



PROVINCIA DI TARANTO

4° SETTORE PERSONALE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE EX ART.110, COMMA 1, DEL D.LGS. N.267/2000.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

In esecuzione del Decreto del Presidente della Provincia di Taranto n.71 del 4 ottobre 2017
óProgrammazione fabbisogno di personale triennio 2017-2019. Piano delle assunzioni 2017ô.

- Visto l'art. 110 óIncarichi a contrattoô, comma 1, del d. lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- Visto l'art. 50 del d. lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- Visto l'art. 19 del d. lgs. n. 165/2001;
- Visto l'art. 24 del regolamento di óOrganizzazione e di funzioni della dirigenza dell'Enteô della Provincia di Taranto;
- Visti i vigenti CCNL dell'Area II ñ Dirigenza ñ comparto Regioni e Autonomie Locali;
- Vista la propria determinazione n.118 del 16 ottobre 2017 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico.

RENDE NOTO

Che la Provincia di Taranto intende procedere al conferimento di un incarico dirigenziale mediante assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, per la direzione dei seguenti Settori dell'Ente:

- n.1 dirigente area tecnica per la direzione del 5^ Settore óLavori Pubbliciô ñ Edilizia sismica, demanio idrico, beni demaniali-patrimoniali-espropri, viabilità ed infrastrutture stradali, progettazione ñ manutenzione scuole ed immobili provinciali, pianificazione opere pubbliche, rapporti con il GSE ñ fonti di energia alternativa;
- n.1 dirigente area tecnica per la direzione del 6^ settore óAmbienteô ñ Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestale, rifiuti, autorizzazione unica ambientale, pianificazione territoriale, sicurezza sul lavoro interna, impianti termici.

Gli incarichi di cui sopra saranno conferiti con Decreto dal Presidente della Provincia nelle more delle assunzioni dei dirigenti a tempo indeterminato e comunque fino alla scadenza del mandato del Presidente. I predetti incarichi potranno essere revocati in caso di anticipata scadenza del mandato del Presidente, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del d. lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente avviso.

Articolo 1 - Competenze richieste

Le competenze **tecniche** richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono a uno dei settori, come sopra individuati, dell'Area dirigenziale per la quale si partecipa alla selezione;
- conoscenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Le competenze **trasversali** richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- la *capacità decisionale*, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato;
- la *capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate*, sia economico-finanziarie sia di risorse umane, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività del settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione delle risorse umane, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità;
- la *capacità di governare la rete di relazioni*, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- la *capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti*, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- la *capacità di essere flessibile e di gestire la complessità*, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.

Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

Articolo 2 - Requisiti per l'ammissione

A) Requisiti soggettivi:

- ✓ cittadinanza italiana (requisito necessario ai sensi dell'art. 1, co. 1, lett a), del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994). Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- ✓ età non inferiore agli anni 18 (compiuti) e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo riferita all'intera durata dell'incarico oggetto della presente selezione;
- ✓ godimento dei diritti civili e politici;

- ✓ Assenza di condanne penali, anche non definitive per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (reati previsti e puniti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale in base al disposto dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/01.)
- ✓ essere in regola con l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- ✓ idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- ✓ non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- ✓ non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D. Lgs.n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- ✓ di possedere adeguate conoscenze informatiche.

B) Titolo di studio

- Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica / magistrale (nuovo ordinamento) Ingegneria o Architettura o equipollenti. Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa;

C) Abilitazioni

- iscrizione all'Albo di Ingegnere o di Architetto;

I requisiti suddetti, prescritti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti per tutta la durata procedimentale fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

D) Esperienze professionali

essere in possesso di uno dei sotto indicati requisiti professionali e culturali (a carattere alternativo):

- aver svolto attività, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, in:
 - organismi pubblici, enti pubblici e aziende pubbliche, ivi compresi gli incarichi ricoperti ex art. 110, commi 1 e 2, D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- L'esperienza acquisita nelle predette funzioni dirigenziali dovrà essere relativa a settori corrispondenti allo specifico settore dell'area per la quale si partecipa alla presente selezione e dovrà risultare da contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi del C.C.N.L. dell'Area Dirigenza che si applica al comparto in cui le funzioni dirigenziali sono state svolte.

