



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA CONCESSIONE IN GESTIONE DELL'IMMOBILE "OFFICINE- MERCATO COMUNALE E ANNESSI IPOGEI" ADIBITO A SPAZIO MULTIFUNZIONALE DI CULTURA E INTERAZIONE

SI RENDE NOTO

Ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale n.° 132 del 31.8.2015, che l'Amministrazione comunale intende acquisire manifestazione di interesse per procedere alla concessione in gestione **a titolo gratuito**, in via sperimentale per il periodo di un anno, dell'immobile "Officine- Mercato comunale e annessi Ipogei" adibito a spazio multifunzionale di cultura e interazione

L'immobile è ubicato in Via del Mercato ed ha una estensione di mq. 502,00. L'immobile sarà concesso in uso a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova, con le servitù attive e passive, apparenti e non, accessori, pertinenze, coerenze e diritti di qualsiasi sorta. Sarà vietata ogni variazione d'uso non espressamente autorizzata dal Comune concedente nonché la subconcessione a terzi, se non in base a quanto disposto dal relativo contratto di concessione e relative norme di legge.

Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Ente, è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazione di interesse.

Il presente avviso non costituisce un invito ad offrire un'offerta o promessa al pubblico.

Il Comune di Castellana Grotte si riserva di non procedere all'indizione di una successiva procedura di gara per l'affidamento e di affidare direttamente l'immobile nel caso in cui ritenga meritevole di pregio la proposta pervenuta.

PREMESSE

La gestione del patrimonio pubblico deve essere finalizzata alla valorizzazione degli immobili, volta ad assicurare le migliori condizioni di utilizzazione e fruizione pubblica del patrimonio stesso. Non è conforme ai principi di buon andamento della gestione pubblica mantenere beni in uno stato di quasi inutilizzabilità. L'interesse primario alla conservazione e alla corretta gestione del patrimonio pubblico si ritiene possa essere realizzato mediante affidamento a terzi nella forma della concessione a titolo gratuito, in considerazione dello scopo culturale cui l'immobile è preordinato.

1. ENTE CONCEDENTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Comune di Castellana Grotte – CASTELLANETA (TA), Piazza Principe di Napoli n. 5

Il Responsabile del procedimento è l'arch. Pasquale Dalò.

Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti presso gli uffici comunali (tel. 099/8497218) ai quali ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica capoarea.settima@castellaneta.gov.it o tramite fax al n. 099.8442048.

Chiarimenti di carattere tecnico potranno richiedersi al Responsabile del Settore Patrimonio – Arch. Pasquale Dalò.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati dovranno inviare all'Ufficio Protocollo del Comune di Castellaneta in Piazza Principe di Napoli n. 5, con qualsiasi mezzo, entro e non oltre le ore 12.00 del **29.08.2019**, apposita domanda contenente manifestazione di interesse alla concessione in gestione dei beni di cui al presente avviso, con indicazione delle attività che si intendono realizzare, degli eventi e delle iniziative pubbliche e dei servizi, anche aggiuntivi, che potrebbero essere resi. Il tempestivo inoltro della domanda, rimane, in ogni caso, ad esclusivo rischio del mittente; ove per qualsiasi ragione il plico non giungesse a destinazione in tempo utile, lo stesso non sarà aperto ed esaminato.

3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Potranno candidarsi Associazioni, con preferenza tra quelle operanti sul territorio comunale, anche riunitesi in raggruppamento, che perseguano le finalità, compatibili con la destinazione d'uso dell'immobile.

4. ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario dovrà farsi carico dei seguenti oneri:

- a) la manutenzione ordinaria dell'immobile,
- b) la gestione e la guardiania della struttura;
- c) promuovere e pubblicizzare le bellezze del territorio ed in particolare dell'ipogeo presente all'interno della struttura.

I rapporti tra Comune e concessionario saranno regolati da apposita convenzione.

5. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il sopralluogo dell'immobile è ritenuto necessario e indispensabile per prendere perfetta conoscenza dei luoghi oltre che dell'ubicazione rispetto al territorio comunale e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla presentazione della domanda ed è, quindi, obbligatorio.

I sopralluoghi potranno essere svolti anche collettivamente, con la presenza contemporanea di più interessati, previo appuntamento da concordarsi con l'Ufficio Patrimonio.

Al termine del sopralluogo, l'interessato dovrà sottoscrivere il verbale di avvenuto sopralluogo da allegare alla manifestazione di interesse.

6. DURATA

La durata della concessione dei beni è stabilita, in via sperimentale, in un anno.

