



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE AVVISO ESPLORATIVO PER LA RICOGNIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D. LGS 50/2016, DI INCARICO PROFESSIONALE TECNICO DI SUPPORTO AL RUP NEL SETTORE S.U.A.P. / AA.PP. DI CUI ALL’ART. 31, COMMA 8 DEL D.LGS. N. 50/2016”, DI IMPORTO PARI A 7.000,00 EURO.

IL RESPONSABILE S.U.A.P. / SEGRETARIO GENERALE

RENDE NOTO

Che il Comune di Castellana Grotte (TA) intende selezionare i soggetti cui procedere all’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del d. lgs 50/2016, di incarico professionale tecnico di supporto al RUP, di cui all’art. 31, comma 8 del d.lgs. n. 50/2016, in materia S.U.A.P. / AA.PP., di importo pari a 7.000,00 euro.

1. STAZIONE APPALTANTE: Comune di Castellana Grotte

Piazza Principe di Napoli, 5 - cap 74011 - città: Castellana Grotte - prov. :Taranto

Telefono 0998497209 e-mail: : segretario.generale@castellana-grotte.gov.it –

Casella PEC: comunecastellana-grotteprotocollo@postecert.it

CODICE FISCALE: 80012250736

Responsabile del Procedimento: Dott. Antonio MEZZOLLA, Responsabile dei Servizi S.U.A.P. / AA.PP.;

2. TIPO DI PROCEDURA: Affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del d. lgs 50/2016 previa ricognizione di manifestazioni di interesse

3. LUOGO, DESCRIZIONE, NATURA E IMPORTO COMPLESSIVO DEI SERVIZI DA AFFIDARE

Luogo di esecuzione dei servizi: Comune di Castellana Grotte, Piazza Principe di Napoli, 5 74011 Castellana Grotte (TA);

Descrizione, natura e importo complessivo del servizio da affidare:

L’incarico per il Professionista prevede l’effettuazione di servizi a corpo e di servizi a misura. Le attività di servizio professionale a corpo consistono in:

- Assistenza tecnica al SUAP nella gestione delle pratiche in arrivo mediante il portale “Impresa in un Giorno”;
- Assistenza tecnica al SUAP nella gestione dell’archivio cartaceo ed informatico;
- Assistenza tecnica al SUAP nella gestione delle pratiche in corso di definizione;

- Assistenza tecnica di supporto al Suap per la partecipazione ai bandi regionali per lo sviluppo del settore commerciale;
- Supporto all'attività di predisposizione Regolamenti del settore Suap;
- Redazione del Regolamento di funzionamento del Suap;
- Adempimenti e controlli su pratiche PUA e AUA;
- Presenza presso gli uffici comunali di minimo 18 ore settimanali;

Le attività di servizio professionale hanno un importo € 7.000,00 inclusi gli oneri di CASSA ed IVA.

4. SOGGETTI CHE POSSONO FORMULARE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE:

Possono partecipare tutti i soggetti di cui all'art. 46 comma 1, lettere a) b) c) d) e) f) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. I concorrenti possono partecipare solo se l'incarico oggetto di affidamento rientra nelle proprie competenze professionali in base alla vigente legislazione, ai regolamenti e alle direttive emanate dagli Ordini di appartenenza, e siano in possesso di laurea specialistica, o conseguita secondo il vecchio ordinamento, in economia e commercio o equipollenti e abbiano l'iscrizione all'Albo professionale di appartenenza da almeno 3 anni continuativi.

5. GARANZIE: L'operatore economico ai sensi dell'art. 93 c. 10 non dovrà stipulare a proprio carico alcuna polizza assicurativa per la candidatura alla Manifestazione di interesse.

6. TEMPI DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE: La prestazione avrà la durata di 6 mesi, e comunque per tutto il tempo necessario all'espletamento dell'attività così come sarà concordato e sottoscritto nella convenzione con il Responsabile del Procedimento;

7. TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE: La manifestazione di interesse dovrà pervenire all'ufficio protocollo dell'Ente entro e non oltre, il giorno **27/08/2018 ore 12:00.**

8. INDIRIZZO A CUI INVIARE LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE: Comune di Castellaneta, Piazza Principe di Napoli, 5 - 74011 - Castellaneta (TA) - Ufficio Protocollo

9. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI CAPACITÀ A CONTRATTARE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: I partecipanti alla manifestazione di interesse dovranno possedere i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016. Inoltre, dovranno dichiarare:

- Di non aver alcun contenzioso instaurato con il comune di Castellaneta;
- Di non essere nelle condizioni ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi degli artt. 120 e seguenti della legge 24 novembre 1981, n. 689 es.m.i.;
- Che non sussistono provvedimenti disciplinari che comportano la sospensione dell'albo e quindi, il conseguente divieto all'esercizio della professione;
- Di non essere stato oggetto di alcun provvedimento di cui alla legislazione vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa o ad altre forme di criminalità organizzativa, di non essere stato destituito da pubblici uffici, di non essere soggetto a cause ostative di qualsiasi tipo all'esercizio della libera professione.

