

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TUCCI SIMONETTA GIROLAMA
Indirizzo	VIA ALDO MORO E/6
Data di nascita	13 GENNAIO 1972
Carica politica ricoperta	Consigliere comunale
Telefono istituzionale	
Fax istituzionale	
E-mail istituzionale	
Telefono	328/6585488
Fax	099/8446342
E-mail	simo.tucci@virgilio.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da -- a) | Docente scuola primaria a tempo indeterminato |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Miur |
| | Istituto Comprensivo Statale "F. Surico" - Castellaneta |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|------------------|---|
| • Date (da -- a) | Maturità Istituto Magistrale "Don Lorenzo Milani" -- Acquaviva delle Fonti (Ba) |
| | Laurea Scienze della Formazione Primaria -- Indirizzo Primaria |
| | Università di Bari |
| | Laurea Scienze della Formazione Primaria -- Indirizzo Infanzia |
| | Università di Macerata |
| | Specializzazione biennale post-lauream For.Com -- Roma |
| | Diploma biennale attività di sostegno -- Università di Macerata |
| | Master II° Livello -- Università di Reggio Calabria |

COMUNE DI CASTELLANETA
UFFICIO PROTOCOLLO

19 MAR. 2014

Prot. N. 7345

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DELL'USO DEL PC

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ESPERIENZE POLITICHE

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del partito/movimento/lista, ecc.

• Tipo di impiego

Consigliere comunale - Lista civica Castellaneta anch'io.

ESPERIENZE AMMINISTRATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo dell'Ente pubblico
 - Tipo di Ente pubblico
 - Tipo di carica politica
- Principali responsabilità o deleghe

ALLEGATI

Il sottoscritto Tucci Simonetta Girolama autorizza il Comune di Castellaneta al trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum vitae secondo quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196/2003, essendo informato che i dati forniti saranno raccolti ai fini del loro trattamento anche con mezzo elettronico e pubblicati sul sito istituzionale del predetto Ente al fine di ottemperare agli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 33/2013.

Castellaneta data 12/0

Firma 