



COMUNE DI TORRICELLA
PROVINCIA DI TARANTO

**AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110
COMMA 1 DEL D.LGS n. 267/2000 PER FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL
SETTORE TECNICO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - PERSONALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.88 del 22.05.2018, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: "Programma FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2018-2020- Aggiornamento";

Vista la delibera di giunta comunale n. 72 del 02.05.2018, immediatamente eseguibile di atto di indirizzo alla pubblicazione dell'avviso pubblico;

Vista la delibera di giunta comunale n 122 del 12.07.2018 avente ad oggetto: "Rettifica Delibera di Giunta n. 72 del 02.05.2018;

Vista la determina n. 446 del 19/07/2018 avente ad oggetto "Avviso pubblico per il conferimento di un incarico ex art 110 comma 1, DLgs. 267/2000 per la copertura a tempo pieno del posto di Responsabile del settore Tecnico – Approvazione avviso di selezione";

Visto il Vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente statuto Comunale;

Visto l'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/00;

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione dell'avviso pubblico

L'amministrazione di Torricella intende procedere al conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del Tuel n.267/2000, e successive modificazioni ed integrazioni, ivi compresa quella contenuta nel D.L. n. 90/2014, per la copertura del posto apicale di Responsabile del Settore Tecnico, Cat. D, Pos. Econ. D1, con facoltà di recesso per entrambe le parti, con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni, nel rispetto delle disposizioni del vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi.



L'assunzione a tempo determinato del funzionario responsabile con il profilo TECNICO dovrà assicurare la gestione e il funzionamento dei seguenti servizi facenti parte delle aree Lavori Pubblici, Edilizia Privata, Urbanistica, Ambiente, Demanio Marittimo:

Il presente avviso dà avvio alla procedura comparativa non avente natura concorsuale.

L'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione e la sua durata non potrà eccedere il termine massimo di mandato del Sindaco.

Art. 2 – Oggetto e modalità di svolgimento

L'incarico conferito ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 sarà formalizzato come contratto di lavoro a tempo pieno e determinato per 36 (trentasei) ore settimanali.

Il professionista individuato sarà preposto alla direzione e coordinamento del Settore tecnico, dotato di elevata autonomia gestionale in ragione dei compiti assegnati e si interfacerà sia con gli altri Uffici sia con gli organi di indirizzo e controllo politico con assunzione diretta di un elevato grado di responsabilità, anche di firma, nei confronti dei terzi, ex art. 107 del D.lgs. n. 267/2000.

Art. 3 – Trattamento economico

Al professionista individuato sarà applicato il trattamento giuridico ed economico, a mezzo di busta paga, derivante dall'inquadramento della Cat. D – posizione economica D1, del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Enti Locali, ragguagliato al rapporto di lavoro per 36 (trentasei) ore settimanali. Sulle competenze verranno operate le ritenute di legge sia fiscali sia previdenziali.

Art. 4 - Procedura selettiva

La selezione sarà per curriculum e valutazione professionale a seguito di colloquio con una commissione composta da tre tecnici.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data di validità dell'avviso dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la manifestazione di interesse.

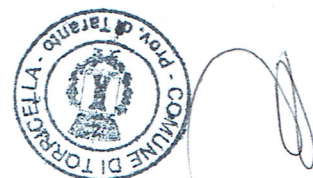
L'Amministrazione ha facoltà comunque, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva, ritenuto idoneo, in caso di risoluzione dell'originale negozio per causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero di mancato superamento del periodo di prova.

Art. 5 – Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

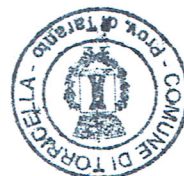
1) Cittadinanza Italiana;



- 2) Godimento dei diritti civili e politici;
- 3) Idoneità psichica, fisica e attitudinale ai compiti assegnati; è fatta salva la tutela dei cittadini portatori di handicap di cui alla L. n. 104/1992, purchè l'handicap posseduto sia compatibile con i compiti da svolgere;
- 4) non aver riportato condanne penali o altre misure, che ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di legge, escludano o siano causa di destituzione da impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- 5) non aver riportato sentenze di condanna, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel Capo I Titolo II del Libro II del Codice penale ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 165/2001;
- 6) non trovarsi in alcuna causa di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.lgs. n. 39/2013;
- 7) non trovarsi in condizioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e succ. mod., ovvero dichiarare, nel caso in cui si abbia un rapporto di lavoro subordinato con la pubblica Amministrazione, il tipo di rapporto e l'Amministrazione con cui intercorre detto rapporto, impegnandosi a produrre le autorizzazioni di legge entro la data di stipula del contratto individuale di lavoro. L'eventuale nulla osta/autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza può essere presentato unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione;
- 8) non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziato per le medesime cause;
- 9) essere in regola con gli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- 10) non essere in godimento del trattamento di quiescenza.