Il Comune potrà sempre revocare o modificare, in tutto o in parte, il contenuto del presente atto per cause di forza maggiore dovute a circostanze sopravvenute ed impreviste di ordine tecnico, igienico sanitario, di sicurezza o legislative, che impediscano in tutto o in parte l'utilizzo delle strutture.

Non configurandosi alcun contratto di locazione di cui alla legge 392 del 1978, al termine della concessione l'associazione non potrà rivendicare in alcun caso il diritto al pagamento di indennità o compensi per la perdita dell'avviamento commerciale.

Nel caso di mancata o ritardata consegna del bene alla scadenza, il concessionario dovrà pagare all'Amministrazione comunale un'indennità per abusiva occupazione pari ad €. 50,00 per ogni

giorno di occupazione abusiva. E' fatta salva la facoltà del Comune di procedere giudizialmente per ottenere il rilascio coattivo dell'immobile.

7. UTILIZZO DELL'IMMOBILE E ATTREZZATURE – DIVIETO DI CESSIONE

Il locale è concesso per l'esercizio di attività compatibile con la finalità di cui al presente avviso, con esclusione di ogni altra destinazione.

Non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né la sub concessione, pena l'immediata revoca della concessione e risarcimento danni.

Gli immobili vengono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, come risultante alla data di consegna degli stessi, senza che possano essere fatte eccezioni e riserve.

Il concessionario si obbliga a non apportare alcuna modifica strutturale agli immobili concessi, senza il preventivo consenso scritto del Comune proprietario. Al Comune è riconosciuto comunque il diritto di ottenere l'immediato ripristino nell'originario stato dei locali, a spese del concessionario e con il risarcimento dell'eventuale danno arrecato.

Il concessionario dovrà attivarsi direttamente per la richiesta di autorizzazioni, in quanto necessarie, presso i competenti enti pubblici, per l'esercizio dell'attività che potrà essere esercitata negli immobili concessi in gestione.

8. MANUTENZIONE ORDINARIA

La manutenzione ordinaria della struttura e delle attrezzature ivi insistenti è posta a carico del concessionario.

9. MANUTENZIONE STRAORDINARIA

La manutenzione straordinaria dell'immobile e delle attrezzature è posta a carico del Comune di Castellana.

10. RESPONSABILITA', CAUZIONI E ASSICURAZIONI

Il concessionario esonera il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone e alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi modo derivare da quanto forma oggetto della presente concessione in gestione.

L'aggiudicatario si impegna a far applicare, per quanto di competenza, quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.

Il concessionario esonera il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone e alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi modo derivare da quanto forma oggetto della presente concessione.

11. DECADENZA

Comportano la decadenza della concessione per colpa del concessionario le seguenti inadempienze:

- a) sospensione non autorizzata delle attività per più di n. 15 giorni consecutivi o n. 30 giorni totali non consecutivi nel corso dell'anno;
- b) utilizzo di personale privo dei requisiti di legge;
- c) mancata sostituzione del personale che si sia reso responsabile di comportamento scorretto nei confronti degli utenti o del Comune;
- d) subaffidamento a terzi senza la prevista autorizzazione da parte dell'Amministrazione;
- e) cessione a terzi in toto o in parte del bene;
- f) gravi o reiterate inosservanze alle disposizioni del presente avviso e del contratto.

12. SPESE E REGISTRAZIONE

Le spese di stipulazione, bolli, diritti di segreteria e registrazione del contratto di concessione, nonché tutte quelle complementari e connesse, se richieste, sono a carico del Concessionario.

13. TRATTAMENTO DEI DATI

Il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti all'Avviso. Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, si informa che, i dati personali saranno raccolti presso questa Amministrazione per gli adempimenti inerenti la presente procedura e trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle altre Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla procedura o alla posizione giuridico-economica del partecipante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge. Tutti i dati personali raccolti saranno trattati in modo da garantire la sicurezza e riservatezza e, comunque, nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del D.P.R. 445/2000 e D.P.R. 412/2000, saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003. In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D.Lgs 196/2003. Il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento. E' in ogni caso consentito l'accesso agli atti mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici. Il concorrente, con la partecipazione, acconsente, per tutte le esigenze procedurali, al trattamento dei propri dati personali. Titolare del trattamento è il Comune di Castellaneta.

14. INFORMAZIONI

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet del Comune www.castellaneta.gov.it. Gli interessati potranno assumere ogni ulteriore informazione rivolgendosi al Settore Patrimonio.

Castellaneta, 21/08/2019

Il Funzionario Responsabile 7^a Area
f.to Arch. Pasquale Dalò