

COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

Ai Sindaco

Alla Giunta

**RELAZIONE DEL NIV SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI
OBIETTIVI**

PREMESSA

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici. La relazione sulla performance prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. E' importante ricordare che, anche per i Comuni, ha trovato generale applicazione la normativa definita dal D. Lgs. 150/2009, adeguando i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'art 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli art. 16, comma 2, art. 31 ed art. 74 comma 2 del Decreto in oggetto, quale riferimento essenziale per la revisione ed adeguamento della normativa regolamentare propria. In particolare l'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 ha definito il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi;
- collegamento tra obiettivi e risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti;
- rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico - amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi. Lo strumento è costituito dalla presente relazione.

Tale impostazione metodologica è stata recepita e applicata integralmente nel 2014 In occasione dell'approvazione del PEG, la Giunta ha assegnato ai settori in cui l'Ente è articolato obiettivi correlati agli atti di programmazione, avendo come riferimento il bilancio di previsione, la relazione previsionale e programmatica e gli indirizzi programmatici della Amministrazione.

Il Comune di Castellaneta, in osservanza dei canoni di legge, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

1. Delibera di Giunta Comunale n. 157 del 13/11/2014 con la quale è stato approvato il PEG ed il Piano degli Obiettivi

2. Esame preventivo degli obiettivi da parte dell'O.I.V. per l'anno 2014

Con la presente Relazione si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2014 ed i risultati ottenuti, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali. Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2014, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa: a) L'assetto organizzativo e il personale d) il processo di pianificazione e gestione. e) I risultati raggiunti f) Il sistema di valutazione, verifica finale obiettivi 2014 del Piano della Performance e premialità.

L'organizzazione e le risorse umane.

La struttura organizzativa del Comune di Castellaneta si articola in otto Settori a loro volta articolati in Servizi. I Settori sono le componenti organizzative di massima dimensione.

La responsabilità di ognuno di essi è assegnata a Dipendenti di categoria D (la massima categoria presso questo Ente, privo di dirigenti in dotazione organica) incaricati dal Sindaco di posizione organizzativa. Gli 8 Settori di cui si compone il Comune sono i seguenti:

- 1° Settore "AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI"
- 2° Settore "ECONOMICO FINANZIARIO"
- 3° Settore "FISCALITA' LOCALE"
- 4° Settore "URBANISTICA"
- 5° Settore "LAVORI PUBBLICI"
- 6° Settore "SERVIZI ALLA PERSONA E DIRITTO ALLO STUDIO"
- 7° Settore "AREA SUAP MARKETING DEL TERRITORIO"
- 8° Settore "AREA VIGILANZA E SICUREZZA"

A capo degli otto settori sono collocate sei Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni.

PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE.

La RPP è strettamente collegata al Bilancio di previsione annuale e pluriennale 2014/2016, approvato con lo stesso atto consiliare e ha delineato gli obiettivi generali articolati per programma. b) Piano Esecutivo di Gestione (PEG) -parte contabile ed obiettivi, è il documento che ha posto come supporto di pianificazione del bilancio e quindi della RPP e ha definito la quantificazione delle risorse e degli interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nella RPP medesima.

Tutti gli obiettivi che l'Amministrazione ha inteso perseguire sono stati strettamente legati alla premialità, ovvero alla distribuzione delle risorse derivanti dal Fondo delle

risorse destinato alla produttività, per converso le somme relative alla produttività sono distribuite solo in base ai criteri di programmazione e valutazione sopra illustrati. Ad ogni Responsabile di settore sono stati assegnati uno o più obiettivi operativi di gestione. E' stata rimessa alla valutazione di ogni responsabile di settore individuare la modalità di partecipare gli obiettivi di settore al proprio staff in relazione alle professionalità esistenti all'interno del settore stesso e grado di coinvolgimento. Circa il dettaglio degli obiettivi assegnati si rinvia alle schede PEG.

II SISTEMA DI VALUTAZIONE

L'Amministrazione si avvale dell'Organismo indipendente di valutazione in forma monocratica.

RISULTATI RAGGIUNTI

VERIFICA FINALE DEGLI OBIETTIVI 2014.

Di seguito si riporta il rendiconto delle attività svolte sulla base dei report finali dei responsabili di Settore. Alla data odierna non tutti i Responsabili di Settore hanno presentato le Relazioni sull'attività svolta nel corso del 2014.

Pertanto con la presente ci si limita ad esprimere una valutazione limitata solo ai Settori che hanno inviato le relazioni, rimandando ad un secondo momento la valutazione dei Settori mancanti.

RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI:

Dott. Giovanni Sicuro

Obiettivo n. 1- Report situazione contenzioso: Raggiunto totalmente

PUNTEGGIO: 100

RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO: Dott.ssa Francesca Capriulo

Obiettivo n. 1 – Attuazione della riforma in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio – Raggiunto totalmente

PUNTEGGIO. 100

RESPONSABILE SETTORE FISCALITA' LOCALE: Francesca Capriulo

Obiettivo n. 1 – Attività di accertamento dei tributi ICI e TARSU anno 2009 – Raggiunto totalmente

Obiettivo n. 2 – Bando per attività di supporto riscossione tributi ed entrate patrimoniali ed extrapatrimoniali – Dalla Relazione prodotta non si evince attività inerente il presente obiettivo che pertanto non risulta raggiunto

TOTALE PUNTEGGIO: 30

RESPONSABILE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E DIRITTO ALLO STUDIO: Dott. Giovanni Sicuro per il 2° semestre 2014

Dott. Francesco Perrone per il 1° semestre 2014.

Pur prendendo atto che nel 2014 il PEG ed il Piano degli obiettivi è stato approvato con Deliberazione di G.C. n. 157 del 13/11/2014, si ritiene che l'attuazione dello stesso abbia avuto inizio già nel 1° semestre, in quanto gli obiettivi sono stati determinati determinati di volta in volta in atti di indirizzo approvati dalla Giunta Comunale. Pertanto, in riferimento al periodo nel quale ogni singolo Responsabile ha retto il settore, si può ritenere che entrambi abbiano concorso al raggiungimento degli obiettivi nella misura di seguito indicata.

Obiettivo n. 1 – Progetto pronto farmaco – Raggiunto totalmente

Obiettivo n. 2 – Progetti ed iniziative in favore degli anziani – Raggiunto totalmente

Obiettivo n. 3 – Erogazione contributi acquisto libri – Servizio mensa scolastica – fornitura libri scuola dell'obbligo – Predisposizione piano comunale interventi per il diritto allo studio – Nati per leggere – Nati per la musica – Acquisizione ausili scolastici per handicap – Raggiunto totalmente

Obiettivo n. 4 – Iniziative e manifestazioni culturali – Raggiunto totalmente

Obiettivo n. 5 – Assistenza economica finalizzata – Raggiunto totalmente

Obiettivo n. 6 – Progetti in favore dei minori – Raggiunto totalmente

TOTALE PUNTEGGIO: 100

RESPONSABILE SETTORE SUAP MARKETING DEL TERRITORIO: Arch. Pasquale D'Alò

Obiettivo n. 1 – Alienazione immobili comunali – Raggiunto totalmente

Obiettivo n. 2 – Definizione canoni insoluti e contratti immobili comunali con risoluzione dei casi illegittimi dell'uso degli immobili comunali - Dalla Relazione prodotta non si evince attività inerente il presente obiettivo che pertanto non risulta raggiunto

Obiettivo n. 3 – Accatastamento immobili comunali – Dalla Relazione prodotta non si evince attività inerente il presente obiettivo che pertanto non risulta raggiunto

Obiettivo n. 4 – Trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà - Dalla Relazione prodotta non si evince attività inerente il presente obiettivo che pertanto non risulta raggiunto

Obiettivo n. 5 – Sistema informativo per la gestione del cimitero - Dalla Relazione prodotta non si evince attività inerente il presente obiettivo che pertanto non risulta raggiunto

Obiettivo n. 6 – fornitura e posa in opera dei contatori alle utenze allacciate all'acquedotto comunale - Raggiunto totalmente

Obiettivo n. 7 – Gestione impianti sportivi - Raggiunto totalmente

Obiettivo n. 8 – Bandiera blu 2015 – Raggiunto totalmente

Obiettivo n. 9 – Cimitero comunale – definizione assegnazione loculi di nuova costruzione e incameramento delle somme per le corrispondenti concessioni - Dalla Relazione prodotta non si evince attività inerente il presente obiettivo che pertanto non risulta raggiunto

TOTALE PUNTEGGIO : 45

RESPONSABILE SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA: Dott. Paolo Larizza

Obiettivo n. 1: Controlli di Polizia Locale e Area Urbana e Marina – Raggiunto totalmente

Obiettivo n. 2: Predisposizione Regolamento per : 1. Servizio taxi e noleggio con conducente 2. Servizio di taxi sociale – Nella relazione si fa riferimento alla predisposizione e presentazione al Consiglio del solo regolamento per il servizio di taxi sociale. Pertanto l'obiettivo risulta raggiunto parzialmente

Obiettivo n. 3: Predisposizione atti finalizzati all'implementazione del servizio di controllo dei varchi della z.t.l. del Centro Storico – Raggiunto totalmente

Obiettivo n. 4: Aggiornamento Piano di Protezione Civile – Raggiunto totalmente

TOTALE PUNTEGGIO: 97,5

In mancanza di una scheda che traduca i punteggi conseguiti in percentuale di raggiungimento degli obiettivi, considerato che i punteggi sono stati attribuiti in proporzione al peso assegnato ad ogni obiettivo, si può ritenere che il punteggio attribuito corrisponde alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi.

La retribuzione di risultato va pertanto parametrata alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi.

Carosino, 26 Ottobre 2016.

Il Segretario generale
Dott. Rosario Cuzzolini