REQUISITI SPECIALI

- a. essere in possesso della laurea in **Ingegneria o Architettura** con Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto ed iscrizione nel relativo Albo Professionale da oltre 5 (cinque) anni. Per le equiparazioni tra i succitati titoli e quelli corrispondenti nei diversi ordinamenti didattici si fa riferimento alle disposizioni del D.M. 9 luglio 2009;
- b. essere in possesso di specifiche competenze ed aver maturato adeguata esperienza di lavoro di almeno 5 anni e specifica professionalità con enti pubblici nelle materie di cui alla procedura in itinere. L'esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta nel curriculum da allegare alla domanda di partecipazione;



I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nell'avviso pubblico, per la presentazione della domanda.

Art. 6 – Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, seguendo il fac simile allegato al presente avviso reperibile sul sito istituzionale alla sezione Trasparente – sottosezione Bandi e concorsi, e sulla home page del sito stesso, indirizzata al Comune di Torricella (TA) Ufficio Finanziario/Personale - Piazza Barone Vito Bardoscia s.n. 74020 Torricella (TA).

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 18.08.2018, a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno o consegnata a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Torricella (TA) Piazza Barone Vito Bardoscia s.n., o all'indirizzo PEC: info@pec.comune.torricella.ta.it, da una pec personale, in tal caso la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali pec, oppure tramite sottoscrizione di firma digitale, nel caso di utilizzo del servizio postale, a pena di esclusione il plico dovrà comunque pervenire all'Ufficio protocollo del Comune entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 18 agosto 2018, a prescindere dalla data riportata sul timbro postale. E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda.

Si precisa che il comune di Torricella non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande dovute a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso, compreso il caso fortuito o la forza maggiore.

La domanda deve essere contenuta in una busta o plico, debitamente chiusi, unitamente al curriculum formativo e/o lavorativo e la copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità valido.

Sull'esterno della busta, o se inviata via pec in oggetto, dovrà essere indicata la dicitura "Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Tecnico, ai sensi dell'Art. 110, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000".

La domanda e il curriculum devono essere debitamente firmati, a pena di esclusione prevedendo altresì nella domanda:

- ☐ di aver preso visione del presente avviso e accettarne le condizioni;
- ☐ di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni relative alla presente procedura e gli eventuali procedimenti connessi.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione delle relative certificazioni.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta comunicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



Art. 7 – Selezione e formazione dell'elenco dei candidati idonei

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno esaminate da una Commissione formata da tre tecnici esterni/interni, all'Ente nominati con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria/Personale.

Ove risulti provato, attraverso l'esame del curriculum e della documentazione allegata, che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti previsti per la partecipazione al presente avviso, la Commissione provvederà, d'ufficio, ad escludere i candidati dalla procedura. Verranno inoltre esclusi i candidati

- ☐ la cui domanda non sia conforme al modulo allegato;
- ☐ la cui domanda sia pervenuta oltre il termine fissato;
- ☐ la cui domanda non sia corredata da curriculum e/ o da dichiarazione riepilogativa dei titoli di studio, di servizio e titoli vari valutabili;
- ☐ la cui domanda, il curriculum ed ogni altro allegato non siano stati firmati con le modalità sopra descritte;
- ☐ la cui domanda non sia corredata da documento d'identità in corso di validità
- ☐ la cui domanda sia stata inviata ad una casella pec diversa da: info@pec.comune.torricella.ta.it;
- ☐ la cui domanda sia stata inviata da una casella di posta elettronica certificata non intestata e riferibile esclusivamente al candidato;
- ☐ la cui domanda di ammissione ovvero il documento di identità ovvero ogni altro allegato siano stati inoltrati per pec in formati diversi da quelli sopra indicati;

La Commissione verifica il possesso dei requisiti e provvederà alla formazione di un primo elenco dei candidati idonei redigendo un elenco provvisorio ordinato in base ad una valutazione dei soli titoli (di servizio, di studio e vari). In generale si precisa che il processo valutativo terrà conto delle particolari specializzazioni professionali, culturali e scientifiche desumibili dalla formazione universitaria, e da concrete esperienze di lavoro maturate.

La commissione per la valutazione dei titoli di ogni singolo candidato ha a disposizione un punteggio complessivo di punti 50.

I parametri per l'attribuzione dei 50 punti relativi ai titoli, sono così ripartiti:

A) Valutazione titoli di servizio.....massimo punti 25

Saranno considerate esclusivamente le esperienze professionali svolte con Pubbliche Amministrazioni, con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato e/o con contratto di collaborazione o prestazioni d'opera professionali(dal conferimento dell'incarico alla fine dell'esecuzione dell'opera professionale) : punti 0,35 per ogni mese (36 ore settimanali) o frazione superiore a 15 gg.;

B) Valutazione titoli aggiuntivi.....massimo punti 25

Saranno valutati in questa categoria i titoli di studio solo se aggiuntivi rispetto ai requisiti di ammissibilità definiti dal Bando e funzionali ad una migliore realizzazione delle attività oggetto del Bando, come segue:

- 1) Punti 5 per abilitazione sicurezza sui cantieri (CSP, CSE) ;
- 2) Punti 5 per abilitazione sicurezza sui posti di lavoro (RSPP);
- 3) Punti 5 per specializzazione anticendio (iscritto nell'elenco nazionale VVFF);
- 4) Punti 1 per ciascun attestato, corso di formazione professionale o master con esami finali attinenti al profilo professionale, oggetto della selezione.

