degli elementi quantitativi di cui al presente paragrafo, la stazione appaltante ha predisposto il Modello 7 di dichiarazione d'offerta che i concorrenti sono vivamente consigliati ad utilizzare.

Elaborati tecnici di cui alla busta B aggiornati con i riferimenti economici e temporali della proposta.

Con particolare riferimento all'Elenco prezzi e al computo metrico estimativo delle migliori offerte. Sono esclusi quegli elaborati che non necessitino di integrazioni economico-temporali (i.e. elaborati grafici se del caso)

16 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Le varie fasi procedurali verranno effettuate da una Commissione, istituita secondo legge che, nel rispetto delle disposizioni contenute nei documenti di gara e nel Codice, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

17 PROCEDURA DI GARA

Al fine della valutazione delle offerte tecniche ed economiche e della redazione della graduatoria dei concorrenti ammessi, la Stazione appaltante a norma di legge nominerà la Commissione aggiudicatrice.

L'esame della documentazione ai fini dell'ammissione, l'apertura dell'offerta tecnica per l'elencazione della documentazione ivi rinvenuta, l'apertura delle offerte economico-temporali, saranno effettuate in sedute pubbliche; la valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata in una o più sedute riservate.

Prima fase

L'apertura della busta "A" avverrà in seduta pubblica, che inizierà alle ore 11:00 del giorno 02/10/2017, presso la sede centrale del Comune, Piazza Principe di Napoli n.1 – 74011 Castellaneta. Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet del Comune di Castellaneta fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno indicate sul sito web del Comune di Castellaneta, potrà assistere il legale rappresentante dell'impresa concorrente o altri soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

In detta seduta l'Autorità di gara, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- a. verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- b. apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A", "B" e "C";
- c. apertura della sola busta "**A - Documentazione Amministrativa**" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi;
- d. verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi, di cui alla vigente normativa, hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorzio dalla gara;
- e. alle eventuali esclusioni per carenze non sanabili o a individuare i casi eventualmente sanabili.
- f. verificare, senza alcuna valutazione di merito, la regolarità della documentazione contenuta nella busta "**B - Offerta Tecnica**" (numero e titoli degli elaborati presentati, sottoscrizione degli stessi, presenza della documentazione su supporto informatico) dando atto nel relativo verbale dei documenti ivi rinvenuti ;

La commissione di gara, in una successiva seduta pubblica, previa convocazione dei concorrenti a mezzo fax o Pec con almeno 5 giorni di anticipo, procede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali.

Seconda fase

La Commissione giudicatrice, appositamente nominata e costituita, dopo che si è adempiuto per i casi eventualmente sanabili, procederà ai seguenti adempimenti (in seduta riservata):

- a. elenco degli operatori economici ammessi;
- b. esame delle offerte tecniche con conseguente valutazione e attribuzione del punteggio parziale, secondo quanto previsto nel presente disciplinare, fino ad esaurimento dei concorrenti ammessi;

- c. stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito all'offerta tecnica.

Terza fase

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui ora e data è comunicata ai concorrenti con almeno 5 giorni di anticipo, da lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte qualitative, procede all'apertura delle buste "**C – Offerta Economica-Temporale**" contenenti le offerte economiche, esclude eventualmente i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e, data lettura delle offerte, valuta gli elementi quantitativi (tempi e prezzi di cui ai precedenti punti), procede infine ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato e redige infine la graduatoria dei concorrenti procedendo per ciò che concerne la rilevazione dell'anomalia dell'offerta ai sensi di legge.

Il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al responsabile del procedimento, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi di legge avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 97 del "Codice".

La stazione appaltante successivamente procede quindi:

- ai sensi di quanto disposto dall'art. 97 del "Codice" in ordine alla rilevazione della congruità dell'offerta;
- alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale e qualificazione previsti dal "Codice" e dalle altre disposizioni di legge e regolamentari.

All'aggiudicazione si potrà pervenire dopo il procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse, ove presenti, con le procedure, modalità e nei casi previsti dall'art. 97 del "Codice".

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara definitivo è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Ai sensi di legge, l'aggiudicazione diverrà definitiva con un provvedimento (determinazione dirigenziale), oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

E' fatto comunque salvo il diritto di prelazione del Promotore ai sensi dell'art.183 del "Codice".

Il Promotore, per esercitare i diritti connessi alla sua posizione, è tenuto, al pari degli altri concorrenti, a presentare la propria offerta, nei termini prescritti dal presente bando di gara.

18 ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DELLA CONVENZIONE

L'Amministrazione, ricevuti i verbali della Commissione, procederà secondo quanto previsto dal "Codice" e come in precedenza definito.