10. REQUISITI DI ORDINE ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICO-ORGANIZZATIVI: I requisiti e le qualifiche professionali richieste, in funzione dell'incarico da conferire sono:

- Appartenenza alle seguenti categorie: Dottore commercialista nel rispetto delle modalità stabilite dalle norme vigenti;
- Pregressa e dimostrabile esperienza per le materie attinenti lo specifico incarico per il quale si partecipa alla manifestazione di interesse; più in generale di prestazioni rese in Amministrazioni Pubbliche nell'ambito del settore SUAP / AA.PP. / IMPRESE;
- Assenza di cause di incompatibilità;

E' richiesta, inoltre, la disponibilità a garantire la presenza in sede, presso l'Ufficio SUAP del Comune di Castellaneta, secondo un calendario che verrà concordato con il RUP in fase di sottoscrizione della

conseguente convenzione e su richiesta del RUP in occasione delle approvazioni e/o della redazione degli atti amministrativi.

L'assenza delle condizioni preclusive ed il possesso dei suindicati requisiti vanno attestati dai concorrenti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Per i concorrenti non stabiliti in Italia deve essere prodotta dichiarazione equivalente, resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

11. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE; MODALITÀ E CONTENUTI: Le manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura in oggetto, dovranno essere inviate a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero tramite servizio postale di stato o mediante agenzia di recapito autorizzata o consegnate a mano, a pena di esclusione, **entro e non oltre il giorno 27/08/2018 ore 12:00.**

Il plico deve essere, a pena di esclusione, sigillato con nastro adesivo trasparente, controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato al Comune di Castellaneta, Piazza Principe di Napoli, 5 - 74011 - Castellaneta (TA) - Ufficio Protocollo e recare all'esterno, oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (ragione sociale ed indirizzo completo del concorrente singolo e di tutti quelli temporaneamente raggruppati – PEC) e la seguente dicitura: "AVVISO ESPLORATIVO PER LA RICOGNIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D. LGS 50/2016, DI INCARICO PROFESSIONALE TECNICO DI SUPPORTO AL RUP DI CUI ALL'ART. 31, COMMA 8 DEL D.LGS. N. 50/2016", PER IL SETTORE SUAP / AA.PP."

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi ragione non giunga a destinazione in tempo utile.

12. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE: Il plico, rimesso nei termini con le modalità sopra indicate, deve contenere, la seguente documentazione:

- 1) Istanza di partecipazione**, corredata di apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (utilizzando preferibilmente il modulo allegato), circa il possesso delle capacità e dei requisiti prescritti ai precedenti punti 5, 6 e 7 per l'ammissione alla selezione.
- 2) Curriculum** con esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale, dei titoli acquisiti, con particolare riferimento a quella maturata, nel settore dei lavori pubblici e/o nel campo dell'assistenza tecnico-amministrativa.
- 3) Copia del presente avviso pubblico**, controfirmato su ogni pagina in segno di incondizionata accettazione delle condizioni ivi riportate.

Si informa, ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, che i dati forniti dai concorrenti alla gara verranno raccolti e pubblicati così come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

13. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO: La procedura non vincola in alcun modo l'Amministrazione in ordine all'eventuale affidamento degli incarichi, non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale, non prevede graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. La procedura non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale dal Comune di Castellaneta.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e paraconcorsuale, di gara di appalto o di trattativa privata, né sono previste graduatorie di merito, neanche con riferimento all'ordine di ricezione delle istanze, né è prevista attribuzione di punteggio, in ordine ad incarichi già svolti per la stessa categoria ed importo, essendo l'abilitazione professionale e lo svolgimento di incarichi analoghi per pari importo elemento sufficiente per l'assunzione dell'incarico.

L'acquisizione dell'istanza ha il solo scopo di rendere pubblica la disponibilità all'assunzione dell'incarico, le condizioni richieste e la conoscibilità dei soggetti.

Il servizio dovrà essere effettuato in ossequio alle disposizioni previste dalle norme vigenti in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Non è riconosciuta alcuna maggiorazione per affidamento parziale dell'incarico.