- Nel curriculum sono valutati solo i titoli che hanno attinenza con i requisiti richiesti e con la professionalità connessa al profilo da ricoprire non riferibili ai titoli già valutati nei precedenti punti, dai quali si evidenzia ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito.



I candidati classificati nell'elenco ordinato per titoli sosterranno un primo colloquio con la Commissione tecnica.

Data, orario e luogo di convocazione al colloquio, così come l'elenco dei candidati ammessi, saranno resi noti esclusivamente mediante le modalità di pubblicazione e indicate al successivo punto 9.

La mancata presentazione dei candidati al colloquio nel giorno, ora e luogo indicati, verrà considerata quale rinuncia alla selezione.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Durante il colloquio il candidato sarà invitato ad esporre ed argomentare il curriculum presentato.

Il colloquio è teso ad accertare la professionalità del candidato, gli aspetti attitudinali e motivazionali, nonché l'idoneità allo svolgimento delle funzioni richieste dalla posizione da ricoprire. La valutazione sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza e capacità gestionale, organizzativa e professionale in relazione alla posizione da ricoprire e all'analisi delle attitudini specifiche; nel corso del colloquio potranno quindi essere formulati al candidato quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche ed a valutare le competenze, sia di natura tecnica che trasversali, richieste dalla posizione di lavoro di cui al presente avviso. I quesiti potranno avere ad oggetto, pertanto, le materie afferenti la posizione da ricoprire e temi più generali, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- normativa disciplinante il Codice dei Contratti, Esproprio, Urbanistica;
- ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/00 e s.m.i.);
- disciplina sul procedimento amministrativo (L. 24 1/90 e s.m.i.), nonché degli atti e dei provvedimenti tipici dell'ordinamento degli Enti Locali; privacy e tutela dei dati;
- norme su anticorruzione e trasparenza;
- conoscenza dei principali sistemi informatici e applicazioni software attinenti all'area tecnica;
- conoscenza almeno di una lingua straniera (inglese, francese, spagnolo o tedesco, a scelta del candidato).

A seguito del colloquio potranno essere attribuiti al candidato un massimo di 50 punti.

La prova selettiva si intende superata qualora sommando il punteggio curriculare a quello riveniente dal colloquio orale con la commissione tecnica il candidato raggiunga il risultato di almeno 70/100.

Al termine dei colloqui, la Commissione provvederà a trasmettere al Sindaco l'elenco degli otto candidati (se presenti e con il maggiore punteggio), unitamente ai verbali della selezione e la relativa valutazione.

Il Sindaco procederà ad un ulteriore colloquio tendente a valutare:

- a) aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire;
- b) profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare al processo selettivo;
- c) prefigurazione di azioni e comportamenti da assumersi per il migliore assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da coprire.

La scelta rimane comunque essenzialmente fiduciaria e la valutazione è intesa esclusivamente a individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.



La scelta finale del candidato resta di competenza esclusiva del Sindaco, il quale procederà alla formale individuazione del candidato prescelto e al contestuale conferimento dell'incarico in questione.

L'elenco dei candidati partecipanti e il nominativo del candidato prescelto, al termine della procedura, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione.

Al provvedimento di conferimento dell'incarico de quo dovrà seguire la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato e parziale.

Art. 8 – Informativa in materia di protezione dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/90, s.m.i. il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è il Responsabile del Servizio Finanziario/Personale, Dott.ssa Loredana De Pascale.

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla Dott.ssa Loredana De Pascale tel. n. 099/6414806 dal lunedì al venerdì nei seguenti orari 10,00 – 12,00.

Art. 9 – Disposizioni finali

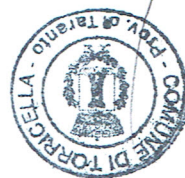
Il contratto di lavoro sarà stipulato con riserva di verificare il possesso dei requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici dichiarati all'atto di presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancata sussistenza di uno o più dei succitati requisiti comporterà la risoluzione del contratto individuale di lavoro, fatti salvi gli effetti prodotti ai sensi dell'art. 2126 c.c. In tal caso l'Amministrazione comunale procederà alla denuncia all'Autorità giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

Il contratto, inoltre, sarà risolto di diritto nel caso in cui il Comune dovesse dichiarare il dissesto o dovesse trovarsi nelle condizioni di ente *strutturalmente deficitario*, ed in ogni caso di cessazione del mandato del Sindaco, se antecedente alla data prevista.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o di revocare il presente avviso, di sospendere o annullare la presente procedura comparativa o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

L'avviso e il fac simile sono pubblicati sull'albo pretorio on line, sulla home page del sito istituzionale e nella sezione Trasparente del sito stesso, sottosezione Bandi e concorsi.



Tutte le comunicazioni inerenti il presente Avviso, ivi compresa la sua eventuale modifica, saranno rese note, con valore di notifica, ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Torricella www.comune.torricella.ta.it.



Il Responsabile del Servizio Finanziario – Personale

Dott.ssa Loredana De Pascale