Seguirà la verifica del possesso dei requisiti del citato “Codice” nei confronti del soggetto che risulterà aggiudicatario della concessione.

In caso di verifiche da effettuarsi nei confronti di concorrenti non stabiliti in Italia i candidati medesimi dovranno fornire i necessari documenti probatori richiesti dall’Amministrazione concedente ovvero si procederà ai sensi di legge. Qualora le suddette verifiche non diano esito confermativo e/o non risultino confermate le dichiarazioni rese, l’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a nuova aggiudicazione secondo l’ordine della graduatoria di gara.

Si ribadisce che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Stazione appaltante ne dà segnalazione all’A.N.A.C. (già Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l’iscrizione nel Casellario informatico ai fini dell’esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto, ai sensi del vigente “Codice” dei contratti, per un periodo di un anno. La Stazione appaltante, inoltre, provvede all’applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere e ricorrendone i presupposti di cui all’art.48 del Codice dei contratti, all’escussione della cauzione provvisoria.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta conveniente.

L’Amministrazione concedente:

- si riserva la facoltà di cui all’art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- non procederà all’aggiudicazione della concessione nel caso in cui la presente procedura risultasse infruttuosa o deserta;
- non restituirà la documentazione presentata dai concorrenti.

L’Amministrazione provvederà, inoltre, a:

- verificare ai sensi dell’art.16 bis introdotto dalla legge n.2/2009 di conversione del D.L. 185/2008, la posizione contributiva e previdenziale del concessionario nei confronti dei propri dipendenti.
- chiedere alla Prefettura competente le informazioni riservate di cui al D.Lgs.159 del 6/9/2011 e successive modificazioni e correzioni apportate dal D.Lgs. n.218 del 15/11/2012.

19 OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

1. Adempimenti in materia di sicurezza: unitamente al progetto definitivo ed esecutivo il Concessionario deve redigere il Piano della Sicurezza e di Coordinamento di cui all’articolo 12 del D. Lgs. n. 81/2008 e il fascicolo tecnico informativo di cui all’articolo 4, lettera b), dello stesso decreto, nonché curarne l’aggiornamento. Egli deve altresì, per i lavori che intende eseguire in proprio, redigere un piano operativo di sicurezza e, per i lavori che appalta a terzi o a società collegate ovvero affida a società controllate, deve imporre e verificare la redazione dei piani operativi di sicurezza di ciascuna impresa. Egli deve inoltre rispettare tutti gli obblighi e le prescrizioni di cui al predetto D. Lgs. n. 81/2008, compresa la nomina dei coordinatori per la sicurezza e la salute nel cantiere.

2. Adempimenti in materia di tutela dei lavoratori: il Concessionario deve applicare e fare applicare i contratti collettivi previsti per i lavoratori dipendenti, nonché rispettare e far rispettare gli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore. Egli è altresì obbligato a rispettare e far rispettare le disposizioni in materia di subappalto e sub affidamento in cottimo di cui all'articolo 118 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i..

3. Progettazione definitiva, esecutiva coordinamento per la sicurezza inn progettazione ed esecuzione; il Concessionario deve redigere, nei tempi previsti dalla convenzione, il progetto definitivo ed esecutivo, il piano della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori nonché la Direzione lavori in particolare dovrà:

3.1 curare l'acquisizione dei pareri, nulla osta, concessioni, approvazioni, atti di assenso comunque denominati, relativi all'attuazione del progetto e alla realizzazione dei lavori, previsti dal vigente ordinamento, fermo restando l'obbligo, per il Concedente, della leale e fattiva collaborazione a tal fine;

3.2 curare l'acquisizione della convalida del progetto esecutivo, ai sensi del Regolamento, da parte degli organismi competenti;

3.3 curare l'acquisizione delle necessarie certificazioni e dei collaudi tecnici relativi alle attrezzature e agli impianti previsti all'interno dell'intervento.

3.4 curare tutti gli adempimenti fino all'approvazione definitiva da parte dell'Amministrazione concedente nei tempi previsti dalla convenzione.

4. Presentare le garanzie contrattuali ed assicurazioni:

4.1. Cauzione di adempimento

A garanzia del corretto adempimento degli obblighi assunti, il CONCESSIONARIO consegnerà al CONCEDENTE, contestualmente alla stipulazione della convenzione, una garanzia fidejussoria, pari al 10% del valore annuo della concessione. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento agli obblighi assunti dal Concessionario e del risarcimento dei danni derivanti dagli inadempimenti stessi, salvo comunque la risarcibilità dei danni. La garanzia dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta del CONCEDENTE, così come previsto dall'art. 103 del D.Lgs.50/16.