Oppure

- aver svolto attività, con esperienza acquisita per almeno un decennio con funzioni apicali di responsabile del Servizio ex art.109 comma 2 D.lgs. 267/2000 in enti locali privi di dirigenza

ivi compresi gli incarichi ricoperti ex art. 110, commi 1 e 2, D. Lgs. 267/2000 inquadrato in categoria D;

L'esperienza acquisita nelle predette funzioni di responsabile del Servizio, dovrà essere relativa a settori corrispondenti allo specifico settore dell'area per la quale si partecipa alla presente selezione e dovrà risultare da decreto di individuazione del Sindaco e attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato per almeno un decennio.

Articolo 3 Modalità e termini di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire **entro le ore 12.00 del 31 ottobre 2017** domanda in carta semplice, con le seguenti modalità:

a) con consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, presso Palazzo del Governo Via Anfiteatro 4 Taranto, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì ore 9 ñ 13, giovedì anche ore 15-17

b) tramite casella di PEC (Posta Elettronica Certificata) - intestata al candidato ñ ai seguenti indirizzi del Settore Personale della Provincia di Taranto:

servizio.personale@pec.provincia.taranto.gov.it.

gestione.personale@provincia.ta.it.

(l'invio va fatto ad entrambi gli indirizzi)

Sulla busta o nell'oggetto della PEC contenenti la domanda dovrà essere riportata la dicitura "Selezione art. 110 comma 1 TUEL Dirigente Settori Tecnici".

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione. L'invio delle domande attraverso modalità diverse da quelle sopra indicate comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

La domanda di ammissione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso e sottoscritta dal candidato, anche in forma digitale, deve contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N°445/28.12.2000, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:

- generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- luogo di residenza (indirizzo, comune e codice di avviamento postale), numero telefonico ed eventuale numero di telefono cellulare;
- indirizzo, qualora diverso da quello di residenza, al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- l'indirizzo PEC, per coloro che desiderano ricevere le comunicazioni a mezzo posta elettronica certificata;
- possesso della cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 lettere b) Titolo di studio, c) abilitazioni e d) Esperienza professionale del presente avviso;
- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico dirigenziale di che trattasi;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; nel caso contrario indicare il tipo di reato e gli estremi del provvedimento (la dichiarazione va resa

anche se sia intervenuta estinzione della pena, amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, sospensione condizionale della pena o sia stato accordato il beneficio della non menzione nel certificato generale del Casellario Giudiziale);

- le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti disciplinari eventualmente pendenti;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
- per i candidati in possesso delle condizioni previste dalla legge n. 104/92, la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento del colloquio;
- di possedere adeguate conoscenze informatiche.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino, in particolare, i titoli formativi ed abilitativi posseduti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite, con riferimento anche all'informatica ed alle lingue straniere, e più in generale quanto altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto alla figura posta a selezione;
- fotocopia di idoneo documento di riconoscimento personale.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., di procedere ai controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Qualora, all'esito dei controlli, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000.

Articolo 4 Ammissione dei candidati e motivi di esclusione

L'Amministrazione provvederà ad ammettere alla procedura i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

1. il ricevimento della domanda oltre i termini indicati nell'articolo 3 del presente avviso;
2. la mancata sottoscrizione della domanda;
3. la mancata presentazione del curriculum debitamente sottoscritto;
4. l'invio da una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) non intestata al candidato;
5. la mancanza di copia valida e completa di un documento di riconoscimento personale;
6. domande non comprensive di tutte le dichiarazioni previste dal presente avviso.

Articolo 5 Modalità di selezione

I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati e ammessi alla procedura da parte degli Uffici del Personale dell'Ente, partecipano alla successiva fase della selezione.

La selezione sarà effettuata, da una Commissione valutatrice, con una procedura volta alla valutazione comparativa delle professionalità possedute dai candidati, attraverso:

- a) l'esame dei curricula previa individuazione dei criteri da parte della stessa Commissione.

- b) Colloquio per la valutazione delle competenze tecniche di cui all'articolo 1 del presente avviso.

In particolare, il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- profili motivazionali che hanno indotto il candidato alla partecipazione alla selezione;
- prefigurazione di azioni e comportamenti da assumere per l'efficace assolvimento delle funzioni connesse alla posizione da ricoprire, al fine della valutazione delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato.
- esperienze di servizio, aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire.