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento proporzionalità e trasparenza, avverrà mediante affidamento diretto da parte del Responsabile del servizio, a proprio

insindacabile giudizio, nel rispetto del principio di rotazione e degli affidamenti e sulla scorta dei criteri qui di seguito elencati, senza vincolo di priorità:

- Esperienza pregressa e competenza documentata in materie attinenti lo specifico incarico di supporto al RUP da conferire;
- Esperienza pregressa e competenza documentata relativamente ad altri incarichi e/o attività di supporto espletate per la Pubblica Amministrazione;
- Disponibilità a collaborare stabilmente, anche assicurando una presenza costante settimanale, con il RUP;

Resta stabilito che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

Successivamente all'individuazione della rosa di candidati di cui al punto precedente, si procederà, tra le parti, nel rispetto di prezzi correnti di mercato, alla negoziazione per la definizione dell'importo di contratto.

L'affidamento dell'incarico è subordinato altresì all'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva e della polizza assicurativa professionale.

L'amministrazione si riserva la facoltà di svolgere un colloquio conoscitivo con gli eventuali candidati prima di procedere all'affidamento del servizio.

Il conferimento dell'incarico comporta per l'incaricato l'impegno a non assumere incarichi a favore di soggetti affidatari di incarichi/contratti attinenti la stessa materia per la quale si espleta quello di supporto al RUP.

Resta facoltà dell'Amministrazione di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di un'unica candidatura, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione le istanze comunque presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Antonio Mezzolla



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Al Comune di Castellana
Piazza Principe di Napoli, 5
Ufficio SUAP

AVVISO ESPLORATIVO PER LA RICOGNIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D. LGS 50/2016, DI INCARICO PROFESSIONALE TECNICO DI SUPPORTO AL RUP NEL SETTORE SUAP / AA.PP DI CUI ALL’ART. 31, COMMA 8 DEL D.LGS. N. 50/2016, DI IMPORTO PARI A 7.000 EURO.

Il/lasottoscritto/a.....Nat o/a
a.....Provincia di..... il.....e residente in
..... Provincia dialla via.....
n.....con titolo di studio conseguito ile
rilasciato da.....; iscritto all’Albo / Ordine
.....; con il n.dal.....,
C.F.:....., con studio invia.....n.....
partita iva.....Tel:.....Fax:.....;
cell:.....mail.....
Pec:.....

CON LA PRESENTE ISTANZA

Manifesta il proprio interesse ad assumere l’incarico per a partecipare alla selezione per l’affidamento dell’incarico di Supporto al RUP per l’incarico Professionale relativo a:

Supporto tecnico al RUP – SUAP/AA.PP.: Le attività di servizio professionale a corpo consistono in :

- Assistenza tecnica al SUAP nella gestione delle pratiche in arrivo mediante il portale “Impresa in un Giorno”;
- Assistenza tecnica al SUAP nella gestione dell’archivio cartaceo ed informatico;
- Assistenza tecnica al SUAP nella gestione delle pratiche in corso di definizione;
- Assistenza tecnica di supporto al Suap per la partecipazione ai bandi regionali per lo sviluppo del settore commerciale;
- Supporto all’attività di predisposizione Regolamenti del settore Suap;
- Redazione del Regolamento di funzionamento del Suap;
- Adempimenti e controlli su pratiche PUA e AUA;
- Presenza presso gli uffici comunali di minimo 18 ore settimanali;

Le attività di servizio professionale riguardano la gestione dell'iter burocratico per le attività di cui sopra
Importo € 7.000,00 inclusi gli oneri di CASSA ed IVA per gli aspetti descritti nella determina dirigenziale n.
_____ del _____.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di
falsità in atti ed affermazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- Di possedere i requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico;
- Di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative previste per l'affidamento dell'incarico;
- Di non avere contestazioni con l'Amministrazione Comunale che ha indetto la procedura preseselettiva;
- Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016;
- Di avere preso visione integralmente dell'avviso relativo alla procedura in oggetto per la successiva negoziazione finalizzata all'affidamento dell'incarico in oggetto e di accettarne pienamente i contenuti senza alcuna condizione o riserva;
- La veridicità dei dati riportati nel curriculum vitae allegato;
- Di voler ricevere ogni utile comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata
PEC:.....;

Luogo e data

Firma e Timbro

Autorizzo nei limiti consentiti dalle norme sulla tutela della privacy e per le finalità connesse all'affidamento degli incarichi, di cui alla presente domanda, il trattamento dei dati personali.

Firma e Timbro

Si allega alla presente:

- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante;
- Curriculum Vitae del dichiarante