4.2. Cauzione per la gestione

A partire dalla data di inizio dell'esercizio del servizio, il Concessionario dovrà stipulare una cauzione a garanzia delle penali relative al mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali relativi alla gestione dell'opera nella misura del 10% del costo annuo operativo di esercizio, con le modalità di cui all'art.103 del D.Lgs. 50/16. Detta garanzia coprirà anche il caso di risoluzione anticipata per colpa del CONCESSIONARIO, fatto salvo il maggior danno.

4.3 Polizza per i lavori di adeguamento e miglioramento impianti

Il concessionario dovrà provvedere, a sua cura e spese, a stipulare polizza assicurativa di cui all'art.103 del D.Lgs. 50/16. La somma da assicurare è pari all'importo dei lavori. La polizza deve inoltre assicurare l'A.C. per la R.C.T. per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio, incrementata di anni due. Il massimale è pari al 5% (cinque per cento) della somma assicurata per le opere.

4.4 Polizza della Gestione

Il concessionario si dovrà assicurare contro la responsabilità civile per danni cagionati a terzi durante la fase di gestione con un massimale di Euro 1.900.000,00 sollevando il CONCEDENTE da ogni responsabilità al riguardo.

4.5 Versare le spese contrattuali

e per quant'altro previsto per legge e dal presente disciplinare che rimarranno a carico del Concessionario senza alcun diritto a rivalsa.

Le polizze di cui ai punti 4.1, 4.2, e 4.4 avranno una durata di almeno 5 anni, rinnovabili automaticamente. Qualora la compagnia assicuratrice preveda la facoltà di disdetta della Società garante, la stessa dovrà prevedere un preavviso di almeno 180 giorni e la comunicazione anche al Comune di Castellaneta.

18 VARIANTI

Non sono ammesse varianti riguardanti le modalità esecutive dell'opera e del servizio. Sono ammesse offerte migliorative purché non si traducano in una diversa ideazione dell'oggetto del contratto, che si ponga come del tutto alternativo rispetto alla proposta dichiarata di interesse pubblico dalla Stazione Appaltante.

E' essenziale che la proposta tecnica sia migliorativa rispetto al progetto base, che l'offerente dia conto delle ragioni che giustificano l'adattamento proposto e le varianti alle singole prescrizioni progettuali, che si dia la prova che la variante garantisca l'efficienza del progetto e le esigenze della Stazione appaltante sottese alla prescrizione variata.

19 AVVERTENZE AI CONCORRENTI

Responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

Relativamente alle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art.6 e 2 del [D.P.R. n.403/98](#), si richiama l'attenzione sulla responsabilità penale del dichiarante in caso di dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art.76 del DPR 445/2000. In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Stazione appaltante esclude il concorrente dalla gara, ne dà segnalazione all'A.N.A.C. (già Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel Casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto, secondo la normativa vigente. La Stazione appaltante, inoltre, provvede all'applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere e ricorrendone i presupposti di legge, all'escussione della cauzione provvisoria.

20 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Concessionario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 e smi, sia nei rapporti verso il Comune sia nei rapporti con i subappaltatori e gli eventuali sub-contraenti in genere appartenenti alla filiera delle imprese del contratto di concessione.

21 RICORSI E CONTROVERSIE

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Puglia, Via Rubichi 23/a 73100 Lecce (LE), Tel: 0832 -276511

- a. Organismo responsabile delle procedure di mediazione: Responsabile del Procedimento;
- b. Presentazione di ricorso: previa eventuale comunicazione di voler proporre ricorso giurisdizionale:
 - entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando per motivi che ostano alla partecipazione;
 - entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
 - entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

Servizio disponibile alle informazioni sulla presentazione del ricorso: Responsabile del procedimento.

22 NORMA DI RINVIO

La concessione di cui al presente disciplinare, i rapporti tra Amministrazione Comunale di Castellaneta e l'aggiudicataria e di questa con i propri dipendenti, sono regolati oltre che dagli atti di gara e dal presente disciplinare, dalle Leggi e dalle norme del Codice civile.

Per tutto quanto espressamente non previsto, si rinvia al "Codice" nonché alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia di vigilanza, in quanto applicabili.

23 TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è Il Comune di Castellaneta.

Ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica che dovranno in tal caso essere indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa, in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali. In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nei soli casi di cui al "Codice".

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o economica.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

Castellaneta, lì 10/08/2017

Il Responsabile della V[^] Area
e della C.U.C. Castellaneta-Laterza
F.to Arch. Pantaleo DE FINIS