Il punteggio complessivo previsto per la valutazione è di 100 punti così suddivisi:

CATEGORIA	PUNTEGGIO MAX
Titoli accademici e di studio, abilitazioni e iscrizioni a albi: · voto di laurea magistrale o specialistica; · ulteriore laurea attinente al Settore posto a selezione; · master; · corso di perfezionamento con esame finale;	Max 25 punti
Esperienze professionali: periodi di esperienza dirigenziale ulteriori ai minimi di accesso richiesti per il servizio svolto presso soggetti pubblici o privati	Max 15 punti
Valutazione competenze tecniche, attitudinali e motivazionali (colloquio)	Max 55 punti

Al termine dei colloqui la Commissione renderà noti gli esiti della valutazione al Presidente della Provincia per le successive determinazioni.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Articolo 6 Comunicazioni ai candidati

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sulla home page del sito web della Provincia di Taranto (www.provincia.taranto.it) e nella sezione *Amministrazione Trasparente* - Sottosezione *Bandi di concorso*.

Il colloquio si svolgerà nella giornata di lunedì 6 novembre 2017 salvo differimento che sarà pubblicato nelle apposite sezioni del sito internet della Provincia di Taranto.

I candidati ammessi, l'orario ed il luogo di svolgimento saranno pubblicati sul sito web della Provincia di Taranto.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla procedura;
- la convocazione ai colloqui, data, sede e orario di svolgimento degli stessi;
- l'esito dei colloqui.

Articolo 7 Assunzione in servizio

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. - Area per la Dirigenza delle Regioni e Autonomie Locali.

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione che si stabilisce per il 13 novembre 2017. L'indisponibilità ad assumere servizio entro la data indicata, salvo proroghe concesse dall'amministrazione, equivarrà a rinuncia all'incarico e si procederà alla nomina di altro candidato.

Entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione il candidato dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato o di essere in aspettativa, senza retribuzione per il periodo d'incarico, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001 o di cui al D.Lgs. n. 39/2013. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il rapporto di esclusività con la Provincia di Taranto.

L'Amministrazione si riserva di far effettuare, da parte della competente struttura sanitaria, visita medica di controllo relativa all'accertamento della piena idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della presente selezione, escludendo, a proprio insindacabile giudizio, coloro che non risultassero pienamente idonei.

Articolo 8 Trattamento economico

Il trattamento economico attribuito alla figura di qualifica dirigenziale oggetto del presente avviso è così composto:

- 1- stipendio tabellare della qualifica unica dirigenziale del C.C.N.L. Area óRegioni e Autonomie Locali;
- 2- retribuzione di posizione, nella misura corrispondente alla fascia determinata secondo il sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali approvato ed in vigore presso l'Ente;
- 3- retribuzione di risultato prevista dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Regioni ed Enti Locali ñ Area della Dirigenza, e dalla contrattazione decentrata integrativa, sulla base del sistema premiante in vigore presso l'Ente;
- 4- eventuale assegno per il nucleo familiare secondo le disposizioni vigenti.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

Articolo 9 Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003), garantendo i diritti di cui all'art. 7 del Decreto stesso. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione.

I dati saranno comunicati al personale della Provincia di Taranto coinvolto nel procedimento, nonché ai membri della Commissione giudicatrice. Titolare del trattamento è la Provincia di

Taranto con sede nel Palazzo di Governo via Anfiteatro 4 Taranto. Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Personale.

Articolo 10 Norme finali e di salvaguardia

Il presente avviso non vincola in alcun modo la Provincia di Taranto che si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento, anche successivamente alla formazione della graduatoria e all'individuazione del candidato vincitore, ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse od intervengano disposizioni normative, anche di carattere finanziario, o deliberazioni dell'Organo di Controllo, o condizioni economico finanziarie ostative alla sua attuazione e sulle procedure di assunzione e di stipula dei contratti individuali di lavoro, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

In ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro. La Provincia di Taranto non si ritiene vincolato alla scelta di alcun candidato qualora non ravvisi opportunità e interesse per procedere o sopraggiungessero cause ostative.

L'assunzione del candidato individuato a seguito della presente procedura è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di spesa pubblica di personale per gli Enti Locali, ed al permanere di favorevoli condizioni economico finanziarie.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti della Provincia di Taranto, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito internet della Provincia di Taranto all'indirizzo www.provincia.taranto.it -> home page e alla sezione amministrazione trasparente sotto sezione bandi di concorso.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Settore Personale della Provincia di Taranto tel. 099/4587818 dal lunedì al venerdì ore 8-13, ed il giovedì anche ore 15-17.

Il Segretario Generale
Dirigente del 4^o Settore Personale
Dott.ssa Lucia Di Arcangelo