

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI
CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI**

Per la copertura di n. 1 posto di AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C

IL RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE

Vista e richiamata la Determinazione n. 1857 dell'Area finanziaria di approvazione del bando di mobilità di n. 1 Agente di Polizia locale, cat. C;

Dato atto che per la copertura del suddetto posto è pervenuta una sola richiesta;

Considerato che è intenzione di questa Amministrazione l'assunzione a tempo indeterminato di un ulteriore Agente di Polizia Locale;

Visto l'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003, che recita: "le Amministrazioni Pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate";

Visto il D.L. 101/2013 convertito con modificazioni nella L. 125/2013 ed in particolare le disposizioni contenute nell'art. 4 del predetto D.L. in tema di immissione in servizio di idonei e vincitori di concorsi pubblici;

Visto il comma 3-ter del predetto art. 4 in base al quale, per la copertura di posti a tempo indeterminato "resta ferma per i vincitori e gli idonei delle graduatorie di cui al comma 3 del presente articolo l'applicabilità dell'art. 3, comma 61, terzo periodo, della legge 250/2003";

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto il D.Lgs 198/2006 del Codice sulla pari opportunità tra uomini e donne;

Viste le disposizioni vigenti in materia di assunzione di personale negli Enti Locali;

RENDE NOTO

che il Comune di Castellaneta

intende procedere alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (uno) posto di

Agente di Polizia Locale categoria C

Mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri Enti Pubblici del medesimo comparto EE.LL., relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo pieno e indeterminato per categoria e profilo professionale omogenei a quello suindicato.

La copertura del posto e quindi la relativa assunzione avverrà ai sensi della normativa vigente.

1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dagli atti amministrativi dell'amministrazione. Il tipo d'impiego è a tempo pieno e indeterminato.

Il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, è quello previsto dal vigente CCNL.

2. REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono collocati **al primo posto utile nelle graduatorie in corso di validità in base alle disposizioni vigenti**, approvate da enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale di Agente di Polizia Locale categoria C.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse debitamente compilata deve essere indirizzata al Settore Risorse Umane del Comune di Castellaneta, Piazza Principe di Napoli, 5, 74011 Castellaneta. Nella manifestazione di interesse dovrà essere indicato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) Residenza, recapito telefonico, indirizzi email e pec;
- c) Assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- d) Di risultare idoneo in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di Agente di Polizia Locale categoria C;
- e) Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa;
- f) Titolo di studio posseduto;
- g) Eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e dichiarazione di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico.

La manifestazione di interesse deve essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento valido di identità, pena l'invalidità della manifestazione.

La manifestazione di interesse deve essere presentata esclusivamente mediante le seguenti modalità:

- Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Castellaneta;
- A mezzo raccomandata, entro lo stesso giorno della scadenza dell'avviso. Si precisa, pertanto, che non fa fede la data del timbro postale di spedizione e non saranno accettate le manifestazioni di interesse che arriveranno al protocollo dopo il giorno di scadenza dell'avviso, anche se spedite entro il termine;
- A mezzo di casella di posta elettronica certificata alla casella di PEC comunecastellanetaprotocollo@postecert.it;

La manifestazione di interesse ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

- Tramite PEC: sottoscrizione con firma digitale del soggetto che manifesta interesse all'assunzione, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- Tramite PEC: sottoscrizione della manifestazione di interesse con firma autografa del soggetto che manifesta interesse all'assunzione e scansione della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità).

Nel plico consegnato al protocollo o trasmesso mediante raccomandata e nell'oggetto della PEC, in caso di invio tramite posta elettronica, dovrà essere riportata la dicitura "Manifestazione di interesse per la copertura del posto di Agente di Polizia Locale".

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on- line dell'Ente, cioè entro le **ore 12,00 del giorno 17/04/2019**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali e imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

4. PROCEDURA

Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare a norma del precedente comma 1, è stabilito il seguente procedimento:

- a) il Servizio Risorse Umane pubblica, per un periodo non inferiore a 15 giorni, nel sito web e nell'albo pretorio dell'Amministrazione comunale, apposito avviso rivolto ai soggetti collocati nei primi due posti utili nelle graduatorie in corso di validità in base alle disposizioni vigenti, approvate da enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che l'Amministrazione intende ricoprire;
- b) i soggetti collocati nelle graduatorie di cui alla precedente lettera a) possono presentare, nel termine di pubblicazione del relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché l'Amministrazione comunale di Castellaneta utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;
- c) scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico di cui alla precedente lettera a), il servizio competente in materia di Personale contatta, con l'ordine fissato al successivo punto e), le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati aventi inoltrato manifestazione di interesse ai sensi della precedente lettera b), al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle stesse graduatorie;
- d) alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria, e, in caso di risposta affermativa, provvederà a

stipulare con lo stesso apposito accordo, il cui schema sarà approvato con delibera di Giunta Comunale;

e) La scelta dell'ente pubblico con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei di graduatoria, nel caso di più risposte positive, si effettua utilizzando i seguenti criteri, a cui è assegnato l'indicato punteggio in centesimi, in ossequio ai fondamentali principi di imparzialità e trasparenza:

- la graduatoria di meno recente formazione (criterio cronologico)
 - sino ad un terzo della decorrenza del termine di validità della graduatoria: 5 punti
 - da un terzo a due terzi del termine di validità della graduatoria: 10 punti
 - da due terzi sino alla fine del periodo di validità della graduatoria: 15 punti
- la graduatoria dell'ente che ha la sede più vicina in linea d'aria (criterio territoriale)
 - da 0 a 300 km dal Comune di Castellaneta: 15 punti
 - da 300,01 km a 600 km dal comune di Castellaneta: 10 punti
 - oltre 600 km dal Comune di Castellaneta: 5 punti
- colloquio con i soggetti collocati nelle graduatorie in corso di validità che hanno presentato la manifestazione d'interesse, effettuato da esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari dell'Ente: da 0 a 60

Limitatamente ai posti per i quali è stata attuata la procedura di mobilità, individuata la graduatoria a norma della precedente lettera e), il Servizio Risorse Umane procede al suo utilizzo entro il termine della sua validità, previo convenzionamento con l'Amministrazione detentrici, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il Responsabile del servizio Risorse Umane provvederà con proprio atto a nominare la Commissione Esaminatrice composta da tre componenti.

6. ASSUNZIONE

Acquisito l'assenso dell'Ente che ha approvato la graduatoria individuata a seguito della procedura in oggetto, si procederà all'assunzione dei primi due degli idonei di detta graduatoria, che saranno invitati ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, ed assunto in prova con la qualifica ed il profilo di "Agente di Polizia Locale". Il provvedimento di nomina in prova è immediatamente esecutivo.

In caso di mancata assunzione in servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, l'idoneo decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

7. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, di cui alla presente procedura, è la Dott.ssa Francesca Capriulo, responsabile del Settore Risorse Umane. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Castellaneta, ufficio Personale dal lunedì al venerdì dalle 10,00 alle

12,00 e il martedì e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00 tel. 099/8497230 o tramite email all'indirizzo risorseumane@castellaneta.gov.it.

I dati personali di cui l'Amministrazione Comunale verrà in possesso in occasione della procedura di cui al presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs 196/2003.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Castellaneta si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente avviso pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Il Responsabile delle Risorse umane

Dott.ssa Francesca Capriulo