



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto
VII^ AREA SUAP e MARKETING DEL TERRITORIO

S.U.A.P.
Prot. n°

del

Trasmissione solo a mezzo pec

Al Responsabile della IV Area
Arch. Aldo Caforio

capoarea.quarta@castellaneta.gov.it

SEDE

Al Responsabile della V Area
Arch. Pantaleo De Finis

capoarea.quinta@castellaneta.gov.it

SEDE

Spett.le Soprintendenza Archeologia, Belle
Arti e Paesaggio per le Province di Brindisi,
Lecce e Taranto

PEC: mbac-sabap-le@mailcert.beniculturali.it

Al Responsabile della IV Area per la delega al
parere AdB
Arch. Aldo Caforio

capoarea.quarta@castellaneta.gov.it

SEDE

Spett.le Regione Puglia - Servizio Foreste

PEC:
servizioforeste.taranto@pec.rupar.puglia.it

Spett.le Capitaneria di Porto

PEC: cp-taranto@pec.mit.gov.it

Al Responsabile della VII Area
Arch. Pasquale Dalò

capoarea.settima@castellaneta.gov.it

SEDE

Spett.le Ufficio Demanio Ginosa

PEC: comune.ginosa@pec.rupar.puglia.it

Spett.le Ufficio delle Dogane

PEC: dogane.taranto@pce.agenziadogane.it

Spett.le A.S.L. – Dipartimento di Prevenzione

PEC

sisp_massafra.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

e, p.c.

Al Sindaco del Comune di Castellaneta

sindaco@castellaneta.gov.it

SEDE

Al Sindaco del Comune di Ginosa

sindaco.comuneginosa@pec.rupar.puglia.it

Spett.le Società Cooperativa L'Angolino

PEC: langolino@cng.legalmail.it

Estremi di presentazione e protocollazione

Numero protocollo: 4037 del: 20/02/2018

Oggetto: Convocazione conferenza simultanea (L.241/1990, art. 14-ter)

Dati relativi alla pratica

Tipologia intervento: P.U.A. per la regolarizzazione di una spiaggia attrezzata in gestione alla Società Cooperativa L'Angolino – Località Riva dei Tessali, in Castellaneta Marina.

Tipologia iter: Conferenza di servizi

Responsabile del Suap: Dott. Antonio Mezzolla

Responsabile del procedimento: Dott. Antonio Mezzolla

Descrizione procedimento: Conferenza di servizi in modalità sincrona

PREMESSO CHE

in data 20 febbraio 2018, presso questo Sportello Unico, è stata presentata, da parte della ditta sopra indicata, una istanza unica per la realizzazione dell'intervento sopra descritto;

gli endoprocedimenti connessi alla pratica di cui trattasi sono i seguenti:

Parere Paesaggistico

Parere Soprintendenza

Parere PAI/AdB

Parere Vincolo Idrogeologico

Parere Capitaneria di Porto

Parere Ufficio Demanio Castellaneta

Parere Ufficio Demanio Ginosa

Parere Ufficio delle Dogane

Parere ASL

CONSIDERATO che, per la fattispecie in esame, il DPR 160/2010 art 7 comma 3 impone l'indizione di una conferenza di servizi per l'esame contestuale dei diversi interessi pubblici sottesi alla realizzazione dell'intervento sopra menzionato;

RITENUTO opportuno procedere alla convocazione della conferenza di servizi direttamente in forma simultanea e in modalità sincrona, a causa della particolare complessità del progetto e della determinazione da assumere.

VISTA la legge n° 241/90 e s.m.i., ed in particolare gli articoli 14 e seguenti;

Tanto premesso, formalmente

CONVOCA

La conferenza di servizi in forma simultanea e in modalità sincrona per l'esame dell'istanza indicata in premessa, per il giorno 12/03/2018, alle ore 10:00, presso il Comune di Castellaneta – Ufficio SUAP.

In caso di impossibilità a partecipare alla seduta nella data sopra indicata, i soggetti coinvolti possono richiedere il differimento della seduta entro 10 (dieci) giorni lavorativi successivi al ricevimento della convocazione, proponendo una data alternativa nel rispetto del termine finale di conclusione del procedimento.

I lavori della conferenza si concluderanno entro quarantacinque giorni decorrenti dalla data della prima riunione. Nei casi di cui all'articolo 14-bis, comma 7, qualora siano coinvolte amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, dei beni culturali e della salute dei cittadini, il termine è fissato in novanta giorni. Resta fermo l'obbligo di rispettare il termine finale di conclusione del procedimento.

Nella seduta non possono essere formulate richieste di integrazioni documentali o di modifiche progettuali evincibili dall'esame della documentazione inizialmente presentata che non siano state evidenziate nei termini.

Ciascun Ente, amministrazione o organo collegiale convocato alla riunione è rappresentato da un unico soggetto abilitato ad esprimere definitivamente e in modo univoco e vincolante la posizione dell'amministrazione stessa su tutte le decisioni di competenza della conferenza, comprese le modifiche progettuali eventualmente necessarie ai fini dell'assenso. Qualora in una conferenza partecipino più articolazioni afferenti alla medesima amministrazione o organo collegiale, ove non sia stato designato per tempo il rappresentante unico, ognuna di esse interviene comunque ai lavori della conferenza, ferma restando la necessità che esse portino a sintesi una posizione univoca.

In nessun caso ad un Ente partecipante alla conferenza di servizi è consentito subordinare la partecipazione alla seduta alla preventiva acquisizione, prima o comunque al di fuori della conferenza, del parere di un'altra pubblica amministrazione; è possibile richiedere al SUAP di estendere la conferenza di servizi anche ad altri soggetti al fine di acquisirne il parere.

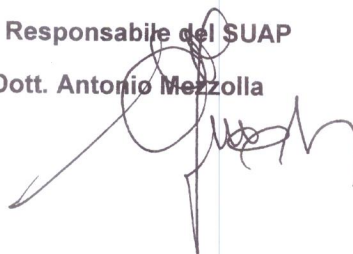
Fatti salvi i casi in cui disposizioni del diritto dell'Unione europea richiedono l'adozione di provvedimenti espressi, il SUAP considera acquisito l'assenso senza condizioni delle amministrazioni il cui rappresentante non abbia partecipato alla seduta, ovvero pur partecipandovi non abbia espresso la propria posizione, ovvero abbia espresso un dissenso non motivato o riferito a questioni che non costituiscono oggetto della conferenza.

Entro il termine perentorio il 15 (quindici giorni), gli uffici e le amministrazioni coinvolte possono richiedere integrazioni documentali o chiarimenti relativi a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni.

Alla conferenza in forma simultanea potranno partecipare il soggetto richiedente l'autorizzazione ed i suoi tecnici e rappresentanti di fiducia, al fine di acquisire informazioni e chiarimenti, nonché soggetti portatori di interessi diffusi, pubblici o privati, che a seguito della pubblicazione del presente avviso ne facessero richiesta.

Il Responsabile del SUAP

Dott. Antonio Mezzolla

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Antonio Mezzolla', written over the printed name.